

ПРИНЯТО  
Общим собрание трудового  
коллектива  
МБДОУ «Детский сад 248»  
Протокол от 15.05.2018 № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад 248»  
от 11.06.2018 № 76  
Л.Ю. Попова

Принято  
Общим родительским собранием  
МБДОУ «Детский сад 248»  
Протокол от 04.06.2018 № 1

## Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Учреждения (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248» (далее МБДОУ, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ с целью рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности МБДОУ.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решением остальных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собрание трудового коллектива, Общим родительским собранием и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Управляющий совет принимает:

- Положение Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

2.1.2. Управляющий совет согласовывает:

- программы (перспективные планы) развития учреждения;

- участие учреждения в конкурсах образовательных организаций;

2.1.3. Управляющий совет рассматривает:

- отчет о расходовании внебюджетных средств;
- отчет о самообследовании.

2.1.4. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

2.1.5. Управляющий совет вносит заведующему Учреждению предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

2.1.6. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать при заведующем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.1.7. Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.1.8. Управляющий совет заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

### 3. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения

3.1. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители работников и администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Управляющего совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Управляющего совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 9 человек.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников Учреждения (3 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых

членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том

числе заведующего Учреждением.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения открытым голосованием.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива открытым голосованием. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.6. Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором утверждает данный список.

3.7. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу.

3.8. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

3.9. Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета созывается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц со дня завершения его формирования.

3.10. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.11. Заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие заместителем председателя Управляющего совета.

3.12. Управляющий совет созывается также по требованию заведующего Учреждением, представителя Учредителя, других коллегиальных органов управления Учреждением.

3.14. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины общего числа членов совета Учреждения.

3.15. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство при наличии не менее  $2/3$  присутствующих членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.16. Принятые Управляющим советом решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

#### 4. Права и ответственность Управляющего совета

4.1. Управляющий совет имеет право:

4.1.1. Запрашивать от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, от работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения.

4.1.2. Создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов его решения в период между заседаниями, определять структуру, количество членов комиссии, задачи, полномочия. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.1.3. Знакомиться с итоговыми документами по результатам проверок контролирующими организациями деятельности Учреждения, заслушивать отчеты о мероприятиях по устранению недостатков.

4.1.4. Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета.

4.1.5. Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля их выполнения.

4.1.6. Ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении

условий или расторжении трудового договора с заведующим Учреждением.

4.1.7.Ходатайствовать в случае необходимости перед заведующим Учреждением об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения.

4.1.8.Ходатайствовать в случае необходимости о созыве общего собрания трудового коллектива Учреждения и Общего родительского собрания.

4.1.9.Требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого

вопроса, касающегося деятельности Учреждения.

4.1.10.Свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.1.11.Член Управляющего совета имеет право: участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета; выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета; инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета

4.2.Ответственность Управляющего совета:

4.2.1 Управляющий совет несет ответственность за обоснованность и своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2.2.Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

4.2.3.Заведующий Учреждением вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности. В случае непринятия Управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, заведующий Учреждением вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4.2.4.Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Управляющего совета, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение Управляющего совета, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Управляющего совета при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## 5.Делопроизводство

5.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируется:

5

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих, кооптированных лиц;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения и замечания членов Управляющего совета

- решения Управляющего совета.

5.2. Протоколы заседаний Управляющего совета подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел, хранятся Постоянно.

5.5. Протоколы Управляющего совета прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждения и заверяются печатью.