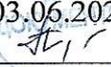


ПРИНЯТО  
Общим собрание трудового  
коллектива  
МБДОУ «Детский сад 248»  
Протокол от 02.06.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад 248»  
от 03.06.2020 № 71  
  
Л.Ю. Попова

Принято  
Общим родительским собранием  
МБДОУ «Детский сад 248»  
Протокол от 27.05.2020 № 1

**Положение  
об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 248»  
общеразвивающего вида**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Учреждения (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248» общеразвивающего вида (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад №248» с целью рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решением отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собрание трудового коллектива, Общим родительским собранием и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

1.6. Управляющий совет вносит заведующему Учреждению предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

1.7. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать при заведующем учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

## **2. Компетенция Управляющего совета**

- 2.1. согласование Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения;
  - согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций;
  - рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

## **3. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения**

3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 9 человек.

Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании на весь срок полномочий Управляющего совета.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников Учреждения (3 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

3.5. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 его членов. Решения оформляются протоколом.

#### **4. Документация Управляющего совета**

4.1. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов Управляющего совета

4.2. Протоколы заседаний Управляющего совета подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел, хранятся пять лет.