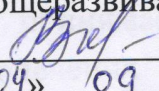
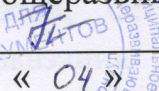
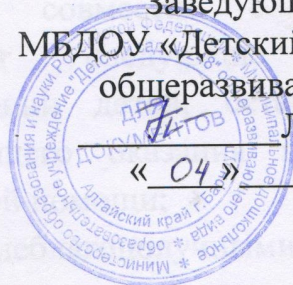


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад №248»
общеразвивающего вида
 В.Ю. Волкова
«04» / 09 2018.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
МБДОУ «Детский сад №248»
общеразвивающего вида
 Л.Ю. Попова
«04» / 09 2018.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА МБДОУ «Детский сад №248» общеразвивающего вида

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2482 общеразвивающего вида (далее МБДОУ), определяющее статус, цели и задачи деятельности общественного инспектора по охране прав детства.
- 1.2. Общественный инспектор по охране прав детства (далее – общественный инспектор) избирается из числа представителей педагогов на заседании Педагогического совета учреждения.
- 1.3. Общественный инспектор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании РФ» ФЗ №273 от 29.12.2012; Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124 от 03.07.1998, Семейным Кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка (от 20.11. 1989); Декларацией прав ребенка (20.11.1959); иными нормативно-правовыми актами, Уставом МБДОУ.
- 1.4. Общественный инспектор МБДОУ выполняет работу на общественных началах.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Задачи работы общественного инспектора по охране прав детства.

- 2.1. Главными задачами в работе общественного инспектора являются:
 - реализация государственной политики в области охраны прав детства, воспитанников МБДОУ среди работников учреждения и родителей.
 - ориентация деятельности коллектива учреждения на совершенствование работы с семьей и общественностью по вопросам охраны прав детства.

3. Функции общественного инспектора по охране прав детства

3.1. Общественный инспектор учреждения совместно с педагогами учреждения организации осуществляет следующие функции:

- принимает активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего оказания необходимой социальной, правовой, педагогической и другой помощи;

- проводит профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются дети дошкольного возраста, осуществляя при этом постоянную связь с инспекцией по делам несовершеннолетних управления образования;

- проводит первичное обследование условий жизни и воспитания дошкольников, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представляет в управление образования акт обследования с заключением по результатам проверки;

- ведет учёт детей, переданных под опеку (попечительство), осуществляет систематический контроль (не реже двух раз в год) за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывает опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;

- ведет агитационно-массовую работу среди населения (в пределах учреждения) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства.

4. Права и ответственность общественного инспектора

4.1. Общественный инспектор в учреждении имеет право:

- посещать семьи и проводить опросы родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав детей дошкольного возраста;

- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители (законные представители) или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;

- по доверенности управления образования выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием детей дошкольного возраста, охраной их прав и интересов.

4.2. Общественный инспектор в учреждении несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

– соответствие акта обследования условий воспитания ребенка истинному положению дел;

– принятие конкретных и объективных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

– состояние работы по оформлению актов обследования условий воспитания в семье и другой необходимой документации.

5. Организация деятельности общественного инспектора

5.1. Общественный инспектор работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на год дошкольного учреждения;

5.2. Общественный инспектор учреждения:

– присутствует на всех заседаниях Педагогического совета;

– активно сотрудничает с воспитателями всех возрастных групп по выявлению и учету детей из трудных и неблагополучных семей;

– совместно с воспитателями проводит посещения таких детей на дому и составляет акт обследования условий жизни и воспитания ребенка в семье;

– своевременно доводит до сведения администрации сведения об условиях жизни и воспитания детей в неблагополучных и трудных семьях;

– два раза в год отчитывается о проделанной работе на заседании Педагогического совета учреждения.

6. Делопроизводство общественного инспектора

6.1. Общественный инспектор ведет следующую документацию:

– списки детей из трудных, неполных и неблагополучных семей;

– план работы общественного инспектора на год;

– акты обследования жилищных условий детей.

6.2. Отчеты о работе общественного инспектора на заседании Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

6.3. Все документы и материалы Педагогического совета по вопросам охраны прав детства хранятся в делах дошкольного учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

В. Пуп *М. Пуп*

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №248»

Общеразвивающего вида

Л.Ю. Попова

