

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 1 от 12.01.15

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим  
МБДОУ «Детский сад №248»  
З.А.Душенькиной

приказ от 12.01.2015 № 33а

Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №248»  
общеразвивающего вида

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №248» общеразвивающего вида (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад №248» (далее - УО) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом УО.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
  - 1.3.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития УО;
  - 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
  - 1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
  - 1.3.4. Оценка качества и результативности выполнения работы сотрудниками УО;
  - 1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в УО;
  - 1.3.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом УО предусматриваются:
  - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

**II. Структура Совета, порядок его формирования**

- 2.1. Совет избирается на 2 года в количестве 9 человек. Председатель, его заместитель

заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

- 2.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников ОО (3 человека).  
Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем ОО.
- 2.3. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человека, в том числе заведующего ОО .
- 2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании ОО.
- 2.5. Члены Совета из числа работников ОО избираются на Общем собрании трудового коллектива.
- 2.6. Работники ОО, дети которых посещают ОО, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.7. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным ОО или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного управления ОО.
- 2.8. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. Кооптация - это введение в случаях, предусмотренных уставом ОО, в состав Совета новых членов без проведения выборов.
- 2.9. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совет председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.
- 2.10. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.
  - 2.10.1. Руководитель ОО по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.  
На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

### **III. Компетенция Совета**

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом ОО.

Совет принимает:

- Положения ОО о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам ОО

- решает другие, предусмотренные Положением об Совете вопросы.

3.2. Совет участвует в оценке качества и результативности работников ОО.

3.3. Совет вносит заведующему ОО предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО (в пределах выделяемых средств);
- создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

По вопросам, для которых уставом ОО Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ОО. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ОО и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом ОО и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ОО не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом ОО. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем

Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

приглашать на заседания Совета любых работников ОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать у руководителя ОО и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОО (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **V. Структура Совета**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Форма голосования определяется на заседании Совета.

Представитель учредителя, руководитель ОО не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает Заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## **VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель ОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам ОО. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава ОО, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего

представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ОО (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя ОО, или увольнении работника ОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:

лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Решения, принятые на заседании совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Принят на общем собрании ТК Протокол от 12.01.2015 №1