

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
В.Ю. Волкова
« 30 » ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №248»
З.А. Душенькина
« 30 » ноября 2016 г.
приказ от 30.11.16 № 101

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ
РАБОТНИКАМ МБДОУ «Детский сад №248»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.
- 1.3. В МБДОУ «Детский сад №248» (далее МБДОУ) оплата труда состоит из оклада (оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности (квалификации) за единицу времени), повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.
- 1.4. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть фонда оплаты труда (далее ФОТ) МБДОУ.
- 1.5. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МБДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам, исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации и уровня образования. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников Управляющим советом МБДОУ. Стимулирующая выплата работникам устанавливается в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации в области инновационной деятельности.
- 1.6. Базовая часть ФОТ административно-управленческих, обслуживающих и учебно-вспомогательных работников обеспечивает им гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемых работ. Для административно-управленческого персонала – с учетом квалификации,

уровня образования. Стимулирующая часть заработной платы всех работников (кроме руководителя) устанавливается исходя из оценки качества работы руководителем МБДОУ.

- 1.7. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ (до 70 %) направляется на ежемесячные выплаты за эффективность и результативность деятельности педагогических работников в МБДОУ, которые распределяются в соответствии с Положением об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ.
- 1.8. Другая часть (до 30 %) - выплаты за образовательную деятельность, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта. Размер выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов.
- 1.9. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением между Алтайским краевым общественным объединением профсоюзов, краевым объединением работодателей и Администрацией Алтайского края о минимальном размере оплаты труда в Алтайском крае, а при его отсутствии – не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.
- 1.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.
- 1.11. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.
- 1.12. Размер оклада определяется Штатным расписанием МБДОУ.
- 1.13. В оклад не включаются доплаты, надбавки и гранты, иные компенсационные и социальные выплаты.
- 1.14. Размер оклада изменяется в случае внесения изменений в Штатное расписание МБДОУ.
- 1.15. Оплата труда производится согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем МБДОУ, и количеству отработанного времени.
- 1.16. Оклады устанавливаются исходя из 36 – часовой продолжительности рабочей недели для педагогов, 24-часовой продолжительности рабочей недели для музыкальных руководителей, 20-часовой продолжительности рабочей недели для учителей логопедов, 30-часовой продолжительности рабочей недели для инструктора по физкультуре, 40-часовой продолжительности рабочей недели для административно-

управленческих, учебно-вспомогательных и обслуживающих работников; для совместителей – исходя из 16-часовой рабочей недели и 3,2-часового рабочего дня.

- 1.17. Заработная плата в МБДОУ состоит из:
 - оклада;
 - доплат.
- 1.18. Выплата заработной платы в МБДОУ производится в денежной форме в рублях. Заработная плата педагогических работников устанавливается согласно Постановления администрации города Барнаула от 21 октября 2016 г. N 2086 "О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования"
- 1.19. Оплата труда педагогических, административно-управленческих, учебно-вспомогательных и обслуживающих работников производится на основании методики расчета норматива финансирования фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования и методики формирования и распределения фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования, являющихся приложением к Постановлению администрации г. Барнаула от 21.10.2016 № 2086.
- 1.20. Выплата заработной платы производится каждые полмесяца (25 числа текущего месяца, 8 числа следующего месяца) перечислением на счет работника.
- 1.21. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 1.22. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику (ст. 138 ТК РФ).
- 1.23. В отдельных случаях (взыскание алиментов на несовершеннолетних детей, возмещение вреда, причиненного работодателем здоровью работника, возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещение ущерба, причиненного преступлением), установленных законодательством Российской Федерации, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание (ст. 138 ТК РФ).
- 1.24. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В

случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму (ст. 140 ТК РФ).

- 1.25. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.
- 1.26. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.
- 1.27. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей оклада.
- 1.28. Время простоя по вине работника не оплачивается.

2. ДОПЛАТЫ

- 2.1. В МБДОУ устанавливаются следующие виды доплат, предусмотренные законодательством Российской Федерации:
 - при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
 - за сверхурочную работу, за работу в выходные дни.
- 2.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере от 10% до 50% от оклада такого работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.
- 2.3. Размер доплаты зависит от объема выполняемой работы.
- 2.4. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).
- 2.5. Если сотрудник имеет право на доплаты по всем основаниям, то размер вознаграждения суммируется, но не более чем 50 % месячного должностного оклада.

3. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

3.1. Работодатель также обязуется выплачивать работникам выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 4.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 2 от 01.12.2016