

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №248»  
общеразвивающего вида  
В.Ю. Волкова

«19» 05 20 18

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от «14» 05 20 18.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №248»  
общеразвивающего вида  
Л.Ю. Попова  
От «19» 05 20 18 № 67

## ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №248» общеразвивающего вида

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №248» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ), является локальным актом учреждения и разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ – 273 «Закон об образовании в Российской Федерации», Письма Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 30.12.2015 №02-06/06/1417 «О направлении методических рекомендаций», методические рекомендации «Шефство-наставничество в работе с начинающими учителями Алтайского края», Устава МБДОУ.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно-образовательной деятельности в определенной группе.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования, обучения и воспитания.

1.4. Основными принципами движения наставничества является открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на педагогов и специалистов МБДОУ.

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи наставничества.**

2.1. Цель дошкольного наставничества в МБДОУ – оказание помощи молодым специалистам и воспитателям в их профессиональном становлении, а также формирование в МБДОУ кадрового потенциала системы образования.

2.2. Задачи дошкольного наставничества:

- привить молодым специалистам и воспитателям интерес к педагогической деятельности и закрепить их в МБДОУ;
- ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста и воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых специалистов и воспитателей к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам:
  - в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
  - проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
  - формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
  - формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения;
  - формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

## **3. Организационные основы наставничества.**

3.1. Наставничество в МБДОУ организуется на основании приказа заведующего.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных специалистов, воспитателей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;

- богатый жизненный опыт;
  - способность и готовность делиться профессиональным опытом;
  - стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.
- 3.4. Наставник может иметь одновременно не более трех подшефных педагогов.
- 3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, утверждаются заведующим МБДОУ.
- 3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации Педагогического совета, приказом заведующего МБДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года).
- 3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников МБДОУ:
- воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в МБДОУ;
  - специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
  - воспитателей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует и расширения углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
  - воспитателей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).
- 3.8. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ в случаях:
- увольнения наставника;
  - перевода на другую работу подшефного или наставника;
  - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
  - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым воспитателем, специалистом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.
- 3.10. За успешную работу наставник отмечается заведующим МБДОУ по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

#### **4. Содержание наставничества**

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста к проведению образовательной деятельности, коллективу образовательной организации, воспитанникам и их родителям;
- его увлечения, наклонности.

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом образовательной деятельности, мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно-образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в МБДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4.10. Педагог-наставник - содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов; обеспечивает атмосферу взаимопомощи; координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей; оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ; передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство; знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями; консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала; оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

## **5. Права наставника.**

- 5.1. Подключать с согласия заведующего МБДОУ, старшего воспитателя других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.
- 5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

## **6. Обязанности молодого специалиста.**

- 6.1. Изучать нормативные документы об образовании в РФ, нормативные и локальные акты, определяющие его служебную деятельность, особенности работы МБДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

## **7. Права молодого специалиста.**

- 7.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.3. Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью.
- 7.6. Повышать уровень квалификации на КПК не менее 1 раза в три года.

## **8. Руководство работой наставника.**

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.
- 8.2. Старший воспитатель обязан:
  - представить назначенного молодого специалиста воспитателям МБДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
  - создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
  - посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
  - оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
  - изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МБДОУ.
- 8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет старший воспитатель.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество.**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего МБДОУ об организации наставничества;
- годовой планы работы МБДОУ;
- протоколы заседаний Педагогического совета.

По окончанию процедуры разработки Положения издаются приказы:

- об утверждении Положения о Наставничестве,
- о закреплении наставника. (Приказ издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность, написание его в свободной форме: «в соответствии С Положением о наставничестве, назначить Иванову Ольгу Ивановну (должность) наставником Петровой Марии Александровны (должность) с «\_\_»\_\_\_\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года).