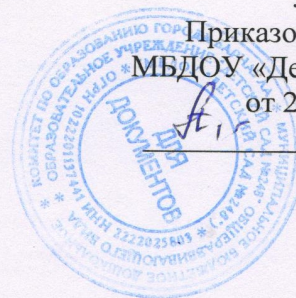


ПРИНЯТО
Общим собрание трудового
коллектива
МБДОУ «Детский сад 248»
Протокол от 15.05.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад 248»
от 29.05.2018 № 67
Л.Ю. Попова



**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 248»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248» (далее МБДОУ, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательствам, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, иными органами самоуправления Учреждения

1.6. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

1.7. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения, утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются общим собранием трудового коллектива МБДОУ.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Деятельность Общего собрания трудового коллектива направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- принятие мер по защите чести достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

3.1.1. Обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

3.1.2. Заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

3.1.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

3.1.4. Рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

3.2. В компетенции Общего собрания входит:

3.2.1. Выборы представителей работников Учреждения в Управляющий совет

Учреждения; отзыв ранее избранных представителей.

3.2.2. Выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений.

3.2.3. Избрание представителей трудового коллектива в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

3.2.4. Избрание представителей трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей трудового коллектива в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников).

3.2.5. Согласование и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих отношения трудового коллектива и Учреждения.

3.2.6. Утверждение коллективных требований работников в случае возникновения неурегулированных разногласий между работниками (их

представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

3.2.7. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

3.2.8. Заслушивание доклада руководителя Учреждения о результатах самообследования, его обсуждение.

3.2.9. Принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

4. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.1.2. Участвовать в управлении Учреждением.

4.1.3. Потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса,

касающегося деятельности Учреждения, если данное предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

4.1.4. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.

- за компетентность принимаемых решений.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, по требованию заведующего Учреждением, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 трудового коллектива МБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством.

5.4.Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения - педагогическим советом, Управляющим советом через: участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета Учреждения; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Управляющего совета Учреждения.

5.5.Общее собрание трудового коллектива на первом заседании из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря на один год. Ведение общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, ведение протокола – на секретаря. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

5.6.Председатель общего собрания трудового коллектива:

5.6.1.Организует деятельность Общего собрания.

5.6.2.Информирует всех работников о предстоящем заседании.

5.6.3.Организует подготовку и проведение заседания.

5.6.4.Определяет повестку дня.

5.6.5. Контролирует выполнение решений.

5.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.8.Решение Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем МБДОУ - обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения;

- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее пяти рабочих дней после прошедшего заседания.

6.Документация общего собрания трудового коллектива

6.1.Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания участников собрания.

6.2.Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива Учреждения подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в Учреждении 5 лет.