

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №248»
общеразвивающего вида
протокол № 3 от « 27 » августа 2020

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №248»
общеразвивающего вида
приказ № 90 от 27 августа 2020
_____ /Л.Ю. Попова/

Годового плана работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №248» общеразвивающего вида
на 2020/2021 учебный год

Срок хранения
постоянно

Содержание

| № | Разделы | Страницы |
|------|--|--|
| | Пояснительная записка | 3-4 |
| I | Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №248» за 2020/2021 учебный год | 4-28 |
| II | Приоритетные направления деятельности МБДОУ | 29 |
| III | Задачи на 2020/2021 учебный год | 29 |
| IV | Управление МБДОУ «Детский сад №248» 4.1. Совещания при заведующем. 4.2. Заседание педагогического совета. 4.3. Заседание Управляющего совета. 4.4. Заседание попечительского совета. 4.5. Заседание общего собрания трудового коллектива. 4.6. Работа с обслуживающим персоналом | 29-43 29-33 33-37 37-39 39-40 40-41 41-43 |
| V | Методическая деятельность 5.1. Формы работы с педагогами: - семинары; - консультации; - смотры-конкурсы; - выставки; - мастер-классы. 5.2. Мероприятия по аттестации. 5.3. Мероприятия с молодыми специалистами. 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» и ФГОС ДО. | 43-55 43 43-46 47 47 47 48 48 51-52 52-55 |
| VI | Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками. 6.1. Массовые мероприятия. - праздники, развлечения; - тематические дни и недели. 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми. | 55-59 55 58 59 |
| VII | Мероприятия по взаимодействию с семьей 7.1. Общие родительские собрания, родительские собрания; - выставки, - конкурсы, - праздники, 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: | 60-76 60 76-79 |
| VIII | Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования | 79-83 |
| IX | Мероприятия на летний оздоровительный период | 83-90 |
| X | Взаимодействие с социальными институтами: - школа, - театры; - поликлиника. | 90-92 |
| XI | Деятельность по созданию безопасного воспитательно - образовательного пространства | 92-105 |
| XII | Инновационная деятельность коллектива | 105-106 |
| XIII | Система внутриучрежденческого контроля | 106-112 |
| XIV | Административно-хозяйственная и финансовая деятельность | 112 |
| | Лист корректировки годового плана | 112 |
| | Лист ознакомления | 113 |

Пояснительная записка

Информационная справка

Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 248» общеразвивающего вида (далее МБДОУ, Учреждение).

Юридический адрес: 656058 г. Барнаул, улица Балтийская- 46, телефон 567-330, 567-387, электронная почта: mdou-248@mail.ru

Заведующий: Попова Лариса Юрьевна

Правовая основа деятельности дошкольного учреждения:

- устав МБДОУ «Детский сад № 248» общеразвивающего вида;
- лицензия № 595 номер 102201137441 от 20.07.2011 г., выдана управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи бессрочно;
- локальные акты в соответствии с номенклатурой дел.

Режим работы МБДОУ:

Рабочая неделя: 5 дней;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

Время работы: 7.00- 19.00 ч

Группы продлённого дня 7.00 – 7.30; 18.00 – 19.00

Содержание педагогического процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в МБДОУ «Детский сад № 248» общеразвивающего вида в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об образовании в Российской Федерации"

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13.», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26.

- Изменения № 1 в СанПин2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 41 от 27.08.2015г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30 августа 2013 г.);

- Изменения к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 21 января 2019 г.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 года).

Образовательная программа дошкольного образования комплексно представляет все основные содержательные линии образования ребёнка от 2 до 7 лет. Программа разработана с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Комплектование групп детского сада:

Количество групп: 14

- Группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) - 27 детей;(11 – девочек, 16 – мальчиков);
- Младшая группа (с 3 до 4 лет) – 85 детей (42-девочек, 43-мальчика);
- Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 92 детей. (43 – девочек, 49- мальчика)
- Старшая группа (с 5 до 6 лет-) -85 детей (46-девочек, 39 – мальчиков);

- Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет)-102 – ребенка (59 – девочек, 43 – мальчика).

Количество детей: 391.

Условия пребывания воспитанников в МБДОУ:

1. Помещения:

- спортивный зал;
- музыкальный зал;
- кабинет психолога;
- методический кабинет;
- медицинский блок;
- игровые площадки;
- вспомогательные помещения;
- групповые помещения – 14.

2. Оснащение воспитательно-образовательного процесса:

- игровой материал для познавательного развития;
- оборудование для художественно-творческой деятельности;
- средства для аудиовизуального обучения;
- дидактический и раздаточный материал;
- интеллектуальные игры;
- наглядный и иллюстрационный материал.
- площадь на одного ребенка соответствует норме;
- освещение соответствует норме.

3. Кадровый состав:

- старший воспитатель - 1;
- воспитатели – 21;
- педагог-психолог - 1;
- музыкальный руководитель - 2;
- инструктор ФИЗО – 1;
- младшие и помощники воспитателя – 16.

4. Связи МБДОУ с общественностью:

- Алтайская государственная педагогическая академия;
- «Городская детская больница №14»;
- Алтайский краевой кукольный театр «Сказка»;
- МБОУ СОШ №127;
- МБОУ СОШ №128;
- Детская школа искусств «Традиция»;
- Алтайский театр музыкальной комедии;
- Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Барнаульский государственный педагогический колледж";
- Автономная некоммерческая образовательная организация «Дом Учителя»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Театр Гудвин».

Раздел 1.

ИНФОРМАЦИОННО АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

1.1. Анализ организационно методической работы за 2019/2020 учебный год

Определяя основную цель методической работы в дошкольном учреждении - совершенствование системы управления качеством дошкольного образования как целенаправленного, комплексного и скоординированного взаимодействия управляющей и управляемой подсистем МБДОУ - особое значение в 2019/2020 учебном году придавалось решению годовых задач:

1. Воспитание морально-нравственных качеств и духовных ценностей дошкольников через систематическую информационно просветительскую и воспитательно-образовательную работу с семьями воспитанников.
2. Продолжать работу по пополнению и обогащению художественно-эстетической развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном учреждении.
3. Обеспечение качественной образовательной деятельности учреждения в рамках профессионального стандарта «Педагог».

Эти задачи реализовывались через систему практической работы с педагогическими кадрами, которая включала: работу семинаров, консультации, мастер-классов, собеседования, выставки, показы открытой деятельности, педагогические советы, а также конкурсы, и т.д.

Важным направлением организационной поддержки педагогов учреждения является организация работы различных объединений педагогов, которые содействуют созданию благоприятной среды для обмена информацией, опытом, профессионального роста и развития кадров: круглые столы, шефские пары, мастер-классы, творческие группы и т.п. В рамках деятельности таких объединений педагогов реализовывались следующие направления:

1. Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.
2. Создание образовательных проектов совместно с родителями воспитанников детского сада, направленных на повышение педагогической компетентности родителей и решение вопросов образования и охраны здоровья детей – духовно-нравственное и художественно-эстетическое направление физкультурно-оздоровительной направленности.

Показателем результативности этой работы является растущий научно-познавательный интерес педагогов, стремление применить на практике то новое, что обогащает учебно-воспитательный процесс. Методическая работа направлялась на освоение педагогами ценностей развивающего образования, на овладение педагогическими и управленческими навыками, обеспечивала расширение их личностных и профессиональных компетенций.

Среди качественных показателей:

- профессионализм педагогов следует отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, осознание роли методической работы, ориентированность на достижение высоких результатов педагогической деятельности, на личный вклад в совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по направлениям:

Основные цели и задачи организации образовательного процесса определены в соответствии с нормативно-правовым обеспечением, задач Программы Развития МБДОУ, образовательной Программой дошкольного образования, на основании запросов родителей (законных представителей) и потребностей воспитанников. Наиболее актуальными областями реализации задач на 2019\2020 год стали: «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие» дошкольников.

Образовательный процесс основывается на основную образовательную Программу МБДОУ «Детский сад №248» общеразвивающего вида, которая основана на основную образовательную Программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы. С целью дифференцированного подхода к воспитанникам по освоению содержания образовательной Программы, педагоги проводили контроль знаний воспитанников по итогам года. В конце 2019/2020 учебного года проводился мониторинг достижения воспитанниками планируемого результата освоения детьми ООП МБДОУ.

Средний показатель уровня овладения воспитанниками целевых ориентиров составил по образовательным областям по всем возрастным группам – 89%

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: «Художественно – эстетическое» - 78%, «Речевое развитие» 62%, «Познавательное» - 88%, «Социально-коммуникативное развитие» 59%, «Физическое развитие» - 95%

Познавательное развитие:

Педагоги всех возрастных групп создают оптимальные условия для приобщения воспитанников дошкольного возраста к природе родного края через технологию проектной деятельности и сотрудничество с родителями (законными представителями). В группах подобран и систематизирован материал по экологическому воспитанию: уголки наблюдений за природой, серии картинок о сезонных явлениях природы, гербарии растений, произрастающих в нашем Алтайском крае, энциклопедии книг подобраны с учетом возраста воспитанников о животных, птицах, рыбах, насекомых, оформлены картотеки стихов о временах года, загадки, схемы правил поведения в лесу. Анализ показал, педагоги добросовестно относятся к подаче и формированию знаний воспитанников по приобщению к природе родного края, используя при этом разные технологии; мультимедию, ИКТ, аудио ресурсы.

Уважение к личности каждого ребенка, развитию познавательных способностей, способствовали эффективные формы и методы взаимодействия с дошкольниками:

Традицией во всех возрастных группах стало выращивание овощей на грядке «Огород на окне» ежегодно.

Проблема: Способствовать развитию системы мероприятий по формированию умений педагогов работать с новинками ИКТ при организации онлайн конференций для родителей (законных представителей), при оформлении презентаций, используя в режиме дня дошкольного учреждения, направленной на развитие познавательных способностей и здоровья воспитанников.

Художественно-эстетическое развитие:

Педагоги детского сада создают оптимальные условия для художественно-эстетического развития воспитанников в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной художественной деятельности. Наиболее продуктивными формами совместных работ родителей и воспитанников в прошедшем учебном году, стали: творческие проекты по работе с семьей «Мамы лучше всех на свете!», «Моя семья», «Здравствуй сказка», творческие выставки: «Правила знай и всегда их соблюдай», «Осень волшебница», «Мамочка ты то же маленькой была», «Снежная вертикаль», «Папа может все!», «Волшебные сказки собственного сочинения детей», «Космическая вселенная», «Светофор на пути - пешеход будь внимателен – иди!». Выставка рисунков «Помним подвиг прадедов». Достижения и успехи воспитанников систематически демонстрируются в процессе конкурсной деятельности, различного уровня: воспитанники групп № 2, 5, 7, 10, 8, 3, 12, 13 (участники городского конкурса «Весеннее откровение 2020», городского конкурса «Рождественская звезда-2019», городского конкурса «Масленичный разгуляй», городского конкурса рисунков «Варежка для Деда Мороза- 2019»).

Очень хорошо прошла работа при показе открытой непосредственно-образовательной деятельности с воспитанниками по художественно-эстетическому развитию и театрализованной деятельности педагогами групп № 5 В.Ю. Волкова., группы №3 Н.Н. Табатчикова., группы №12 Л.А. Лавриненко, группы №2 О.С. Духанина. Качественно прослеживается багаж знаний и умений воспитанников по данному направлению деятельности.

Реализовывая педагогическую задачу по художественно-эстетическому развитию прошел смотр конкурс «Создание развивающей предметно-пространственной среды по

оформлению развивающих театрализованных центров», в результате которого были отмечены такие группы №9, №3, №7, №12.

Под руководством музыкальных руководителей, в течение года проходили тематические праздники, развлечения, театральные постановки. Особую значимость, в приобщении к ценностям русской культуре имели фольклорные праздники «Колядки», «Масленица». Особую значимость для воспитанников и имиджа учреждения есть выступление фольклорного ансамбля «Сударушки» на международных, краевых, городских уровнях с призовыми первыми местами «Масленичный разгуляй-2020», «Сибирские беседы -2019».

Проблема: Способствовать развитию системы мероприятий по художественно-эстетическому развитию при взаимодействии как с воспитанниками, так и при взаимодействии с родителями (законными представителями). Работать над пополнением предметно-пространственной развивающей среды в группах и на территории участков МБДОУ. Продолжать вести работу, направленную на развитие творческих способностей воспитанников.

Социально-коммуникативное развитие:

Работа по данному направлению включала целенаправленную деятельность всех участников образовательного процесса.

Усвоению норм моральных и нравственных ценностей, способствовала организация НОД, необходимо отметить вариативность форм проведения занятий, содержательность используемого материала.

В учебном году в рамках месячника прошла выставка рисунков на тему «Правила знай и всегда их соблюдай!», выставка сказок, сочиненных самими воспитанниками. Систематическое развитие общения и взаимодействие с воспитанниками способствовали различные виды игр в течение дня, создание речевой среды способствующей успешному взаимодействию со сверстниками. В работе с воспитанниками младшего дошкольного возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: устанавливают положительные контакты между детьми, организуют различные игры забавы, игры способствующих сближению воспитанников, художественное слово. В результате системной работы наблюдаются положительные результаты адаптации вновь прибывших воспитанников.

Физическое развитие

В течение учебного года успешно решалась задача по формированию у воспитанников осознанного отношения к своему здоровью, его сохранению и укреплению.

Работа по физическому развитию в дошкольном учреждении строится на основе результатов контроля знаний воспитанников. В группах систематически проводилась деятельность с воспитанниками по укреплению здоровья, используя нетрадиционные методы работы и здоровье сберегающие технологии. Утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, корригирующие дорожки для профилактики плоскостопия, спортивные праздники и развлечения совместно с родителями (законными представителями), подвижные игры, пальчиковые гимнастики, прогулки на свежем воздухе, массажи. Достаточное количество оздоровительных спортивных мероприятий прошли в течении учебного года. Так в учебном году прошли спортивные мероприятия «Лыжня здоровья -2020» между воспитанниками подготовительных группах №8, №9, №10, №12. Данное мероприятие прошло на огромном позитиве.

Воспитатели групп № 5, №7, №10, №9, №14, № 3, №2, №12 - активно используют: корригирующие дорожки для профилактики плоскостопия у воспитанников, подвижные и малой подвижности игры, комплексы игровых утренних гимнастик, массажи, гимнастики для глаз, использование художественного слова.

Во всех возрастных группах, созданы уголки по физическому развитию воспитанников: имеется кегли, скакалки, флажки для эстафет, мячи разного размера, корригирующие дорожки для профилактики плоскостопия, картотеки утренних гимнастик, картотеки подвижных игр, дуги, бревна для равновесия, стимульный материал (картинки, предметы,

игрушки), дидактические игры, консультативно рекомендательный материал для родителей. Организация образовательного процесса в целом по МБДОУ по реализации данной области имеет уровень выше среднего. Причиной низких оценок по некоторым критериям является небольшой опыт работы отдельных педагога, трудности в освоении педагогами новых образовательных технологий.

Проблема: Установить перспективные линии взаимодействия с другими социальными институтами детства по развитию физических способностей воспитанников. Использовать в работе с молодыми специалистами формы работы по повышению уровня компетентности по данному направлению работы.

1.2. Проблемно ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №248» общеразвивающего вида по выполнению годовых задач, поставленных перед коллективом в 2019/2020 учебном году.

| Мероприятия | Положительные результаты | Проблемы | Перспективы |
|---|--|---|---|
| <p>1. Воспитание морально нравственных качеств и духовных ценностей через систематическую информационно-просветительскую и воспитательно-образовательную работу с семьями воспитанников.</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов о необходимости ведения целенаправленной систематической работы по воспитанию у дошкольников морально-нравственных качеств и духовных ценностей через триаду отношений ребенок-родитель-педагог. Совершенствовать работу по составлению и реализации проектной деятельности в рамках духовно-нравственного воспитания дошкольников</p> | | | |
| <p>Смотр РППС (соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО). Проведена консультация со всеми педагогами «Методика проведения родительских собраний и оформление протоколов» подготовил старший воспитатель О.Ф. Рябич, «Освещение программных задач и результатов по воспитательно-образовательной деятельности на</p> | <p>Повышение профессиональной компетентности у воспитателей Е.И. Зинюкова, В.А. Барташова, О.С. Духанина, Ю.А. Кекина, М.А. Глотова. в вопросах планирования с учетом современных тенденций развития образования, по формированию знаний и умений составлять краткосрочные проекты по работе с семьей, по оформлению страничек сайта МБДОУ, по составлению</p> | <p>Недостаточная мотивационная – готовность педагогов работать в соответствии с новыми стандартами по взаимодействию с родителями (законными представителями) около 35%. Вызывает трудности у молодых педагогов планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом совокупности образовательных областей. Низкий уровень работы по данному направлению молодых педагогов</p> | <p>Спланировать работу старшего воспитателя по повышению профессиональной компетентности молодых и начинающих педагогов, имеющих малый стаж работы по переподготовке и стажистов, их мотивационной готовности в деятельности образовательного процесса с учетом стандартов нового поколения по ФГОС. Спланировать работу с молодого педагога по повышению профессионального</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>родительском собрании» подготовил старший воспитатель О.Ф. Рябич, «Методические приемы организации прогулки с использованием «Тропы здоровья»» подготовил инструктор по физической культуре Ю.А. Плужникова, «Организация работы воспитателей и родителей в рамках музыкально-образовательной деятельности», подготовил музыкальный руководитель О.Л. Брындина, «Оформление информационных буклетов для родителей» подготовил педагог младшей группы И.В. Сибиркина, «Стиль общения детей, педагогов, родителей» подготовил педагог младшей группы М.А. Глотова «Как избежать конфликтных ситуаций между родителями и педагогами МБДОУ» подготовил педагог младшей группы Н.Ю. Сычева «Игры по развитию духовных ценностей у дошкольников» подготовил педагог</p> | <p>перспективных планов по работе с семьей. Повышение уровня знаний и профессионализма педагогов по разработке проектов по духовно-нравственному воспитанию составляет 75 %.</p> <p>Педагоги: Л.А. Лавриненко, Л.В. Пыжьянова, Л.В. Литвинова, Ю.А. Скорокодонских., В.Ю. Волкова, Н.Н. Табатчикова Ю.А. Плужникова, О.А. Витвинчук. активно используют ИКТ: дидактические игры, пособия, консультативно - рекомендательный материал для родителей, презентации для сайта учреждения. У 90 % процентов педагогов сформирована мотивационная готовность к работе по данной теме. Средний и выше – среднего профессиональный уровень у 8 педагогов.</p> | <p>А.П. Астанина, С.С. Шульпина, Н.Н. Шифер, Е.С. Вяткина. Педагоги Т.В. Казанцева ., Н.Н. Шефер . И.В. Карпович, С.С. Шульпина, Ю.А. Чеботарева слабо владеют компьютерными технологиями при оформлении материала для родителей и на сайт учреждения.</p> <p>- Многие педагоги в том числе и стажисты испытывают трудности при составлении проектов по работе с родителями (законными представителями) при этом трудности в плане оформления и систематизации материала на сайт МБДОУ у таких педагогов как: М.Ф. Шигрева, Н.Н. Шифер, И.В. Карпович, М.А. Глотова, Ю.А. Чеботарева, Ю.А. Кекина, Е.С. Вяткина С.А. Светикова; - многие педагоги испытывают трудности в теоретических вопросах по нравственному воспитанию детей и в связи с этим информацию до родителей (законных</p> | <p>уровня. Продолжать внедрять в работу педагогов перспективно – календарное планирование в новом формате, в печатном варианте по каждой возрастной групп. Совершенствовать умения педагогов оформлять свое планирование по профессиональному стандарту «Педагог». Продолжать формировать умение педагогов оформлять профессиональное портфолио и портфолио дошкольника, а также самоанализы по итогу работы за период учебного года. Продолжать совершенствовать знания и умения педагогов писать и оформлять в соответствии с делопроизводством рабочие программы.</p> |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>подготовительной группы Е.С. Иванова, «Нетрадиционные формы работы с родителями» подготовил педагог младшей группы О.С. Духанина, «Формы взаимодействия с родителями по организации и привлечению воспитанников и родителей для участия в конкурсной деятельности» подготовил педагог средней группы В.Ю. Волкова, «Рекомендации по применению активных методов с родителями» подготовила педагог старшей группы Ю.А. Кекина</p> <p>Проведен педагогический совет №4: «Воспитание моральных качеств у дошкольников через взаимодействие с родителями».</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов о необходимости ведения целенаправленной систематической работы по воспитанию у дошкольников морально-нравственных качеств и духовных ценностей через триаду отношений</p> | | <p>представителей) доносят не в достоверной форме при использовании такой формы работы как анкетирование. Это такие педагоги как: С.С. Шульпина, Н.Н. Шефер, Ю.А. Кекина, С.А. Светикова.</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>ребенок-родитель-педагог. Совершенствовать работу по составлению и реализации проектной деятельности в рамках духовно-нравственного воспитания дошкольников - просмотры НОД в группах № 2, 8, 9, 13, 10, 4, 11. Проведена деловая игра с использованием презентаций педагогов. Проведен семинар «Приемы и механизмы духовно-нравственного воспитания дошкольников в НОД». Педагогами проведена НОД с воспитанниками используя современные технологии по работе с семьей Ю.А. Скорокодонских, Е.С Иванова, Ю.А. Кекина, Н.Н. Азанова, Л.В. Пыжьянова, О.С. Духанина, О.С. Ющенко. Подготовлены и проведены с семьями краткосрочные мини проекты по духовно – нравственному воспитанию дошкольников.</p> | | | |
| <p>2. Продолжать работу по пополнению и обогащению художественно-эстетической</p> | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном учреждении. Цель: Систематизировать знания и умения педагогов в оформлении РППС художественно-эстетической направленности в группах по театрализованной деятельности.</p> | | | |
| <p>Проведен педагогический совет по теме: «Художественно-эстетическая деятельность дошкольного образовательного учреждения в рамках театрализованной деятельности» Цель: Систематизировать знания и умения педагогов в оформлении РППС художественно-эстетической направленности в группах по театрализованной деятельности. Проведен смотр-конкурс «Создание РППС по оформлению развивающих центров по театрализованной деятельности (уголки театров). Педагоги подготовили и презентовали лет буки по театрализованной деятельности. Педагоги показали опыт работы по данному направлению при проведении открытой НОД В.Ю. Волкова, М.А. Глотова, Н.Н. Табатчикова, С.С Шульпина,</p> | <p>Повысился профессиональный уровень педагогов на 60 %, в умении оформлять материалы для работы с воспитанниками и родителями по художественно-эстетическому направлению (театрализованной деятельности) и систематизировать материал в форме альбомов, летбуков. - У 70 % педагогов сформирована мотивационная готовность к работе по данной теме. -Повысился уровень педагогов по использованию эффективных форм работы при взаимодействии с воспитанниками при организации театрализованной деятельности, а также при проведении показательной открытой НОД по театрализованной деятельности, у М.А. Глотовой, Е.И. Зинюковой, Н.Н. Табатчикова, Многие педагоги такие как Ю.А. Плужникова, Л.А. Лавриненко, Т.Н..Табатчикова Н.Н. Барташова</p> | <p>Низкий теоретический и профессиональный уровень у молодых педагогов: А.П. Астанина, О.С. Ющенко, Н.А. Шифер, С.С. Шульпиной, Е.С. Вяткиной. Низкая мотивационная готовность к работе по данной теме у педагогов: А.П. Астаниной, О.С. Ющенко, Н.А. Шифер, С.С. Шульпиной, Е.С. Вяткиной, И.В. Карпович, Н.Ю Сычева. - Педагоги испытывают трудности планировать работу по данному направлению работы с воспитанниками. У большинства педагогов затруднения при оформлении дидактического пособия по театрализованной деятельности летбук. Недостаточно видов театров в младших группах №1, №4, №2 так как педагоги молодые и наработок очень мало.</p> | <p>Спланировать работу с молодыми педагогами по повышению профессионального уровня по организации деятельности по театрализованной деятельности включив в план работы с молодыми специалистами; - Организовать работу по повышению мотивационной готовности к работе по данной теме у педагогов 2 группы, 4 группы, 1 группы, 14, 11 группы Работать с педагогами по повышению мотивации и профессионализма в продуктивной деятельности с детьми использовать ИКТ.</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Е.И. Зинюкова, Ю.А. Чеботарева Е.С Иванова, Т.Н. Сорокина. Проведены консультации: «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя при организации музыкально – театрализованной деятельности в МБДОУ», подготовила музыкальный руководитель О.Ю. Герасимова. «Организация уголков театрализованной деятельности в группах» подготовила воспитатель Е.И. Зинюкова; «Использование ИКТ в разработке дидактических материалов по театрализованной деятельности (создание сказки в формате электронной презентации» подготовила воспитатель Н.Н. Азанова, «Современные технологии художественно- эстетического воспитания к условиям поддержания психологического здоровья дошкольников», подготовил педагог –психолог О.А.</p> | <p>В.А., Е.И. Зенюкова, активно используют ИКТ: при проведении НОД, оформлении центров продуктивной деятельности, презентации консультативно- рекомендательного материала для родителей. В №9, № 12, № 9, №7, № 3, №2 группах подобран материал и систематизирован для работы с по художественно- эстетической деятельности в оформлении театрализованных центров. - В группах систематизирован и оформлен дидактический материал для работы с воспитанниками: картотеки разных видов театров, картотеки игр, атрибутика по театрализованной деятельности, летбуки, картотеки сказок собственного сочинения детей родителей, художественных произведений в старшей и подготовительной группах. - систематически в группах пополняется предметно- пространственная развивающая среда разнообразными атрибутами для</p> | | |
|---|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Витвинчук. Подготовлен и проведен смотр – конкурс «Создание РППС по оформлению развивающих театрализованных центров».</p> <p>Проведены семинары по темам: «Театрализованная игровая деятельность в ДОУ» педагог с высшей категорией Л.В. Пыжьянова, «Формируем предметно-пространственную среду по театрализованной деятельности» подготовил старший воспитатель О.Ф. Рябич,</p> <p>Проведены мастер классы по теме старшим воспитателем Рябич О.Ф. «Изготовление картин с использованием технологии «Шерстяная акварель»;</p> <p>«Изготовление кукольного –театра с использованием технологий –вязание крючком» подготовила и провела педагог-психолог О.А. Витвинчук;</p> <p>«Нетрадиционная техника рисования на стекле – художественный витраж» провела Ю.А. Чеботарёва;</p> <p>«Домашний театр за</p> | <p>театрализованной деятельности, подобраны разные виды театров для занятий с воспитанниками по театрализованной деятельности.</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>пять минут» провела Ю.А. Скорокодонских; «Изготовление тряпичной куклы» провела Ю.А. Плужникова; «Рисование по ткани» провела педагог В.Ю Волкова.</p> <p>-Открытые просмотры НОД с воспитанниками по театрализованной деятельности.</p> | | | |
|---|--|--|--|

1.3. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.

В 2019/2020 учебном году курсовую подготовку ПК прошли на базе КГБПОУ «Барнаульский педагогический колледж» прошли 1 педагог. В АК ИПКРО прошли курсовую подготовку 1 педагог, на базе БГПУ 2 педагога. Два педагога прошли онлайн переподготовку по профилю дошкольного воспитания

Сведения о квалификационной категории

| Образование и категория | Количество педагогов | |
|-----------------------------------|----------------------|-----------|
| | 2019/2019 | 2019/2020 |
| Высшее образование | 14 | 9 |
| Среднее - специальное | 12 | 10 |
| Без педагогического образования | 2 | 2 |
| Не имеют категории | 10 | 7 |
| Соответствие занимаемой должности | 2 | 2 |
| Первая категория | 7 | 7 |
| Высшая категория | 9 | 5 |

Стаж работы педагогов.

| Стаж работы педагогов | Количество педагогов | |
|----------------------------|----------------------|-----------|
| | 2018/2019 | 2019/2020 |
| до 3-х лет | 6 | 4 |
| Из них молодые специалисты | 1 | 0 |

| | | |
|-------------|---|---|
| 3-5 лет | 3 | 4 |
| 5-10 лет | 4 | 2 |
| 10-15 лет | 4 | 2 |
| 15-20 лет | 3 | 2 |
| 20 -25лет | 2 | 2 |
| Более 25лет | 6 | 5 |

Повышение квалификации

| Название курсов | 2017/2018 учебный год | 2018/2019 учебный год | 2019/2020 учебный год |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Специализированные курсы | 7 (24,13%) | 13 (36,11%) | 6 (28,5 %) |

Проведенная в течении 2019/2020 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- были аттестованы 4 педагога на первую квалификационную категорию: И.В. Сибиркина воспитатель группы №3 по должности «воспитатель», О.А. Витвинчук, педагог-психолог по должности «педагог-психолог», на высшую квалификационную категорию Л.А. Лавриненко, воспитатель группы №12 по должности «воспитатель», О.Ю. Герасимова музыкальный руководитель, по должности «музыкальный руководитель»

□ 6 педагога прошли специализированные курсы повышения квалификации, что составило 23 %, из них два человек прошли профильную переподготовку по дошкольному воспитанию.

□ текучесть педагогов составило 6 %.

Методическая активность педагогов отражалась в участии педагогов в профессиональных районных, городских, всероссийских, международных конкурсах, а также внутри дошкольного учреждения, выставках.

Уровень профессиональной компетентности педагогов удалось повысить за счет проведения мастер – класса по теме: «Детское экспериментирование, как эффективный способ познания окружающего мира», «Изготовление картин с использованием технологии «Шерстяная акварель»», «Нетрадиционная техника рисования на стекле художественный витраж», «Пальчиковая кукла своими руками», «Декорирование пластиковой тарелки в технике декупаж», «Изготовление топиария», «Технология речевого развития «Сиквейн»», «Рисование мыльными пузырями», «Рисование по ткани».

Одна из форм взаимодействия с кадрами – консультация, позволяющая более шире разобраться в том или ином вопросе при обучении и воспитании дошкольников с учетом годовых задач и направлении работы. За прошедший учебный год с педагогами было проведено достаточно консультативной помощи, позволяющая повысить профессиональный уровень педагогов. Проведены следующие консультации по темам: «Условия успешной адаптации детей к детскому саду», «Методика проведения родительских собраний и оформление протоколов». «Освещение программных задач и результатов по воспитательно-образовательной деятельности на родительском собрании», «Методические приемы организации прогулки с использованием «Тропы здоровья», «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя при организации музыкально-театрализованной деятельности в МБДОУ», «Организация индивидуальной работы с воспитанниками по отработке основных движений», «Организация работы воспитателей и родителей в рамках музыкальной образовательной деятельности», «Оформление информационных буклетов для родителей», «Стиль общения детей, родителей, воспитателей» (в форме деловой игры), «Полифункциональность РППС в

ДОУ», «Вариативное использование разнообразных методов в познавательно-речевом развитии детей», «Сказкотерапия», «Как избежать конфликтных ситуаций между родителями и педагогами МБДОУ», «Статические упражнения для снятия напряжения у детей», «Организация уголков театрализованной деятельности в группах», «Игры по развитию духовных ценностей у дошкольников», «Дети с девиантным поведением: причины, признаки и коррекция», «Нетрадиционные формы работы с родителями в ДОУ», «Обработка результатов анкетирования родителей», «Планирование игровой деятельности на прогулке», Использование ИКТ в разработке дидактических материалов по театрализованной деятельности (создание сказки в формате электронной презентации)», Оформление творческих работ дошкольников», «Формы взаимодействия с родителями по организации и привлечению воспитанников и родителей для участия в конкурсной деятельности», «Рекомендации по применению активных методов с родителями», Оформление результатов мониторинга», «Организация работы с детьми по ПДД», Использование малых фольклорных форм в работе с детьми раннего и младшего дошкольного возраста в адаптационный период», «Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в летний оздоровительный период».

Систематическое изучение новинок методической литературы, к планированию работы с дошкольниками в новых условиях работы по ФГОС с учетом современных требований.

Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: молодые педагоги и педагоги, имеющие стаж работы менее года в педагогике, не имеют профессиональных навыков и умений организации и качественного проведения непосредственно - образовательной деятельности с воспитанниками в условиях реализации ФГОС. Причина этого является отсутствие опыта работы в дошкольном образовании; так же педагоги испытывают трудности при внедрении в работу перспективных форм планирования воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС, затрудняются в методике проведения утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна, подвижных игр, прогулки на свежем воздухе. Молодые педагоги в работе с семьей затрудняются использовать новые эффективные формы взаимодействия в области «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и области «Социально-коммуникативной». Еще не одна важная проблема в работе педагогов: напряженное психоэмоциональное состояние педагогов в связи с постоянной нехваткой то подменных педагогов, то помощников воспитателей, что не может не сказываться на эффективности в работе с воспитанниками.

Результаты методической активности педагогов

Все педагоги активно изучают новинки методической литературы, периодические издания по дошкольному образованию, пользуются специализированными сайтами в сети интернет. Исходя из полученной информации, некоторые педагоги определяют перспективными темами по самообразованию.

В течение всего года, ежемесячно проводились мероприятия по работе с молодыми специалистами, где использовалось индивидуальное консультирование педагогов по запросам.

Методическая активность педагогов была достаточно высокой. Воспитатели и специалисты МБДОУ в течение учебного года принимали участие в мероприятиях, организуемых в МБДОУ: педагогические советы, консультации, мастер – классы, семинары, праздники и развлечения для воспитанников. Так в учреждении были организованы следующие традиционные праздники и развлечения: «Что у осени в корзинке!», концерт ко дню пожилого человека «Поклонимся годам», «С любовью в сердце!», спортивный праздник с участием мам «Моя мама лучшая», «Новогодние приключения», «Волшебство в новогоднюю ночь», «Гуляют ребята зимние святки», «Мы

солдаты brave!»), «Широкая Масленица», «Мамин день!», «Концерт для ветеранов онлайн», «Выпускные вечера онлайн».

Активно педагоги участвовали и в конкурсах различного уровня и различной направленности:

| № п/п | ФИО педагога или творческого коллектива | Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия | Сроки и место проведения мероприятия | Уровень (край, всероссийский, международный) | Итоги участия в мероприятии, победы, награды, поощрения) |
|-------|---|---|--------------------------------------|--|--|
| 1 | Н.Н. Табатчикова, воспитатель группы №3 | Второй Всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая презентация» | Октябрь, 2019, город Москва | Всероссийский | Диплом Лауреата |
| 2 | Н.Н. Сычева, воспитатель группы №4 | Международный конкурс талантов «Чудесная страна» | Ноябрь, 2019, город Новосибирск | Международный | Диплом куратора |
| 3 | О.С Ющенко, воспитатель группы №4 | Международный конкурс талантов «Чудесная страна» | Ноябрь, 2019, город Новосибирск | Международный | Диплом куратора |
| 3 | Детский фольклорный ансамбль «Сударушка» руководители О.Ю. Герасимова, О.Л. Брындина | XI международный фестиваль-конкурс фольклорных и этнографических коллективов «Сибирские беседы - 2019». Номинация «фольклорный ансамбль» возрастная категория старший дошкольный возраст (5-6 лет) | Ноябрь 2019, МБУ ДО ДШИ "Традиция" | Международный | Дипломы Лауреата первой степени |
| 4 | О.Ф. Рябич, старший воспитатель | XI международная выставка-конкурс декоративно-прикладного | Ноябрь 2019, МБУ ДО ДШИ "Традиция" | Международный | Диплом лауреата третьей степени |

| | | | | | |
|----|--|--|------------------------------------|---------------|---------------------------------|
| | | творчества и ремесел «Берегиня» «Сибирские беседы - 2019». Номинация «Картина из войлока» возрастная категория 25 лет и выше | | | |
| 5 | Ю.А. Плужникова, инструктор по физкультуре | XI международная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и ремесел «Берегиня» «Сибирские беседы - 2019». Номинация «Картина из войлока» возрастная категория 25 лет и выше | Ноябрь 2019, МБУ ДО ДШИ "Традиция" | Международный | Диплом лауреата третьей степени |
| 6 | О.Ф. Рябич, старший воспитатель | Краевой конкурс детского творчества «Варежка для Деда Мороза» | Ноябрь 2019, АНО «Дом сказок» | Краевой | Благодарственное письмо |
| 7 | С.А. Светикова, воспитатель группы №7 | Краевой конкурс детского творчества «Варежка для Деда Мороза» | Ноябрь 2019, АНО «Дом сказок» | Краевой | Дипломы участников |
| 8 | Ю.А. Чеботарева, воспитатель группы №6 | Краевой конкурс детского творчества «Варежка для Деда Мороза» | Ноябрь 2019, АНО «Дом сказок» | Краевой | Дипломы участников |
| 9 | В.Ю. Волкова, воспитатель группы №5 | Краевой конкурс детского творчества «Варежка для Деда Мороза» | Ноябрь 2019, АНО «Дом сказок» | Краевой | Дипломы участников |
| 10 | Л.В. Пыжьянова, воспитатель группы №9 | Краевой конкурс детского творчества «Варежка для | Ноябрь 2019, АНО «Дом сказок» | Краевой | Дипломы участников |

| | | | | | |
|----|---|---|-------------------------------|-----------|-------------------------|
| | | Деда Мороза» | | | |
| 11 | Н.Н. Табатчикова, воспитатель группы №3 | Краевой конкурс детского творчества «Варежка для Деда Мороза» | Ноябрь 2019, АНО «Дом сказок» | Краевой | Дипломы участников |
| 12 | Л.А. Лавриненко, воспитатель группы №12 | Краевой конкурс детского творчества «Варежка для Деда Мороза» | Ноябрь 2019, АНО «Дом сказок» | Краевой | Дипломы участников |
| 13 | О.Ф. Рябич, старший воспитатель | Городской конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда» | Декабрь, 2019, Город Барнаул | Городской | Благодарственное письмо |
| 14 | О.С.Ющенко, воспитатель группы №4 | Городской конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда» | Ноябрь 2019, МБДУДОЛ «ЦДТ №2» | Городской | Дипломы за третье место |
| 15 | Н.Ю. Сычева, воспитатель группы №4 | Городской конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда» | Ноябрь 2019, МБДУДОЛ «ЦДТ №2» | Городской | Дипломы за первое место |
| 16 | Л.В. Пыжьянова, воспитатель группы №9 | Городской конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда» | Ноябрь 2019, МБДУДОЛ «ЦДТ №2» | Городской | Дипломы за третье место |
| 17 | С.А. Светикова, воспитатель Группы №7 | Городской конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда» | Ноябрь 2019, МБДУДОЛ «ЦДТ №2» | Городской | Дипломы за второе место |
| 18 | В.А. | Городской | Ноябрь | Городской | Дипломы за |

| | | | | | |
|----|--|--|--|-----------|----------------------------|
| | Барташова, воспитатель группы №13 | конкурс декоративно- прикладного и изобразительног о творчества «Рождественская звезда» | 2019, МБДУДОЛ «ЦДТ №2» | | третье место |
| 19 | Ю.А. Чеботарева, воспитатель группы №6 | Городской конкурс декоративно- прикладного и изобразительног о творчества «Рождественская звезда» | Ноябрь 2019, МБДУДОЛ «ЦДТ №2» | Городской | Дипломы за третье место |
| 20 | Л.А. Лавриненко, воспитатель группы №12 | Городской конкурс декоративно- прикладного и изобразительног о творчества «Рождественская звезда» | Ноябрь 2019, МБДУДОЛ «ЦДТ №2» | Городской | Дипломы за третье место |

| | | | | | |
|----|---|---|---|-----------|----------------------------------|
| 21 | Рябич Оксана Федоровна, старший воспитатель | IX открытый городской фестиваль- конкурс народных традиций и фольклорного творчества «Масленичный разгуляй -2020», номинация «Дело мастера боится» | Март 2020, МБУ ДО ДШИ "Традиция" | Городской | Дипломы лауреата 2 степени |
| 22 | Скорокодон ских Юлия Александров на, воспитатель старшей группы | IX открытый городской фестиваль- конкурс народных традиций и фольклорного творчества «Масленичный разгуляй -2020», номинация «Традиции обрядовой Масленичный и | Март 2020, МБУ ДО ДШИ "Традиция" | Городской | Дипломы лауреата 1 степени |

| | | | | | |
|----|--|--|----------------------------------|-----------|-----------------------------|
| | | постной православной кухни» | | | |
| 23 | Духанина Ольга Сергеевна, воспитатель младшей группы | IX открытый городской фестиваль-конкурс народных традиций и фольклорного творчества «Масленичный разгуляй -2020» , номинация «Традиции обрядовой Масленичный и постной православной кухни» | Март 2020, МБУ ДО ДШИ "Традиция" | Городской | Дипломы лауреата 1 степени |
| 24 | Глотова Марина Анатольевна, воспитатель младшей группы | IX открытый городской фестиваль-конкурс народных традиций и фольклорного творчества «Масленичный разгуляй -2020», номинация «Традиции обрядовой Масленичный и постной православной кухни» | Март 2020, МБУ ДО ДШИ "Традиция" | Городской | Дипломы лауреата 1 степени |
| 25 | Барташова Виктория Анатольевна, воспитатель старшей группы | IX открытый городской фестиваль-конкурс народных традиций и фольклорного творчества «Масленичный разгуляй -2020», номинация «Традиции обрядовой Масленичный и постной | Март 2020, МБУ ДО ДШИ "Традиция" | Городской | Дипломы лауреата 1 степени. |

| | | | | | |
|----|--|---|------------------------------------|-----------|----------------------------|
| | | православной кухни» | | | |
| 26 | Иванова Елена Сергеевна, воспитатель подготовительной группы | IX открытый городской фестиваль-конкурс народных традиций и фольклорного творчества «Масленичный разгуляй -2020», номинация «Традиции обрядовой Масленичный и постной православной кухни» | Март 2020, МБУ ДО ДШИ "Традиция" | Городской | Дипломы лауреата 1 степени |
| 27 | Зинюкова Елена Ивановна, воспитатель подготовительной группы | IX открытый городской фестиваль-конкурс народных традиций и фольклорного творчества «Масленичный разгуляй -2020», номинация «Дело мастера боится» | Март 2020, МБУ ДО ДШИ "Традиция" » | Городской | Дипломы лауреата 1 степени |
| 28 | Сычева Наталья Юрьевна, воспитатель младшей группы (дети 6-7 лет, 3 участника) | IX открытый городской фестиваль-конкурс народных традиций и фольклорного творчества «Масленичный разгуляй -2020», номинация «Традиции обрядовой Масленичный и постной православной кухни» | Март 2020, МБУ ДО ДШИ "Традиция" | Городской | Дипломы лауреата 2 степени |
| 29 | Герасимова Ольга Юрьевна, | IX открытый городской фестиваль- | Март 2020, МБУ ДО ДШИ | Городской | Дипломы лауреата 1 степени |

| | | | | | |
|----|--|--|---|-----------|---------------------------------------|
| | Брындина Ольга Львовна, музыкальные руководители , и дети старшего дошкольного возраста | конкурс народных традиций и фольклорного творчества «Масленичный разгуляй -2020», номинация «Традиции фольклорного исполнительства », фольклорный коллектив. | "Традиция" | | |
| 30 | Лавриненко Любовь Алексеевна, воспитатель подготовитель ной группы и Щигрева Анна блет | Городской конкурс декоративно- прикладного и изобразительног о творчества «Весенние откровения - 2020» | Март 2020, МБУ ДО «ЦДТ» Центрального района | Городской | Диплом лауреата третьей степени |
| 31 | Зинюкова Елена Ивановна, воспитатель подготовитель ной группы, Зизюлин Кирилл 6 лет | Городской конкурс декоративно- прикладного и изобразительног о творчества «Весенние откровения - 2020» | Март 2020, МБУ ДО «ЦДТ» Центрального района | Городской | Диплом за участие |
| 32 | Светикова Светлана Александров на, воспитатель средней группы, Рогизная Мария, 4 года | Городской конкурс декоративно- прикладного и изобразительног о творчества «Весенние откровения - 2020» | Март 2020, МБУ ДО «ЦДТ» Центрального района | Городской | Диплом за участие |
| 33 | Волкова Вероника Юрьевна, воспитатель средней группы , 4 года | Городской конкурс декоративно- прикладного и изобразительног о творчества «Весенние откровения - 2020» | Март 2020, МБУ ДО «ЦДТ» Центрального района | Городской | Диплом за участие |

1.4. Социальное партнерство с учреждениями образования:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 127»; Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 14 города Барнаул»; КГБПОУ «Барнаульский государственный колледж», КГБУ ДПО Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования; Автономная некоммерческая образовательная организация «Дом учителя»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр»: детская школа искусств «Традиция»; «Вале логический центр»; Алтайский государственный театр музыкальной комедии, общество с ограниченной ответственностью «Театр безопасности Гудвин», дошкольные учреждения города Барнаула №245, №242.

Цель: Создание преемственности в организации образовательной системы МБДОУ с учреждениями образования. Выработка общих подходов к оценке готовности ребенка к школе с позиции самооценности дошкольного возраста.

Основные направления:

- информационное;
- методическое;
- практическое.

С учреждениями здравоохранения: КГБУЗ "Городская поликлиника № 14 «Детское отделение».

Цель: создание единого образовательно-оздоровительного пространства МБДОУ с медицинскими и спортивными учреждениями микрорайона.

Основные направления:

- Оздоровительное
- Санитарно-просветительское
- Физическое
- Психологическое благополучие

С учреждениями культуры: Музеи, библиотеки, школа искусств, досуговые центры театр юного зрителя, театр кукол «Сказка», общество с ограниченной ответственностью «Театр Гудвин», детская школа искусств «Традиция» выставочные залы.

Цель: формирование целостной социокультурной системы взаимодействия МБДОУ с учреждениями культуры.

Основные направления:

- эстетическое;
- духовно-нравственное;
- художественно-творческое;
- культурно-просветительское

С семьями детей, не посещающих МБДОУ: на базе учреждения, работает консультационный центр, для детей и родителей, не посещающих детские сады.

1.5. Дополнительное образование

В МБДОУ осуществляется дополнительное образование в виде кружковой работы, что соответствует запросам родителей (законных представителей), потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива. Работа строилась на основе рабочих программ, разработанных специалистами.

Дополнительные образовательные платные услуги МБДОУ на 2019/2020 год

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|-------------------------------|------------------|-----------------------------|
| 1 | «Спортивная секция «Футбол» | Октябрь-май | Пантелеев Д.В. |
| 2 | «Хореография» | Октябрь-май | Пестова А.И. |
| 3 | «Коррекция речевого развития» | Октябрь-май | Орлова М.В. |
| 4 | «Подготовка детей к школе» | Октябрь-май | Андреева С.Л. |

Об эффективности реализации программ дополнительного образования свидетельствует тот факт, что выпускники нашего учреждения с успехом поступают и занимаются в школах и кружках художественно-эстетического направления (музыкальных школах искусств, хореографических студиях), результативно занимаются в спортивных школах и секциях. Система дополнительных образовательных услуг позволяет не только сформировать интерес к определенным видам деятельности, но и создать базу для дальнейшего предпрофессионального и профессионального образования.

1.6. Готовность к школе

По результатам мониторинга, проведенного педагогом-психологом можно сделать вывод: часть воспитанников старших и подготовительных групп психологически готовы к школе (из них 19 % (у 16 воспитанников) высокий уровень готовности, 30% (26 воспитанника) хороший уровень готовности, 54% (50 воспитанника) средний уровень готовности к школе, и лишь 0% (0 детей) показал низкий уровень развития, так приехал из другой страны и не владеет русским языком). У воспитанников высокие показатели по формированию таких школьно-значимых качеств, как слуховое восприятие слухо - речевая память, вариативность при решении практических задач, умение планировать этапы выполнения продуктивной деятельности. Однако следует обратить внимание на формирование навыков зрительно-моторной координации (срисовывание с образца предметных картинок, в которых использованы элементы письменных букв.)

Результаты образовательной деятельности по системе мониторинга

В текущем учебном году коллектив работал по образовательной программе дошкольного образования. Во всех возрастных группах была проведена диагностика педагогического процесса в начале учебного года и в конце (в сентябре - мае). Ее результаты позволили сделать качественный и количественный анализ развития конкретного ребенка и определить обще групповую тенденцию развития во всех возрастных группах, что регламентировано п.3.2.3. ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки №1155 от 17 октября 2013 года). Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости, индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения. С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели и специалисты МБДОУ «Детский сад №248» отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы.

**Сводная таблица мониторинга освоения воспитанниками
Программы на 2019/ 2020 учебного года**

| Образовательная область | Высокий | Средний | Низкий |
|---|---------|---------|--------|
| «Художественно – эстетическое развитие» | 55 % | 75 % | 20 % |
| «Физическое развитие» | 29 % | 68 % | 3 % |
| «Речевое развитие» | 10 % | 60% | 30 % |
| «Познавательное развитие» | 30% | 65 % | 5 % |
| «Социально – коммуникативное развитие» | 11% | 81 % | 8% |

Анализ выполнения программы по направлениям свидетельствует, что высокий уровень освоения программы воспитанники показали по областям «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Это достигнуто благодаря планомерной работе с детьми, начиная с раннего возраста, и при продолжении этой работы на протяжении всего дошкольного детства. Вместе с тем, результаты диагностики указывают на необходимость уделять особое внимание работе в области «Речевого развития», используя при этом современные технологии обучения, в том числе технологию визуализации знаний. Воспитанники и выпускники детского сада активно участвовали в районных, городских и краевых конкурсах и мероприятиях. За прошедший учебный год у нас 30 детей -победители городских, всероссийских конкурсов. Фольклорный коллективы МБДОУ получили Дипломы в международном и городских конкурсах «Сибирские беседы», «Масленичный разгуляй», вокальный коллектив.

1.7 Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

В дошкольном учреждении имеется медицинский кабинет, который оборудован всем необходимым для экстренной медицинской помощи. В аптечке первой помощи имеются необходимые лекарственные препараты. Осуществляется иммунопрофилактика, проводятся мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям МБДОУ (рекомендации по адаптации и ее коррекции; контроль за течением адаптации и проведение медико-педагогической коррекции); мероприятия противэпидемической работы по предупреждению возникновения и распространения инфекционных заболеваний. Ежегодно организуются осмотры детей старшего дошкольного возраста узкими специалистами. Ежемесячно заведующим и медсестрой проводится анализ заболеваемости и посещаемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящих от МБДОУ.

Данные по травматизму:

| Вид деятельности | 2018/2019 | 2019/2020 |
|---------------------|-----------|-----------|
| На занятии | 0 | 0 |
| В режимных моментах | 0 | 0 |
| На прогулке | 0 | 0 |

Заболеваемость детей по 1-3 раза ОРВИ наблюдалась во время вспышки гриппа в октябре-ноябре, феврале-марте. За исключением этого периода заболеваемость детей не повышалась. В группе раннего возраста заболеваемость остается высокой. Питание детей соответствует нормам, дети ежедневно получали соки, фрукты, процент потребления основных продуктов составляет 100%.

Выводы:

1. Общая заболеваемость по сравнению с 2018/2019 годом уменьшилась на 3 случая и составила на одного ребенка 7,9 дето дней, пропущенных по болезни, что не превышает среднегородских значений.
2. Воспитателям, медицинским работникам с целью предупреждения распространения заболеваемости своевременно выявлять и отстранять заболевших воспитанников, вести активную пропаганду правил профилактики заболеваний и правил ЗОЖ среди родителей.

В следующем учебном году намечены перспективы развития:

- продолжать работу по обновленной образовательной программы МБДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО;
- развивать умение педагогов использовать ИКТ-технологии в образовательной деятельности с воспитанниками;
- совершенствовать материально-техническое и программное обеспечение МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО;
- развивать умение педагогов в организации предметно-развивающей среды в зависимости от темы недели, дня;
- продолжить реализацию проекта «Образование», направленного на повышение уровня качества образовательных услуг;
- построение целостной системы дифференцированной и индивидуальной работы по оздоровлению воспитанников в рамках реализации проекта «Здоровье»;
- повысить качество взаимодействия с семьями воспитанников на основе использования проектных и информационно-коммуникационных технологий.

**III. Приоритетные цель и задачи деятельности
МБДОУ «Детский сад №248» общеразвивающего вида
на 2020/2021 учебный год**

Цель:

Создать в учреждении благоприятные условия, обеспечивающие полноценное проживание ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование основ базовой культуры личности и подготовку к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников по формированию духовно-нравственных качеств личности с использованием проектных методов обучения и воспитания дошкольников.
2. Создать условия по формированию у дошкольников представлений о здоровом образе жизни через систему оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление и сохранение здоровья воспитанников
3. Обеспечение качественной образовательной деятельности учреждения в рамках профессионального стандарта «Педагог».

Приоритетные направления работы на 2020/2021 учебный год.

Выстраивание эффективной системы по формированию духовно-нравственных качеств личности дошкольников на основе систематической информационно-просветительской и воспитательной-образовательной работы с семьями воспитанников; расширять и совершенствовать систему работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; содействовать личностному развитию и профессиональному росту педагогов МБДОУ.

РАЗДЕЛ 4

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ДОУ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. Совещания (планёрки) при заведующем.

4.1. Административные совещание (планерки) при заведующем.

| Месяц | Содержание деятельности | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------|--|---|----------------------|
| Август | <p>1. Об организации работы по внедрению платных образовательных услуг в новом учебном году.</p> <p>2. О комплектовании групп.</p> <ul style="list-style-type: none">• Составление списков воспитанников.• Расстановка кадров.• Утверждение графика работы сотрудников.• Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников.• Корректировка должностных инструкций работников.• Издание общих приказов по основной деятельности.• Координация обязанностей работников управленческого звена.• Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. | Заведующий Л.Ю. Попова, Завхоз Т.Н. Харченко, старший воспитатель О.Ф. Рябич, | |
| Сентябрь | <p>1. Об утверждении основных направлений работы на месяц.</p> <p>2. О работе над социальным паспортом семьи МБДОУ.</p> <p>3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>4. О состоянии делопроизводства.</p> <p>5. Об организации контрольной деятельности в МБДОУ.</p> | Заведующий Л.Ю. Попова, Завхоз Т.Н. Харченко, старший воспитатель О.Ф. Рябич | |

| Месяц | Содержание деятельности | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---------|--|---|----------------------|
| Октябрь | 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах адаптации воспитанников к МБДОУ. 3. О результатах проведенной инвентаризации МБДОУ 4. О подготовке здания к зиме. 5. О повышении квалификации педагогов МБДОУ 6. О результатах контрольной деятельности. | Заведующий Л.Ю. Попова, Завхоз Т.Н. Харченко, старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| Ноябрь | 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 3. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. О подготовке здания к работе в зимних условиях. 5. О посещаемости воспитанников в МБДОУ. 6. Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2021 год. 7. Сведения о награждениях сотрудников, -подготовка наградных материалов | Заведующий Л.Ю. Попова, Завхоз Т.Н. Харченко, старший воспитатель О.Ф. Рябич, | |
| Декабрь | 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность; - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников. 3. Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования 4. О результатах контрольной деятельности. | Заведующий Л.Ю. Попова, Завхоз Т.Н. Харченко, старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| Январь | 1. Об утверждении плана работы на январь. 2. О результатах проведения контроля: о внебюджетном финансировании МБДОУ; об обеспечении безопасности МБДОУ; о выполнении соглашения по охране труда. 3. О состоянии делопроизводства 4. О работе МБДОУ в период усиления понижения температуры | Заведующий Л.Ю. Попова, Завхоз Т.Н. Харченко, старший воспитатель О.Ф. Рябич | |

| Месяц | Содержание деятельности | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---------|---|---|----------------------|
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. О благоустройстве территории МБДОУ. 2. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками. 3. О медицинском контроле за соблюдением-СанПиН 4.О материальной ответственности работников 5.О подготовке к утренникам 8 марта. | Заведующий Л.Ю. Попова, Завхоз Т.Н. Харченко, старший воспитатель О.Ф. Рябич, музыкальный руководитель О.Ю. Герасимова | |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О посещаемости воспитанников в учреждении. 3. О соблюдении санпидрежима 4. Об инвентаризации материальных ценностей | Заведующий Л.Ю. Попова Завхоз Т.Н. Харченко, старший воспитатель О.Ф. Рябич, | |
| Апрель | <ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации и проведении процесса питания в группах 3. О посещаемости воспитанников 4. Результативность контрольной деятельности. 5.Об организации работ по благоустройству и озеленению территории МБДОУ. 6.О подготовке к итоговому педагогическому совету. Просмотр открытых мероприятий. 7. Мониторинг образовательной деятельности. | Заведующий Л.Ю. Попова Завхоз Т.Н. Харченко, старший воспитатель О.Ф. Рябич, | |

| Месяц | Содержание деятельности | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--------|---|---|----------------------|
| Май | 1.Согласование плана работы на месяц. 2.О проведении «Месячника безопасности»; 3. О профилактике травматизма, охрана труда. 4. О соблюдении трудовой дисциплины. 5. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ (выполнение требований СанПиН); 6. О подготовке к проведению ремонтных работ 7. Об результативности контрольной деятельности 8. О расстановке кадров и комплектовании групп на время летних отпусков | Заведующий Л.Ю. Попова Завхоз Т.Н. Харченко, старший воспитатель О.Ф. Рябич, | |
| Июнь | 1. Об организации работы в летний оздоровительный период. 2. О готовности МБДОУ к ремонтным работам. 3. О подготовке технологического оборудования и системы тепло водоснабжения к новому учебному году | Заведующий Л.Ю. Попова Завхоз Т.Н. Харченко, старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| Июль | 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах углубленного медицинского осмотра детей. 3. Об уборке территории, ремонтных работах на территории МБДОУ, завозе песка и др. 4. О результативности контрольной деятельности. | Заведующий Л.Ю. Попова Завхоз Т.Н. Харченко, | |
| Август | 1. О результатах подготовки МБДОУ к учебному году. 2. О комплектовании групп. 3. О результативности контрольной деятельности 4. О соблюдении санпидрежима | Заведующий Л.Ю. Попова Завхоз Т.Н. Харченко, старший воспитатель О.Ф. Рябич, | |

4.2. Заседания педагогического совета

| № | Раздел деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|--|--|--------------|--|-------------------------------------|
| 1. | <p>Педагогический совет № 3 (Установочный) «Особенности организации образовательного процесса в новом учебном году в условиях реализации ФГОС ДО».</p> <p>Цель: Познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитатель-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2020/2021 учебный год.</p> <p>Форма проведения: Педагогическая дискуссия</p> | <p>1. Вступительное слово заведующего МБДОУ.</p> <p>2. Сообщение о задачах на новый 2020/2021 учебный год.</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса «Цветочная композиция» (соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО).</p> <p>4. Рассмотрение и принятие годового плана на 2020/2021 учебный год.</p> <p>5. Утверждение расписания НОД и норм учебной нагрузки.</p> <p>6. Рассмотрение и принятие циклограмм работы узких специалистов.</p> <p>7. Рассмотрение и принятие планов работы специалистов.</p> <p>8. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов дошкольного учреждения.</p> <p>9. Рассмотрение и принятие планов и рабочих программ ДООП работы с воспитанниками по дополнительному образованию.</p> <p>10. Вопросы повышения квалификации педагогических кадров и аттестация.</p> <p>11. Утверждение списка: педагогов, работающих «на доверии»; наставнических пар.</p> <p>12. Рассмотрение и принятие материалов по охране жизни и здоровья воспитанников на 20120/2021 год.</p> | Август, 2020 | Заведующий Л.Ю. Попова Старший воспитатель О.Ф. Рябич | Протокол № _____ от «_____» 2020 г. |

| | | | | | |
|----|--|--|-------------|--|-------------------------------------|
| | | 13. Об рассмотрении и принятии плана работы консультативного пункта 14. Итог. Принятие решения. | | | |
| 2. | <p>Педагогический совет № 4 «Проектные методы обучения и воспитание дошкольников как средство решения задач по духовно-нравственному воспитанию»</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов о необходимости ведения целенаправленной систематической работы по воспитанию у дошкольников духовно-нравственных качеств через триаду отношений ребенок-родитель-педагог. Совершенствовать работу по составлению и реализации проектной деятельности в рамках духовно-нравственного воспитания дошкольников. (Разработка и реализация краткосрочных проектов), семейных альбомов.</p> <p>Форма проведения:</p> | <p>1. Итоги выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Вступительное слово заведующего по теме педсовета.</p> <p>3. Презентации проектов.</p> <p>4. Презентации семейных альбомов «Расскажу вам сказку...» (совместная работа ребенка и родителей) (младшие, средние, старшие, подготовительные группы МБДОУ).</p> <p>5. Итоги тематического контроля «Взаимодействие МБДОУ и семьи в вопросах воспитания духовно-нравственных качеств личности дошкольников» (родительские центры, краткосрочные проекты по работе с семьей, портфолио дошкольника, семейные альбомы (древо семьи, фото помощь старшему поколению, семейные праздники и традиции, ценности семьи, портфолио дошкольника и т.д.)</p> <p>7. Итог. Принятие решения.</p> | Ноябрь 2020 | Заведующий Л.Ю. Попова Старший воспитатель О.Ф. Рябич | Протокол № _____ от «_____» 2020 г. |

| | | | | | |
|----|--|--|------------|---|-------------------------------------|
| | Деловая игра | | | | |
| 3. | <p>Педагогический совет № 1 «Система работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Цель: Оптимизация системы работы по сохранению и укреплению здоровья дошкольников в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Форма проведения: Деловая игра</p> | <p>1. Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Выступление «Особенности оформления развивающих центров по физкультурно-оздоровительной работе».</p> <p>3. Анализ открытых мероприятий по теме педсовета. (утренняя гимнастика, НОД, гимнастика после дневного сна, прогулка, организация двигательного режима в течение дня, спортивные праздники, закаливающие мероприятия)</p> <p>4. Презентации материалов и опыта работы по сохранению и укреплению здоровья дошкольников в МБДОУ (гимнастики, массажи, псих гимнастики и т.д)</p> <p>5. Анализ итогов смотр-конкурса «Создание РППС по оформлению физкультурно-оздоровительных уголков в группах»</p> <p>6. Итог. Принятие решения.</p> | Март, 2021 | Заведующий Л.Ю. Попова Старший воспитатель, О.Ф. Рябич | Протокол № _____ от «_____» 2021 г. |
| 4. | <p>Педагогический совет №2 (Итоговый)</p> <p>«Подведение итогов психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников учреждения за 2020/2021 учебный год».</p> <p>Цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы по итогам учебного года</p> | <p>1. Отчет о проделанной работе за год.</p> <p>2. Отчет специалистов по годовому плану и о диагностические исследования и результатах системы мониторинга.</p> <p>3. Отчет воспитателей выпускных групп (презентации).</p> <p>4. Результаты анкетирования родителей по удовлетворенности образовательным процессом в МБДОУ.</p> <p>5. Планирование работы на следующий учебный год.</p> <p>6. Планирование работы на</p> | Май, 2021 | Заведующий Л.Ю. Попова Старший воспитатель, О.Ф. Рябич | Протокол № _____ от «_____» 2021г. |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | 2020/2021. Определение перспектив работы на следующий учебный год. Форма проведения: Деловая игра | летний период времени МБДОУ. 7. Итог. Принятие решения. | | | |
|--|---|--|--|--|--|

4.3. Заседания Управляющего совета МБДОУ

| № п/п | Содержание заседания | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|---------------|------------------------|----------------------|
| 1. | 1.1. Утверждение плана работы Управляющего совета (УС) на год, распределение функциональных обязанностей. 1.2. Цели и задачи УС в соответствии с Уставом и положением. 1.3. Порядок распределения стимулирующей части ФОТ (из краевого и муниципального бюджетов). 1.4. Об итогах летнего оздоровительного периода. 1.5. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и выплат стимулирующего характера | Сентябрь 2020 | Заведующий Члены УС | |
| 2. | 2.1. Отчет о выполнении муниципального задания Учредителя за III квартал 2020 года и за 9 месяцев. 2.2. О состоянии профессионального образовательного уровня педагогических кадров. 2.3. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера. | Октябрь 2020 | Заведующий Члены УС | |
| 3. | 3.1. О подготовке МБДОУ к зимнему сезону. 3.2. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера. | Ноябрь 2020 | Заведующий Члены УС | |
| 4. | 4.1. Подведение итогов работы и отчет о выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению комплекса услуг в сфере дошкольного образования за | Декабрь 2020 | Заведующий Члены УС | |

| № п/п | Содержание заседания | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------|--|-----------------|------------------------|-------------------------|
| | 2020 год. 4.2. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера. | | | |
| 5. | 5.1. О выполнении сметы расходования бюджетных финансовых средств за 2020 год. 5.2. О награждении работников МБДОУ. 5.3. О результатах проверки безопасности созданных условий в МБДОУ для воспитанников и сотрудников. 5.4. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера. | Январь 2021 | Заведующий Члены УС | |
| 6. | 6.1. О бюджете на 2021 год. 6.2. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера. | Февраль 2021 | Заведующий Члены УС | |
| 7. | 7.1. Об организации работ по созданию условий на территории в период неустойчивой погоды и паводка вод. 7.2. О проведении само обследования деятельности МБДОУ. 7.3. О состоянии деятельности МБДОУ по охране труда. 7.4. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера. | Март 2021 | Заведующий Члены УС | |
| 8. | 8.1. Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству территории МБДОУ. 8.2. О выполнении стандартов качества оказания муниципальной услуги за I квартал 2021 года. 8.3. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера. | Апрель 2021 | Заведующий Члены УС | |
| 9. | 9.1. Итоги работы МБДОУ за 2020/2021 учебный год. 9.2. О подготовке МБДОУ к новому учебному году. | Май 2021 | Заведующий Члены УС | |

| № п/п | Содержание заседания | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--------------|---|------------------|------------------------|-----------------------------|
| | <p>9.3. Об организации летнего оздоровительного сезона.</p> <p>9.4. Об итогах мониторинга уровня готовности воспитанников к обучению в школе (в рамках реализации концепции повышения качества образования).</p> <p>9.5. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера.</p> | | | |
| 10. | <p>10.1. О результатах деятельности МБДОУ в 2020/2021 учебном году (публичный доклад).</p> <p>10.2. Об организации безопасных условий на территории в летний период времени.</p> <p>10.3. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера.</p> <p>10.4. Об итогах приемки учреждения к новому учебному году.</p> <p>10.5. Об итогах работы УС за год.</p> | Июнь-Август 2021 | Заведующий Члены УС | |

4.4 Заседания попечительского совета.

| № п/п | Вид деятельности | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--------------|---|--------------|---|-----------------------------|
| 1 | <p>1 Отчет о работе ПС за 2019/2020 уч. год.</p> <p>Отчет ревизионной комиссии.</p> <p>- использование целевых денежных взносов родителей, на развитие материальной базы: приобретение мебели, посуды, СМС, сантехнических и строительных материалов, ТСО;</p> <p>- мягкого инвентаря;</p> <p>- игрушек, канцтоваров;</p> <p>- медикаментов;</p> <p>Утверждение плана работы Попечительского Совета на 2019/2020 учебный год.</p> <p>Целесообразность использования внебюджетных средств.</p> | Октябрь 2020 | Председатель ПС Заведующий Л.Ю. Попова Завхоз Т.Н. Харченко | |
| 2 | <p>1. Участие в организации и проведении новогодних утренников.</p> | Декабрь 2020 | Председатель ПС Заведующий | |

| | | | | |
|---|--|--------------|---|--|
| | Состояние питания в МБДОУ, рекомендации. Оформление зимних участков, расчистка территории от снега. Составление и утверждение сметы расходов на 2021 год. Целесообразность использования внебюджетных средств. | | Л.Ю. Попова Завхоз Т.Н. Харченко | |
| 3 | 1. Утверждение сметы на косметический ремонт групп и текущий ремонт здания. Участие в организации детских праздников, посвященных Дню 8 Марта. Целесообразность использования внебюджетных средств. Обследование помещений здания МБДОУ и прилегающей территории. | Март 2021 | Председатель ПС Заведующий Л.Ю. Попова Завхоз Т.Н. Харченко ревизионная комиссия | |
| 4 | Работа МБДОУ в летний период Организация летних оздоровительных мероприятий. Охрана жизни и здоровья воспитанников. Отчет завхоза, кладовщика, кастелянши о расходах денежных средств согласно утвержденной смете, предоставленной на группы для ознакомления родителей. Оказание помощи в ремонте дошкольного учреждения. | Май 2021 | Председатель ПС Заведующий Л.Ю. Попова Завхоз Т.Н. Харченко | |

4.4 Собрания общего собрания трудового коллектива.

| № п/п | Вид деятельности | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------------------|---|----------------------|
| 1. | Производственное собрание № 1: 1.1 Об итогах подготовки к 2020/2021 новому учебному году. 1.2 Об итогах работы по организации ремонта и подготовке здания к зиме. 1.3 О дисциплине труда. 1.4 О выполнении правила внутреннего трудового распорядка. 1.5. О мероприятиях по противодействию коррупции. 1.6. Об организации питания воспитанников и сотрудников | Август- Сентябрь 2020 | Заведующий Л.Ю. Попова Завхоз Т.Н. Харченко Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|--|
| 2. | <p>Производственное собрание № 2:</p> <p>2.1. Об организации жизни и здоровья воспитанников, охрана труда на рабочем месте.</p> <p>2.2. О графике отпусков на 2020/2021 учебный год.</p> <p>2.3. О выполнении коллективного договора, должностных инструкций.</p> <p>2.4. О расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 2020/2021 год.</p> <p>2.5. О выполнении плана развития МБДОУ за 2020 год.</p> <p>2.6. Санитарное состояние помещений детского сада</p> <p>2.7. Итоги проверки по соблюдению требований по охране труда и технике безопасности</p> | Январь 2021 | Заведующий Л.Ю. Попова Завхоз Т.Н. Харченко Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 3. | <p>Производственное собрание № 3:</p> <p>3.1 Об организации ремонтных работ по подготовке к новому учебному году</p> <p>3.2 Об организации летнего-оздоровительного сезона</p> | Апрель 2021 | Заведующий Л.Ю Попова Завхоз Т.Н. Харченко Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |

4.5. Работа с обслуживающим персоналом.

| № п/п | Срок | Форма проведения | Тема | Категория работников | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|----------------|--------------------------------------|--|---|--|----------------------|
| 1 | В течении года | Инструктажи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение должностных инструкций (1 раз в год) 2. Правила внутреннего трудового распорядка (1 раз в год); 3. Техника безопасности (2 раза в год) 4. Противопожарная безопасность (2 раза в год) 5. Меры безопасности при коронавирусе. | Все работники | Заведующий Л.Ю. Попова, Завхоз Т.Н. Харченко | |
| 2. | Сентябрь 2020 | <p>Практикум</p> <p>Консультация</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1 «Действие сотрудников МБДОУ при возникновении пожара и ЧС с использованием «тревожной кнопки», порядок действий при использовании огнетушителя» 2. Личная гигиена сотрудников (внешний вид, использование спецодежды) 3. Меры обеспечения безопасности в МБДОУ при коронавирусе. 4. Средства дезинфекции в детском саду при коронавирусе. | <p>Все сотрудники</p> <p>Младшие воспитатели, повара, прачечная, кастелянша</p> | <p>Завхоз Т.Н. Харченко</p> <p>Заведующий Л.Ю Попова</p> <p>Медсестра поликлиник и</p> | |

| № п/п | Срок | Форма проведения | Тема | Категория работников | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--------------|------------------|---|---|--|----------------------|
| 3. | Октябрь 2020 | Консультация | «Организация питания, последовательность выдачи блюд, норм» | Младшие воспитатели | Завхоз Т.Н. Харченко Медсестра поликлиники | |
| 4 | Ноябрь 2020 | Консультация | 2.1. «Соблюдение дез. режима в условиях корона вируса» | Младшие воспитатели | Медсестра поликлиники и Завхоз Т.Н. Харченко | |
| 5 | Январь 2021 | Консультация | «Профилактика воздушно-капельных инфекций в том числе коронавируса» | Младшие воспитатели | Медсестра поликлиники | |
| 6. | Март 2021 | Консультация | «Охрана жизни и здоровья воспитанников при выходе на занятия к узким специалистам». | Младшие воспитатели | Старший воспитатель О.Ф Рябич | |
| 7 | Май 2021 | Консультация | «Закаливающие мероприятия в МБДОУ» | Младшие воспитатели | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 8 | Август 2021 | Консультация | «Использование и хранение дезинфицирующих растворов». | Младшие воспитатели Повара Уборщицы | Медсестра А.А Апалькова Завхоз Т.Н Харченко | |

**V. РАЗДЕЛ
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

5.1. Формы работы с педагогами

Семинары

| № | Тема семинара | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|---------------------------------------|----------|---------------|----------------------|
| 1. | «Семинар по вопросам соблюдения общих | Сентябрь | Старший | |

| | | | | |
|----|--|------------------|---|--|
| | принципов профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка в новых условиях работы при коронавирусе» | 2020 | воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 2. | «Физкультурно- оздоровительный климат в семье» | Январь, 2021 | Инструктор по физической культуре Ю.А. Плужникова | |
| 3. | Семинар «Создание единого здоровьесберегающего пространства МБДОУ и семьи на основе проектной деятельности» | Февраль, 2021 | Педагог группы №12 Л.А. Лавриненко | |
| 4. | «Проектная деятельность как средство воспитания гражданской идентичности дошкольников» | Ноябрь 2020 | В.Ю. Волкова Воспитатель группы №5 | |
| 5 | «Основы психологического здоровья дошкольников» | Март 2021 | Педагог-психолог О.А. Витвинчук | |

Консультации

| № | Тема консультации | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|--|--------------------|---|----------------------|
| 0 | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно 2020 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 1 | « Организация образовательного процесса с детьми в период сложной эпидемиологической обстановки, с использованием дистанционного обучения» | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 2 | «Условия успешной адаптации детей к детскому саду» | Сентябрь 2020 | Педагог-психолог О.А. Витвинчук | |
| 3 | «Требования к развивающей предметно пространственной среде.» | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 4 | «Освещение программных задач и результатов по воспитательно-образовательной деятельности на родительском собрании» | Сентябрь 2020 | Педагог группы №10 Т.Н. Сорокина | |
| 5 | «Роль музыки в духовно-нравственном воспитании дошкольников» | Сентябрь 2020 | Музыкальный руководитель О.Л. Брындина | |
| 6 | «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через проектную деятельность» | Октябрь 2020 | Педагог группы №9 И.Г. Тюркина | |
| 7 | «Духовное-нравственное воспитание дошкольников средствами физической культуры» | Октябрь, 2020 | Инструктор по физической культуре Ю.А. | |

| | | | | |
|----|---|-----------------|---|--|
| | | | Плужникова | |
| 8 | «Психологическое здоровье дошкольников». | Октябрь 2020 | Педагог-психолог О.А. Витвинчук | |
| 9 | «Духовно нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде » | Октябрь 2020 | Педагог группы №2 О.С. Духанина | |
| 10 | «Духовно-нравственное воспитание на основе семьи и детского сада» | Ноябрь 2020 | Педагог группы №2 М.А. Глотова. | |
| 11 | «Формы и методы работы при реализации воспитательно- образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий» | Ноябрь 2020 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 12 | «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности» | Ноябрь 2020 | Педагог группы №11 Т.В. Казанцева | |
| 13 | «Духовно-нравственное развитие детей дошкольного возраста в процессе изобразительной деятельности» | Ноябрь, 2020 | Педагог группы №13 Ю.А. Скорокодонски х | |
| 14 | «Дидактические игры по духовно – нравственному воспитанию дошкольников» (оформить картотекой) | Ноябрь 2020 | Педагог группы №11 Е.С. Вяткина | |
| 15 | «Значимость работы по сохранению и укреплению здоровья детей в ДОУ» | Декабрь 2020 | Педагог группы №14 И.В. Карпович | |
| 16 | «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима» | Декабрь 2020 | Педагог группы №8 Е.С. Иванова | |
| 17 | «Использование здоровье сберегающих технологий в работе с дошкольниками» | Декабрь 2020 | Педагог группы №10 Н.Н. Азанова | |
| 18 | «Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в физкультурно-оздоровительной деятельности МБДОУ» | Декабрь 2020 | Педагог группы №12 Л.А. Лавриненко | |
| 19 | «Особенности физического воспитания и развития у детей раннего возраста» | Январь 2021 | Педагоги группы №3 Н.Н. Табатчикова | |
| 20 | «Обработка результатов анкетирования родителей» | Январь 2021 | Педагог группы №5 В.Ю. Волкова | |
| 21 | «Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях» | Февраль 2021 | Музыкальный руководитель О.Ю. | |

| | | | | |
|----|--|---------------|--|--|
| | | | Герасимова | |
| 22 | «Сохранение и укрепление здоровья детей как результат профессиональной компетентности педагогов ДОУ» | Февраль, 2021 | Педагог группы №13 В.А. Барташова | |
| 23 | «Взаимодействие детского сада и семьи по формированию навыков ЗОЖ у детей дошкольного возраста» | Февраль 2021 | Педагог группы №3 И.В. Сибиркина | |
| 24 | "Культура профессионального здоровья педагога" | Февраль, 2021 | Инструктор по физической культуре Ю.А. Плужникова | |
| 25 | «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста через физическое воспитание и здоровьесберегающие технологии» | Март 2021 | Педагог группы №6 Е.И. Зинюкова | |
| 26 | «Рекомендации по применению активных методов с родителями» | Апрель, 2021 | Педагог группы №1 Н.Д. Шефер | |
| 27 | «Оформление выводов и результатов мониторинга воспитанников» | Апрель 2021 | Педагог группы №9 Л.В. Пыжьянова | |
| 28 | «Организация работы с детьми по ПДД» | Апрель 2021 | Педагог группы №4 Н.Ю. Сычева | |
| 29 | «Организация музыкальной деятельности с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период»» | Май 2021 | Музыкальные руководители | |
| 30 | «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» | Май 2021 | Старший воспитатель Рябич О.Ф. | |

Смотры-конкурсы

| № | Тема конкурса | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|---|-------------|--|----------------------|
| 1. | Смотр-конкурс « Лучшая цветочная композиция» (соответствие развивающей предметно - пространственной среды требованиям ФГОС ДО). | Август 2020 | Старший воспитатель Педагоги всех групп | |
| 3 | Смотр конкурс «Создание РППС по духовно-нравственному воспитанию» | Ноябрь 2020 | Старший воспитатель Педагоги всех групп | |
| 4 | Смотр-конкурс «Создание РППС по оформлению физкультурных уголков» | Март 2021 | Старший воспитатель Педагоги всех | |

| | | | | |
|---|--|--------------|--|--|
| | | | групп | |
| 5 | Смотр-конкурс «Создание РППС на территории и в группе МБДОУ в зимний период» | Декабрь 2020 | Старший воспитатель Педагоги всех групп | |

Выставки

| № | Тема выставки | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|--|---------------|---|----------------------|
| 1 | Фотовыставка «Город, в котором я живу» | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель, воспитатели всех групп | |
| 2 | Выставка рисунков «Правила движения-достойны уважения» | Сентябрь 2020 | Педагоги всех групп | |
| 3 | Фотовыставка «Краски осени!» (фото с ребенком на фоне осеннего пейзажа сделанного родителями) | Октябрь 2020 | Педагоги всех групп | |
| 4 | Конкурс чтецов в формате онлайн «Свет материнских глаз!» | Ноябрь 2020 | Педагоги старших и подготовительных групп | |
| 5 | Выставка рисунков «Моя семья» (старшие и подготовительные группы) | Ноябрь 2020 | Педагоги старших и подготовительных групп | |
| 6 | Выставка семейных альбомов по теме «Традиции моей семьи» (средние, старшие, подготовительные группы) | Октябрь 2020 | Педагоги средних, старших, подготовительных групп | |
| 7 | Фото выставка газет «Сердце семьи» (ранний и младшие группы) | Октябрь 2020 | Педагоги младших групп | |
| 5 | Выставка эскизов прогулочных участков и групповых комнат к смотру-конкурсу | Декабрь 2020 | Педагоги групп | |
| 6 | Выставка рисунков «Держава армии крепка!» (средние – подготовительные группы) (рисунки детей разной военной техники) Младшие и ясельные группы фотовыставка. | Февраль 2021 | Педагоги групп | |
| 7 | Выставка панно рисунка «Солнечная система или Парад планет» | Апрель 2021 | Воспитатели групп | |
| 8 | Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся!» | Май 2021 | Педагоги всех групп | |

Мастер- классы

| Тема выставки | Сроки | Ответственны е | Отметка о выполнен ии |
|--|-----------------|--|-----------------------------|
| «Су-Джок терапия для детей» | Октябрь 2020 | Педагог В.А. Барташова | |
| «В стране волшебной пуговки» | Октябрь 2020 | Педагог М.А. Глотова | |
| «Духовность зарождается с детства» (игры) | Октябрь 2020 | Педагог О.С. Духанина | |
| «Духовно – нравственное воспитание дошкольников посредством приобщения к православным праздникам». | Ноябрь 2020 | Педагог О.Л. Брындина | |
| «Научить ребенка любить –возможно ли это!! | Ноябрь 2020 | Педагог И.Г. Тюркина | |
| «Новогодняя игрушка» | Декабрь 2020 | Педагог О.Ю. Герасимова | |
| «Декорирование пластиковой тарелки в технике декупаж» | Ноябрь 2020 | Педагог Н.Н. Азанова | |
| «Изготовление топиария» | Январь 2021 | Педагог Е.С. Иванова | |
| «Технология речевого развития «Сиквэйн» | Февраль 2021 | Педагог Н.Ю. Сычева | |
| «Домашний театр за пять минут» | Апрель 2021 | Педагог Ю.А. Скорокодонски х | |
| «Рисование мыльными пузырями» | Октябрь 2020 | Педагог Е.С. Зинюкова | |
| «Рисование с помощью пузырчатой пленки» | Январь 2021 | Педагог Л.А. Лавриненко | |
| «Нестандартное физическое оборудование для дошкольников «Ёжик»». | Февраль 2021 | Педагог Н.Н. Табатчикова | |
| «Изготовление тряпичной куклы» | Ноябрь 2020 | Инструктор по физической культуре Ю.А. Плужникова | |
| «Рисование по ткани» | Ноябрь 2020 | Педагог В.Ю. Волкова | |

5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---------------------|------------|---------------|-------------------------|
| 1 | Утверждение графика | 1раз в год | Заведующий | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|--|--|
| | аттестации педагогических работников учреждения | | Л.Ю. Попова | |
| 2 | Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений | в течение года | Старший Воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 3 | Анализ нормативно-правовых документов по аттестации методические рекомендации по написанию заявления, заполнению листа самооценки методические рекомендации по разработке схемы конспекта занятия | По необходимости | Старший Воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 4 | Формирование первичного пакета документов аттестационного дела | За 3 мес. до аттестации | Старший Воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 5 | Просмотр открытых мероприятий | В соответствии с приказом | Экспертная группа, старший воспитатель | |
| 6 | Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника | После приказа | Делопроизводитель Е.И. Кульдяйкина | |
| 7 | Составление итоговой справки по результатам аттестации | Май 2021 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |

**График прохождения аттестации педагогов
на 2020/2021 учебный год**

| п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Квалификационная категория | | Дата прохождения |
|-----|----------------------------|--------------------------|----------------------------|------------|------------------|
| | | | текущая | заявленная | |
| 1 | Брындина Ольга Львовна | Музыкальный руководитель | Высшая | Высшая | 4 квартал 2020 |
| 2 | Глотова Марина Анатольевна | Воспитатель | нет | СЗД | 4 квартал 2020 |
| 3 | Духанина Ольга Сергеевна | Воспитатель | нет | СЗД | 4 квартал 2020 |
| 4 | Тюркина Инна Георгиевна | Воспитатель | нет | СЗД | 4 квартал 2020 |

| | | | | | |
|---|-----------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| | | | | | |
| 5 | Попова Лариса Юрьевна | Заведующий | Соответствие занимаемой должности | Соответствие занимаемой должности | 4 квартал 2020 |

**График повышения квалификации педагогических работников
на 2020/2021 учебный год**

| № п/п | Ф.И.О. работника | Должность | Срок | Отметка о выполнении |
|--------------|-----------------------------------|------------------|----------------|-----------------------------|
| 1 | Сорокина Татьяна Николаевна | Воспитатель | 4 квартал 2020 | |
| 2 | Скорокодонских Юлия Александровна | Воспитатель | 4 квартал 2020 | |
| 3 | Духанина Ольга Сергеевна | Воспитатель | 1 квартал 2021 | |
| 4 | Карпович Инна Викторовна | Воспитатель | 1 квартал 2021 | |
| 5 | Иванова Елена Сергеевна | Воспитатель | 2 квартал 2021 | |
| 6 | Лавриненко Любовь Алексеевна | Воспитатель | 2 квартал 2021 | |

**5.3. План мероприятий
по работе с молодыми специалистами (наставничество)
на 2020/2021 учебный год**

| № | Форма работы | Тема | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|---------------------------------------|--|-------------------|--|----------------------|
| Организация наставничества | | | | | |
| 1 | Издание приказа | Закрепление наставников за 1 молодыми специалистами | Август 2020 | Заведующий Л.Ю. Попова | |
| 2 | Сбор, изучение, оформление документов | Документы и методические материалы по работе с наставников с молодыми специалистами. Документы по организации. | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич, педагоги наставники | |
| 3 | Составление планов | Перспективный план работы с молодым специалистом | Сентябрь 2020 | Педагоги наставники | |
| 4 | Составление отчетов | По деятельности наставников с молодыми специалистами | В отчетный период | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 5 | Оперативный контроль | Организация работы наставников с молодыми специалистами | В течении года | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| Взаимодействие с молодыми специалистами по профилактике детского травматизма, охрана жизни и здоровья детей | | | | | |
| 1 | Оперативный контроль | «Охрана жизни и здоровья детей» | Ежемесячно | Заведующий Л.Ю. Попова Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 2 | Оперативный контроль | НОД, прогулки, совместная деятельность педагога с детьми. | По плану контроля | Заведующий Л.Ю. Попова Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 3 | Консультация | «Предупреждение детского травматизма» | Октябрь 2020 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| | | «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма». | Декабрь 2020 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| | | «Профилактика детского травматизма летом | Май 2021 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |

| Консультативная помощь для молодых специалистов по реализации годового планирования | | | | | |
|--|---|---|------------------|--|--|
| 1 | Консультации | «Организация и проведение мониторинга с воспитанниками» | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 2 | | «Требования по оформлению РППС в группах МБДОУ». | Октябрь 2020 | Воспитатель В.Ю. Волкова | |
| 3 | | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде» | Ноябрь 2020 | Воспитатель Т.Н. Сорокина | |
| 4 | | Формы планирования воспитательно- образовательной работы с воспитанниками» | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 5 | | «Оформление физкультурных уголков в групповых комнатах » | Февраль 2021 | Инструктор по физкультуре Ю.А. Плужникова | |
| 6 | | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников с помощью музыки» | Октябрь 2020 | Музыкальный руководитель О.Л. Брындина | |
| 1 | Практикум | «Организация и проведение оздоровительных мероприятий в летний период» | Май 2021 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| Реализация профессионального стандарта «Педагог» | | | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации для вновь пришедших педагогов | Проведение самоанализа и самооценки профессиональной деятельности на основе профессионального стандарта «Педагог» | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич Педагоги наставники Т.Н. Сорокина И.В. Сибиркина Т.В. Казанцева В.Ю. Волкова Е.С. Иванова | |
| 2 | | Выполнение индивидуального плана профессионального развития на основе результатов самоанализа и самооценки согласно профессионального стандарта «Педагог» | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич Педагоги наставники Т.Н. Сорокина И.В. Сибиркина Т.В. Казанцева Е.С. Иванова В.Ю. Волкова\ | |

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта.

| № | Форма | Мероприятия | Категори и | Сроки | Ответствен ный | Отме тка о выпо лнени и |
|---|---|--|---|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Организа ция обучения педагогич еских работник ов | Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представительных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др. | Педагоги | Сентябрь 2020 | Заведующий Л.Ю. Попова Старший воспитатель О.Ф Рябич | |
| 2 | Совершен ствование методиче ской работы | Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» Педагогические советы, семинары | Для вновь поступив ших педагогов | В течении года 2020/2021 | Заведующий Л.Ю. Попова Старший воспитатель О.Ф Рябич | |
| 3 | Консульт ация | «Требование к организации развивающей предметно-пространственной среде, в том числе для осуществления развития духовно-нравственной среды в соответствии см ФГОС ДОУ» | Педагоги | сентябрь 20 2020 | Старший воспитатель О.Ф Рябич | |
| 4 | Конкурс ы | Участие педагогов МБДОУ в муниципальных конкурсах конкурсах педагогического мастерства | Педагоги | В соответстви и с годовым планом 2020/2021 год | Старший воспитатель О.Ф Рябич | |
| 5 | Практик а | Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту проф. компетентности | Педагоги | Постоянно | Заведующий Л.Ю. Попова Старший воспитатель О.Ф Рябич | |
| 6 | Аттестац ия педагогич еских работник | Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов | Педагоги | План аттестации педагогичес ких | Заведующий Л.Ю. Попова Старший воспитатель | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------|--|----------|---|--|--|
| | ов | | | работников | О.Ф Рябич | |
| 6 | План аттестации | Составление плана аттестации педагогических работников. | Педагоги | Сентябрь-октябрь 2020 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 8 | Консультации | Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую) | Педагоги | В течении учебного года 2020/2021 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 9 | Аттестация педагогических работников | Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в МБДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. | Педагоги | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности и аттестационной комиссии в МБДОУ | Заведующий Л.Ю. Попова Старший воспитатель О.Ф Рябич | |
| 10 | Процедура аттестации на СЗД | Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников на СЗД | Педагоги | Экспертные заключения о соответствии и педагогических работников занимаемой должности | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 11 | Аналитический этап | Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов | Педагоги | Протокол педсовета № ____ 2 квартал 2021 | Отчеты педагогов | |
| 12 | Информировании | О реализации профессиональный стандарт «Педагог» через сайт | Общество | В течении учебного года | Заведующий Л.Ю. Попова Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |

| | | | | | |
|--------|--|--|---------------------|--------------------------------------|--|
| 1 3 | Индивидуальные консультации | Коррекция дефицитов профессиональных компетенций молодых специалистов | Молодые педагоги | Октябрь | Старший воспитатель О.Ф. Рябич Педагог-психолог О.А.Витвинчук |
| 1 4 | Обмен опытом педагогической работы в рамках наставничества | Устранение дефицитов профессиональных компетенций, распространение опыта работы педагогов согласно профессионального стандарта «Педагог» | Педагоги | В течении учебного года 2020/2021 | Заведующий Л.Ю. Попова Старший воспитатель О.Ф. Рябич Наставники |
| 1 5 | Мероприятия с молодым и специалистами | Формирование умений осуществлять анализ содержания образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» | Молодые специалисты | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич Наставники |
| 1 6 | Проведение и анализ НОД | Коррекция профессиональных дефицитов по проведению анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению | Молодые специалисты | Апрель 2021 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич Педагог-психолог О.А.Витвинчук |

VI. Организационно – педагогические мероприятия с воспитанниками

6.1 Праздники. Развлечения. Экскурсии

(все мероприятия проходят у каждой группы отдельно)

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|------------------|--|----------------------|
| 1 | 1. Праздник «День знаний» (подготовительные группы) 2. Развлечение «Здравствуй детский сад» (младшие и средние группы) | Сентябрь 2020 | Музыкальные руководители О.Ю. Герасимова О.Л. Брындина | |
| | Фольклорный праздник «Капустник» (старшие группы) | | Педагоги групп | |
| 2 | Праздник осени «Теремок» (младшие группы) | Октябрь 2020 | Музыкальные руководители О.Ю. Герасимова О.Л. Брындина | |
| | «Осень в гости позовем» (средние группы) | | | |

| | | | | |
|---|--|--------------|---|--|
| | Осенние сказки «День рождение морковки» «Стрекоза и муравей» (старшие группы) | | Педагоги групп | |
| | Концерт ко Дню пожилого человека (все группы) (в режиме онлайн) | | Инструктор по физкультуре Ю.А. Плужникова | |
| | Спортивный досуг «Большие гонки» (старшие группы) | | Педагоги групп | |
| | «Веселые старты» (младшие группы) | | | |
| 3 | Кукольный спектакль «Как зайчонок маму искал» (младшие и средние группы) | Ноябрь 2020 | Музыкальные руководители Педагоги всех групп | |
| | Мероприятие «С любовью в сердце» (Все возрастные группы) | | Музыкальные руководители | |
| | Фольклорный праздник «Кузьминки» (старшие и подготовительные группы) | | Педагоги всех групп | |
| | Спортивное развлечение «Путешествие в спортландию» (старшие и подготовительные группы) | | Инструктор по физической культуре | |
| 4 | Новогодние утренники (проводятся отдельно в каждой группе) (мл. возраст), (средние группы) (старшие группы), (подготовительные группы) | Декабрь 2020 | Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели групп | |
| 5 | Фольклорный праздник отдельно в каждой группе «Гуляют ребята зимние Святки» (средние, старшие, подготовительные группы) | Январь 2020 | Музыкальные руководители Воспитатели Инструктор по физической культуре | |
| | Спортивное развлечение на улице «Зимний серпантин игр» | | | |

| | | | | |
|---|---|--------------|--|--|
| 6 | Музыкально – спортивный праздник с папами: «Мы солдаты brave!» (старшие, подготовительные группы) | Февраль 2020 | Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели | |
| | Развлечение «Стану большим и смелым» (день игры) (средние группы) | | | |
| | Развлечение «Вот как мы умеем» (малые фольклорные формы) (младшие группы) | | | |
| | Праздник посвященный Дню защитников Отечества (подготовительные группы) | | | |
| 7 | Спортивное развлечение «Со спортом дружим мы всегда и не боеем никогда» (старшие и подготовительные) | Март 2020 | Музыкальные руководители Воспитатели групп Инструктор по физической культуре | |
| | Праздник «Мамин день!» (все группы по отдельности)) | | | |
| | Фольклорный праздник «Широкая масленица2 (8-14 марта) (все возрастные группы) | | | |
| | Театральная неделя (все возрастные группы) | | | |
| 8 | Развлечение: « Шутки на пол минутки» (ко Дню юмора) (подготовительные группы) | Апрель 2020 | Музыкальные руководители Воспитатели Инструктор по физической культуре | |
| | Развлечение «Приключения в космосе» (старшие группы) | | | |
| | Развлечение «Весна красна» (младшие, средние, подготовительные группы) | | | |
| | Спортивный праздник посвященный дню Космонавтики «Парад планет солнечной системы» (средний, старший , подготовительный возраст) | | | |
| | Неделя безопасности «Фиксики спешат на помощь» (младшие группы) | | | |
| 9 | Праздник: «Этих дней не смолкнет слава!» (старшие подготовительные группы) | Май 2020 | Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели групп | |
| | Праздник «Выпуск детей в школу» (подготовительные группы) | | | |
| | Развлечение «Весенний хоровод» (младшие группы) | | | |

| | | | | |
|----|--|-----------|--|--|
| | Развлечение «Разноцветный год» (средние группы) | | | |
| | Спортивное развлечение «Вперед на старт» (средние группы) «Я и спортивная семья» (старшие группы) | | | |
| 10 | Праздник «День защиты детей» (все возрастные группы) | Июнь 2020 | Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели групп | |

Тематические дни и недели

| № | Сроки | Мероприятия | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---------------|--|---|----------------------|
| 1 | Сентябрь 2020 | Тематическая неделя Безопасности с 21-25 сентября - Тематические беседы - Изготовление буклетов по ПДД; - Тематические занятия; | Старший воспитатель Педагоги всех групп Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре | |
| 2 | Октябрь 2020 | Тематический день, посвященный Дню пожилого человека - тематические беседы; - изготовление поздравительных открыток для пожилых людей. -тематические занятия. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках всероссийского фестиваля «Вместе ярче»- 16 октября | Старший воспитатель, Воспитатели, Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре | |
| 3 | Ноябрь 2020 | Тематическая неделя, посвященная Дню Матери: -выставка детских работ «Золотые руки мамочки!» -Концерт ко Дню Матери «Милая родная, самая дорогая» | Старший воспитатель, Воспитатели, Музыкальные руководители | |
| 4 | Декабрь 2020 | Тематические дни: -день неизвестного солдата – 3 декабря; -день Героев Отечества – 9 декабря | Старший воспитатель, педагоги средних, старших, подготовительн | |

| | | | | |
|---|-----------------|---|--|--|
| | | | ых групп | |
| 5 | Январь 2021 | Тематическая неделя «Здоровье дошкольника» Спортивные эстафеты и развлечения «Если хочешь быть здоров, закаляйся» | Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Педагоги всех групп | |
| 6 | Февраль 2021 | Месячник патриотического воспитания, посвященный Дню защитника Отечества: - тематические беседы; - оформление тематических выставок в группах; - выставка детских работ (поделок) совместная работа с родителями; - развлечения; - оформление фотовыставок «Парад военной техники» | Старший воспитатель, Воспитатели, Муз. руководители | |
| 7 | Март 2021 | Мероприятия с воспитанниками, посвященные Международному женскому дню 8 Марта: - тематические беседы; - праздничные утренники; - оформление праздничных групповых газет; - изготовление подарков, сувениров для мам; - выставка детских работ «Мои пожелания мамочке моей!» | Старший воспитатель, Воспитатели, Музыкальные руководители Руководители Педагоги всех групп | |
| 8 | Апрель 2021 | Тематический день «Гагаринский урок «Космос – это мы» Тематическая неделя пожарной безопасности (тематические занятия, досуги и спортивные развлечения в старших и подготовительных группах по темам пожарной безопасности, обучения правилам дорожного движения, ОБЖ). | Старший воспитатель, Воспитатели всех групп Инструктор по физической культуре | |
| 9 | Май 2021 | Тематическая неделя, посвященная ВОВ. Мероприятия с детьми старшего дошкольного возраста: - выставка рисунков «Великая Победа!!» (средний и старший возраст) | Старший воспитатель, Воспитатели | |

6.2. Мероприятия по работе с одаренными воспитанниками

| № | Содержание, мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----|--|------------------|--|----------------------|
| 1. | Анкетирование «Изучение интересов и | Сентябрь 2020 | Узкие специалисты: муз. руководитель, | |

| | | | | |
|----|--|----------------|---|--|
| | наклонностей воспитанников». | | педагог-психолог | |
| 2. | Собеседование «Уточнение критериев одаренности по жанрам: вокал, танец, игра на инструментах, исследовательская деятельность, изобразительная деятельность, ритм». | Сентябрь 2020 | Узкие специалисты: муз. руководитель, инструктор ФИЗО, педагог-психолог | |
| 3. | Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. | Октябрь 2020 | Узкие специалисты: муз. руководитель, инструктор ФИЗО, педагог-психолог | |
| 4. | Составление планов работы с одаренными воспитанниками по профилю деятельности узкого специалиста | Октябрь 2020 | Ст. воспитатель, узкие специалисты | |
| 5. | Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности | В течение года | Педагог-психолог | |
| 6 | Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам | В течение года | Узкие специалисты | |
| 7. | Сбор и систематизация материалов работы с одаренными детьми | Май 2021 | Ст. воспитатель узкие специалисты | |

VII. Раздел

VI. Мероприятия по взаимодействию с семьей

на 2020\2021 учебный год

| № п/п | Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Отметка о выполнении |
|------------------------------------|---|---------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Общее родительское собрание | | | | |
| 1. | Тема: «Готовность МБДОУ к новому 2020/2021 учебному году» (новые рекомендации по коронам вирусной инфекции) Цель: Познакомить родителей (законных представителей) с отчетом о выполненных ремонтных работах в летний период. Познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач на новый учебный год. | Октябрь | Заведующий Л.Ю. Попова | |

| | | | | |
|--|--|------------------|--|--|
| 2. | <p>Тема: «Итоги работы дошкольного учреждения в 2020/2021 учебном году» «О подготовке к летнему оздоровительному сезону. Цель: Информировать родителей (законных представителей) итоги работы за год. Информировать родителей (законных представителей) о содержании оздоровительной работы с воспитанниками в летний период.</p> | Апрель | Заведующий Л.Ю. Попова | |
| Родительское собрание в группах | | | | |
| Вторая группа раннего возраста (2-3) | | | | |
| 1. | <p>Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в группе раннего возраста» 1. Возрастные особенности воспитанников третьего года жизни. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с возрастными особенностями детей 2-3 лет). 2. Особенности адаптационного периода и режима дня в детском саду». Цель: познакомить родителей (законных представителей) с особенностями адаптационного периода к МБДОУ. 3. Содержание воспитательно-образовательной работы в группе раннего возраста. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы. 4. Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука») Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени. 5/Меры профилактики коронавируса у детей и взрослых. Цель: Повышать уровень знания</p> | Сентябрь 2020 | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |

| | | | | |
|----|--|--------|--|--|
| | родителей и детей в профилактике и мерах предупреждения заболевания коронавирусной инфекции | | | |
| 2. | <p>Тема: «Духовно-нравственное воспитание детей в семье»</p> <p>1. Духовно-нравственное дошкольников как основа формирования культуры личности ребенка.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с особенностями духовно-нравственного воспитания детей в семье.</p> <p>2. О сохранении и укреплении здоровья ребенка в МБДОУ и в семье в условиях современной жизни.</p> <p>Цель: привлечь внимание родителей к проблеме здоровья детей, обсудить факторы риска для здоровья современных детей и действующих условий, познакомить с основными рекомендациями по сохранению здоровья ребенка и воспитанию правил здорового образа жизни.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников.</p> | Ноябрь | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |
| 3. | <p>Тема: «Формы оздоровительной работы дошкольников в МБДОУ и в семье».</p> <p>1. Содержание физкультурно-оздоровительной работы с детьми в раннем возрасте.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач по физкультурно-оздоровительной работе в раннем возрасте.</p> <p>2. Соблюдение правил безопасности в весенний период.</p> <p>Цель: познакомить родителей</p> | Март | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|----------|--|--|
| | (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в весенний период. | | | |
| 4. | <p>Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. Летний оздоровительный период».</p> <p>1. Реализация программных задач возрастной группы. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса.</p> <p>2. Содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности в летний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.</p> | Май | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |
| Младшие группы (3-4) | | | | |
| 1. | <p>Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в младшей группе»</p> <p>1. Возрастные особенности воспитанников четвертого года жизни. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с возрастными особенностями детей 3-4 лет).</p> <p>2. Особенности адаптационного периода и режима дня. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с особенностями адаптационного периода к МБДОУ.</p> <p>3. Содержание воспитательно-образовательной работы в младшей группе. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы.</p> | Сентябрь | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |

| | | | | |
|----|---|--------|--|--|
| | <p>4.Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука»).</p> <p>Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени.</p> <p>5.Меры профилактики коронавируса у детей и взрослых.</p> <p>Цель: Повышать уровень знания родителей и детей в профилактике и мерах предупреждения заболевания коронавирусной инфекции</p> | | | |
| 2. | <p>Тема: «Духовно-нравственное воспитание детей в семье»</p> <p>1. Духовно-нравственное воспитание как основа формирования базисной культуры личности ребенка.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с особенностями духовно-нравственного воспитания детей в семье.</p> <p>2. О сохранении и укреплении здоровья ребенка в МБДОУ и в семье в условиях современной жизни.</p> <p>Цель: привлечь внимание родителей к проблеме здоровья детей, обсудить факторы риска для здоровья современных детей, познакомить с основными рекомендациями по сохранению здоровья ребенка и воспитанию правил здорового образа жизни.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников.</p> | Ноябрь | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |
| 3. | <p>Тема: «Формы оздоровительной работы дошкольников в МБДОУ и в семье».</p> <p>1. Содержание физкультурно-оздоровительной работы с детьми</p> | Март | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |

| | | | | |
|-----------------------------|---|----------|--|--|
| | <p>младшего дошкольного возраста. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач по физкультурно-оздоровительной работе в младшем дошкольном возрасте.</p> <p>2. Соблюдение правил безопасности в весенний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в весенний период.</p> | | | |
| 4. | <p>Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. Летний оздоровительный период».</p> <p>1.Реализация программных задач возрастной группы. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса.</p> <p>2.Содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3.Соблюдение правил безопасности в летний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.</p> | Май | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |
| Средние группы (4-5) | | | | |
| 1. | <p>Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в средней группе»</p> <p>1.Возрастные особенности воспитанников пятого года жизни. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с возрастными особенностями детей 4-5 лет).</p> <p>2.Содержание воспитательно-образовательной работы в средней группе.</p> | Сентябрь | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |

| | | | | |
|----|--|--------|--|--|
| | <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы.</p> <p>3. Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука»).</p> <p>Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени.</p> <p>4 Меры профилактики коронавируса у детей и взрослых.</p> <p>Цель: Повышать уровень знания родителей и детей в профилактике и мерах предупреждения заболевания коронавирусной инфекции</p> | | | |
| 2. | <p>Тема: «Духовно-нравственное воспитание детей в семье»</p> <p>1. Духовно-нравственное воспитание как основа формирования базисной культуры личности ребенка.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с особенностями духовно-нравственного воспитания детей в семье.</p> <p>2. О сохранении и укреплении здоровья ребенка в МБДОУ и в семье.</p> <p>Цель: привлечь внимание родителей к проблеме здоровья детей, обсудить факторы риска для здоровья современных детей, познакомить с основными рекомендациями по сохранению здоровья ребенка и воспитанию правил здорового образа жизни.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников.</p> | Ноябрь | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |
| 3. | <p>Тема: «Формы оздоровительной работы дошкольников в МБДОУ</p> | Март | Педагоги групп | |

| | | | | |
|-----------------------------|---|----------|--|--|
| | <p>и в семье».</p> <p>1. Содержание физкультурно-оздоровительной работы в среднем дошкольном возрасте. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач по физкультурно-оздоровительной работе в среднем дошкольном возрасте.</p> <p>2. Соблюдение правил безопасности в весенний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в весенний период.</p> | | Специалисты МБДОУ | |
| 4. | <p>Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. Летний оздоровительный период».</p> <p>1.Реализация программных задач возрастной группы. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса.</p> <p>2.Содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3.Соблюдение правил безопасности в летний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.</p> | Май | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |
| Старшая группа (5-6) | | | | |
| 1. | <p>Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в старшей группе»</p> <p>1.Возрастные особенности воспитанников шестого года жизни. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с возрастными особенностями детей 5-6 лет).</p> | Сентябрь | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |

| | | | | |
|----|--|--------|--|--|
| | <p>2.Содержание воспитательно-образовательной работы в старшей группе. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы.</p> <p>3.Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука»).</p> <p>Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени.</p> <p>4.Меры профилактики коронавируса у детей и взрослых. Цель: Повышать уровень знания родителей и детей в профилактике и мерах предупреждения заболевания коронавирусной инфекции</p> | | | |
| 2. | <p>Тема: «Духовно -нравственное воспитание детей в семье»</p> <p>1.Духовно- нравственное воспитание как основа формирования базисной культуры личности ребенка. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с особенностями духовно-нравственного воспитания детей в семье.</p> <p>2. О сохранении и укреплении здоровья ребенка в МБДОУ и в семье. Цель: привлечь внимание родителей к проблеме здоровья детей, обсудить факторы риска для здоровья современных детей, познакомить с основными рекомендациями по сохранению здоровья ребенка и воспитанию правил здорового образа жизни.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних</p> | Ноябрь | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|----------|--|--|
| | праздников. | | | |
| 3. | <p>Тема: «Формы оздоровительной работы дошкольников в МБДОУ и в семье».</p> <p>1. Содержание физкультурно-оздоровительной работы в старшем дошкольном возрасте. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач по физкультурно-оздоровительной работе в среднем дошкольном возрасте».</p> <p>2. Соблюдение правил безопасности в весенний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в весенний период.</p> | Март | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |
| 4. | <p>Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. Летний оздоровительный период».</p> <p>1.Реализация программных задач возрастной группы. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса.</p> <p>2.Содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3.Соблюдение правил безопасности в летний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.</p> | Май | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |
| Подготовительная группа (6-7) | | | | |
| 1. | <p>Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в подготовительной группе»</p> <p>1.Возрастные особенности воспитанников седьмого года жизни.</p> | Сентябрь | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |

| | | | | |
|----|--|--------|--|--|
| | <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с возрастными особенностями детей 6-7 лет).</p> <p>2.Содержание воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы.</p> <p>3.Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука»).</p> <p>Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени.</p> <p>5. Меры профилактики коронавируса у детей и взрослых.</p> <p>Цель: Повышать уровень знания родителей и детей в профилактике и мерах предупреждения заболевания коронавирусной инфекции</p> | | | |
| 2. | <p>Тема: «Духовно -нравственное воспитание детей в семье»</p> <p>1. Духовно-нравственное воспитание как основа формирования базисной культуры личности ребенка.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с особенностями духовно-нравственного воспитания детей в семье.</p> <p>2. О сохранении и укреплении здоровья ребенка в МБДОУ и в семье.</p> <p>Цель: привлечь внимание родителей к проблеме здоровья детей, обсудить факторы риска для здоровья современных детей, познакомить с основными рекомендациями по сохранению здоровья ребенка и воспитанию правил здорового образа жизни.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников.</p> <p>Цель: познакомить родителей</p> | Ноябрь | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |

| | | | | |
|------------------------------|--|----------------|--|--|
| | (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников. | | | |
| 3. | <p>Тема: ««Формы оздоровительной работы дошкольников в МБДОУ и в семье».</p> <p>1. Содержание физкультурно-оздоровительной работы в среднем дошкольном возрасте. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач по физкультурно-оздоровительной работе в среднем дошкольном возрасте в</p> <p>2. Соблюдение правил безопасности в весенний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в весенний период.</p> | Март | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |
| 4. | <p>Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. Летний оздоровительный период».</p> <p>1. Реализация программных задач возрастной группы. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса.</p> <p>2. Содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности в летний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.</p> | Май | Педагоги групп Специалисты МБДОУ | |
| Индивидуальные беседы | | | | |
| | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) вновь | Октябрь-Ноябрь | Педагоги групп Ст. медсестра | |

| | | | | |
|-----------------------------|---|----------|---|--|
| | <p>поступивших детей по протеканию адаптационного периода у детей. Итоги адаптации.</p> <p>Цель: Знакомство родителей (законных представителей) с этапами адаптации и уровнем адаптации проходящей у детей.</p> | | <p>Педагог-психолог Ст. воспитатель</p> | |
| Информационный стенд | | | | |
| 1. | <p>Оформление информационного центра для родителей (законных представителей):</p> <p>Консультации: «В детский сад без слёз» Цель: познакомить родителей с особенностями пребывания воспитанников в МБДОУ. «Дорожная азбука». Соблюдение правил ПДД в осенний период. Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени. «Соблюдение правил личной гигиены при коронавирусной инфекции» Цель: Повышать уровень родительской грамотности в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки</p> | Сентябрь | Педагоги МБДОУ | |
| 2. | <p>«Духовно-нравственное воспитание детей в семье средствами чтения книг» Цель: формировать представления у родителей (законных представителей) о прочтении книг, как основы формирования духовно нравственного воспитания ребенка в дошкольном возрасте.</p> | Октябрь | Педагоги МБДОУ | |
| 3. | <p>«Меры профилактики и укрепления здоровья ребенка в МБДОУ и в семье». Цель: привлечь внимание родителей к проблеме здоровья детей, обсудить факторы риска для здоровья современных детей, познакомить с основными рекомендациями по сохранению здоровья ребенка и воспитанию</p> | Ноябрь | Педагоги МБДОУ | |

| | | | | |
|---|--|----------|--------------------------------|--|
| | правил здорового образа жизни. | | | |
| 4. | «В чем польза дистанционного обучения дошкольника?» Цель: познакомить родителей с содержанием досуговой деятельности путем дистанционного обучения. «Профилактика коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ» Цель: совершенствовать знания родителей о профилактических методах и приемах во время подъема эпидемии. | Декабрь | Педагоги МБДОУ | |
| 5. | «Как познакомить ребенка с историей семьи» Цель: формировать у родителей (законных представителей) знания и умения в доступной форме объяснять своему ребенку историю семьи. | Январь | Педагоги МБДОУ | |
| 6. | «Развиваем у детей выносливость» Цель: Формировать представления у родителей (законных представителей) о играх, игровых упражнениях, направленных на развитие выносливости у детей. | Февраль | Педагоги МБДОУ | |
| 7. | «Какие игры необходимы детям» Цель: Познакомить родителей с играми и развлечениями которые развивают личность ребенка | Март | Педагоги МБДОУ | |
| 8. | «Правила ПДД. Дорога из дома в детский сад» Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения и знания ребенка знать дорогу и правила перехода улиц идя в детский сад | Апрель | Педагоги МБДОУ | |
| 9. | «Организация летнего отдыха ребенка» Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) об организации летнего отдыха детей. | Май | Педагоги МБДОУ | |
| Групповые выставки для родителей (законных представителей) | | | | |
| 1. | Фотовыставка «Город в котором я живу» (ребенок на фото у | Сентябрь | Педагоги всех возрастных групп | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---|--|
| | достопримечательности города). Цель: Повышать уровень педагогических знаний родителей (законных представителей). Расширять психолого-педагогический кругозор родителей. | | | |
| 2 | Фотовыставка «Краски осени!» (фото ребенка на фоне красивого осеннего пейзажа) Цель: формировать морально-нравственные ценности и качества у детей. | Октябрь | Педагоги всех возрастных групп | |
| 3 | Выставка эскизов прогулочных участков и групповых комнат к смотрю-конкурсу | Ноябрь | Педагоги всех групп | |
| 4 | Выставка рисунков «Держава Армии крепка» Цель: привлекать детей к оформлению выставки ко Дню защитников Отечества. Формировать морально-нравственные ценности и качества у детей. | Февраль | Педагоги всех возрастных групп | |
| 4 | Выставка панно рисунка «Солнечная система или парад планет» Цель: развивать творческий потенциал детей и родителей. | Апрель | Педагоги всех возрастных групп | |
| Анкетирование родителей (законных представителей) | | | | |
| 1. | Анкетирование родителей вновь поступивших родителей групп №1, №2, №3, №4 «Вопросы, проблемы, интересы!» Цель: знакомство с особенностями воспитания ребенка в семье. | Сентябрь | Педагоги групп Педагог-психолог Ст. воспитатель | |
| 2. | «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг МБДОУ по итогам года» Цель: выявить уровень удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг. | Вторая неделя Января | Педагоги МБДОУ | |
| 3. | Анкетирование родителей детей подготовительной группы «Готов ли ваш ребенок к школе?» Цель: выявить мнение родителей о степени готовности ребенка к школьному обучению. | Февраль | Педагоги групп Педагог-психолог | |

| Организационно-педагогическая деятельность | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--|
| 1 | Осенние утренники: «Осень в гости позовем?» Цель: демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения и навыки. Развивать эмоционально-насыщенное взаимодействие родителей и детей | Октябрь | Музыкальные руководители Педагоги групп | |
| 3. | «С любовью в сердце!» Цель: Демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения и навыки. Развивать эмоционально-насыщенное взаимодействию мам и детей | Ноябрь | Музыкальные руководители Педагоги групп | |
| 4. | Семейно-спортивный праздник «Лучше мамы нет!» (старшие и подготовительные группы) Цель: Развивать эмоционально-насыщенное взаимодействие мам и детей | Ноябрь | Инструктор по физическому воспитанию Педагоги групп Старший воспитатель | |
| 5. | Новогодние праздники и представления. Цель: Демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения и навыки; развивать эмоционально-насыщенное взаимодействию родителей, детей, сотрудников ДОУ. | Декабрь (по графику) | Музыкальные руководители Педагоги групп Родительский комитет | |
| 6. | Развлечение «Веселые старты!» (старшие и подготовительные группы) Цель: Получить положительные эмоции, удовлетворение от участия в развлечении, воспитывать сплочение, коммуникабельность | Февраль | Инструктор по физическому воспитанию Педагоги групп Музыкальные руководители | |
| 7. | Праздник «Мамин день!» (8 марта) Цель: Демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения и навыки; развивать эмоционально-насыщенное взаимодействию родителей, детей, сотрудников ДОУ. | Март | Музыкальные руководители Педагоги групп | |
| 8. | День открытых дверей Театральная неделя. «Мы актеры лучшие!» Цель: Знакомить родителей с | Март | Заведующий Старший воспитатель | |

| | | | | |
|----------------------|--|---------|---|--|
| | успехами детей по всем направлениям образовательной программы и образовательным областям и по театрализованной деятельности. Повышать педагогическую грамотность родителей в той или иной области развития. | | Педагоги групп Узкие специалисты | |
| 9. | Выпускные баллы в подготовительных группах, Цель: Демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения и навыки; развивать эмоционально-насыщенное взаимодействие родителей, детей, сотрудников ДОУ. | Май | Педагоги подготовительных групп Музыкальные руководители родители | |
| Смотр-конкурс | | | | |
| 1 | «Цветочная композиция» Цель: Создание благоприятных условий для прогулок детей в летний период на территории детского сада и для ощущения прекрасного мира природы. | Август | Старший воспитатель Педагоги групп Родительский комитет | |
| 2 | «Создание РППС на территории и в группе МБДОУ в зимний период Цель: Создание благоприятных условий для прогулок детей в зимний период на территории детского сада и для сказочного настроения в групповых комнатах. | Декабрь | Старший воспитатель Педагоги групп Родительский комитет | |

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

| № | Формы работы (меры профилактики) | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|--|---|--|----------------------|
| 1 | Методическое обеспечение: - определение социального статуса семей, посещающих учреждение; - Подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях - ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей | Сентябрь 1 раз в квартал в течении года в течении года | Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги. | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 2 | <p>Работа с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно – правовая база). -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми. -Составление социального паспорта группы, МБДОУ. - Заседание педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей - Рейды в неблагополучные семьи -Сотрудничество с органами опеки, ОВД - Совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи - Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) - Оформление воспитателями папок-передвижек для родителей | <p>Октябрь</p> <p>в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в кв. сентябрь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> | <p>Педагоги, педагог-психолог, по необходимости общественный инспектор по охране прав ребенка</p> <p>Заведующий</p> | |
| 3 | <p>Работа с воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация работы с детьми по правовому воспитанию (старший возраст) -Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей. -Проведение совместных мероприятий с родителями «День семьи», «День прав человека», «День защиты детей» и др. -Участие детей в мероприятиях и конкурсах художественно – эстетического цикла. -Участие воспитанников в | <p>Согласно годовому плану</p> | <p>Педагоги, все узкие специалисты</p> | |

| | | | | |
|----------|--|---|---|--|
| | <p>праздниках, досугах, концертах,</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование психологии детей: - Наблюдение за бытовой, игровой деятельностью и за взаимоотношениями в коллективе со сверстниками - Изучение самооценки детей в разных видах деятельности Изучение мыслительных операций - Беседа с детьми: «Научись обращаться за помощью». - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. - Диагностика детских рисунков «Я и моя семья». - Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка, оставленного дома». - Обследование детей врачами-специалистами - Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми по 4 видам : физическое насилие, психическое, сексуальное насилие и моральная жестокость. | | | |
| 4 | <p>Аналитическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осмотр детей - Листы здоровья - Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, МБДОУ). - Обследование эмоционально-волевой сферы, проведение диагностических обследований - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости) - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих МБДОУ | <p>При приеме в МБДОУ, 1 раз в кв. на 02.09. на 02.09. и в течении года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в месяц</p> | <p>Старшая м/с Участковый врач поликлиники</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги и заведующий</p> | |
| 5 | <p>Работа с родителями (законными представителями)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение мероприятий с | <p>По мере необходимости</p> | <p>Заведующий</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики тревожности, жестокого обращения с детьми. -Выпуск информационных листов по воспитанию родительской ответственности, семейного общения, пропаганде семейных ценностей -Проведение групповых родительских собраний, включая правовое просвещение родителей - Семинар-практикум «Создание безопасности в собственном доме». - Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье». - Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку». - Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения. - Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних. - Беседа «Права и обязанности родителей» (извлечение из «Семейного кодекса Российской Федерации 1996г.). | <p>1 раз в месяц обновление и по необходимости</p> <p>1 раз в квартал</p> | <p>Педагоги</p> <p>Заведующий воспитатели педагог-психолог</p> <p>Общественный инспектор по охране прав детства</p> | |
|--|--|---|---|--|

VIII. Раздел

Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

Мероприятия консультационного центра (КЦ) (с неорганизованными детьми, не посещающими МБДОУ)

| № | Мероприятия | Форма работы | Сроки | Ответственн ые | Отметка о выполнени |
|---|-------------|--------------|-------|-------------------|------------------------|
|---|-------------|--------------|-------|-------------------|------------------------|

| | | | | | И |
|---|--|--|------------------------|---|---|
| 1 | Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих МБДОУ | Формирование списков детей (получающих семейное образование на закрепленной территории за МБДОУ) | Август - сентябрь 2020 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 2 | Утверждение плана работы Консультационного центра на 2020/2021 | Педагогический совет | Август-сентябрь 2020 | Заведующий Л.Ю Попова, старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 3 | Утверждение графика работы КП на 2020/2021 | Заседание КП | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 4 | Прием заявлений (обращений) от родителей (законных представителей) | Письменное заявление, телефонное обращение, личное обращение одного из родителей (законных представителей) | В течение года | Старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 5 | Работа специалистов по графику и запросам родителей | Консультации (по плану в течении года), семинары, тренинги, беседы | В течение года | Специалисты КП, педагоги групп | |
| 6 | Работа специалистов с детьми по результатам обследования | Педагогическое консультирование родителей, коррекционно-развивающие занятия с ребенком | В течение года | Специалисты КП | |
| 7 | Общие родительские собрания | Собрание | Март-апрель 2021 | Заведующий Л.Ю. Попова, старший воспитатель О.Ф. Рябич | |
| 8 | Подготовка отчетной документации, составление планов на 2020/2021 | | Май 2021 | Старший воспитатель О.Ф.Рябич | |

Мероприятия по организации работы ППк

| № п/п | Темы заседаний консилиума, мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|------------------------------------|---|---------------|--|----------------------|
| Заседание 1 – сентябрь 2020 | | | | |
| 1 | Утверждение плана работы ППк на 2020/2021 учебный год | Сентябрь 2020 | Председатель ППк | |
| 2 | Сбор информации и выявление детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении на работу ППк родителей (законных представителей) | Сентябрь 2020 | Председатель ППк | |
| 3 | Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году | Сентябрь 2020 | Председатель ППк Члены ППк | |
| 4 | Комплексная диагностика и коррекция дошкольников, состоящих на учете ППк: - изучение микросоциальной среды, в которой воспитывается ребенок (анкетирование) - уровня речевого развития (диагностика); - состояние здоровья; - эмоционально волевой и познавательной сферы, коммуникативных умений (диагностика) | Сентябрь 2020 | Педагог-психолог Члены ППк | |
| 5 | Индивидуальные консультации родителей и педагогов по запросам | Сентябрь 2020 | Специалисты МБДОУ | |
| 6 | Оформление документации на детей | Сентябрь 2020 | Педагог-психолог Старший воспитатель | |
| 7 | Обследование детей, нуждающихся в ППк сопровождении, для направления их на городскую ППк, с целью определения дальнейшего образовательного индивидуального маршрута | Сентябрь 2020 | Учитель-логопед Педагог-психолог | |
| 8 | Учет вновь поступивших детей с ОВЗ (при их наличии - внесение индивидуального маршрута сопровождения в лист изменения ОП) | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель | |
| 9 | Круглый стол «анализ результатов диагностического обследования. Выявление детей группы риска и перспективы коррекции | Октябрь 2020 | Старший воспитатель, педагог - психолог | |
| Заседание 2 – январь 2021 | | | | |

| № п/п | Темы заседаний консилиума, мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------------------------------|--|-------------|---|----------------------|
| 1 | Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, корректировка планов работы | Январь 2021 | Члены комиссии ППк | |
| 2 | Взаимодействие со специалистами и педагогами МБДОУ: 1. Консультации. 2. Разработка рекомендаций. 3. Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций. 4. маршрут индивидуального сопровождения для детей компенсирующей направленности | Январь 2021 | Педагог – психолог Старший воспитатель Специалисты МБДОУ | |
| 3 | Мониторинг промежуточный экспресс-диагностика и результатов коррекционной работы с детьми с ОВЗ, динамика | Январь 2021 | Специалисты МБДОУ | |
| Заседание 3 – апрель 2021 | | | | |
| 1 | Взаимодействие со специалистами и педагогами МБДОУ: 1. Консультации. 2. Разработка рекомендаций. 3. Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций. 4. Маршрут индивидуального сопровождения для детей компенсирующей направленности. | Март 2021 | Педагог – психолог Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МБДОУ | |
| 2 | Мониторинг промежуточный экспресс-диагностики и результатов коррекционной работы с детьми с ОВЗ, динамика | Март 2021 | Специалисты МБДОУ | |
| Заседание 4 – май 2021 | | | | |
| 1 | Итоги работы ППк: оценка динамики развития и коррекции детей, анализ проделанной деятельности, направление детей на городскую ППк. | Май 2021 | Председатель ППк Члены комиссии ППк | |
| 2 | Анализ проделанной деятельности, итоги диагностических исследований специалистами ППк | Май 2021 | Специалисты МБДОУ | |
| 3 | Анализ эффективности работы ППк за учебный год. Перспективные направления и задачи на новый учебный год. | Май 2021 | Педагоги МБДОУ Председатель ППк Члены комиссии | |

| № п/п | Темы заседаний консилиума, мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|------|---------------|----------------------|
| | | | ППк | |

IX. Раздел

Мероприятия на летний - оздоровительный период

Приоритетными направлениями работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период (далее - ЛОП) являются физкультурно-оздоровительная работа, социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие дошкольников.

Цель: Создание в МБДОУ максимально эффективных условий для организации летнего оздоровительного периода в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов в области дошкольного образования

Задачи:

1. Обеспечить безопасность летнего отдыха воспитанников, путем создания условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья дошкольников, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, повышение эффективности закаливающих мероприятий, совершенствование дифференцированного подхода в работе по физическому воспитанию.
3. Создать условия для развития всех видов детской деятельности.
4. Повышать профессиональное мастерство педагогов по организации работы в летний оздоровительный период.
5. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания и оздоровления детей в летний период.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение функциональных возможностей организма и снижение заболеваемости воспитанников в 2021/2022 учебном году; приобщение к ЗОЖ;
2. Формирование у детей привычки к здоровому образу жизни и развитие навыков безопасного поведения в природе и окружающей среде.
3. Расширение, обогащение и систематизация знаний детей в разных областях, повышение их интереса к окружающему миру, творчеству, познанию, опытно – исследовательской деятельности.
4. Повышение профессионального мастерства педагогов по организации работы в летний оздоровительный период.
5. Повышение родительской компетентности по вопросам развития, воспитания и оздоровления детей в летний период.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2021/2022 учебный год

| № п/п | Особенности организации | Ответственные |
|-------|-------------------------|---------------|
| | | |

| | | |
|----|--|-------------|
| 1. | Увеличить длительность пребывания детей на свежем воздухе в течение всего дня, с этой целью прием осуществлять на прогулке, увеличить длительности прогулок. | Воспитатели |
| 2. | Утреннюю гимнастику и физкультурную НОД проводить на свежем воздухе в облегченной одежде. | Воспитатели |
| 3. | Ежедневно проводить тематические наблюдения, организовывать элементарную опытно-исследовательскую деятельность. | Воспитатели |
| 4. | С учетом погодных условий проводить игры с водой и песком. | Воспитатели |
| 5. | В ходе свободной деятельности воспитанников организовывать на участке творческие игры: сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивные. | Воспитатели |

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКАМИ

| № | Организация мероприятий | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|--|---|----------------------|
| 1 | Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр. | Воспитатели групп | |
| 2 | Осуществлять работу по совершенствованию техники выполнения основных видов движений, проводя на прогулке организованные виды деятельности (индивидуальные и подгрупповые), в соответствии с планом работы. | Инструктор по физ. культуре, воспитатели групп | |
| 3 | Регулярно проводить закаливающие мероприятия: воздушные ванны, босо хождение по коррекционной дорожке, водные процедуры (умывание водой) в соответствии с индивидуальными показаниями. | Воспитатели групп | |
| 4 | Провести с детьми профилактические беседы-занятия во всех группах по блокам: «ОБЖ» в соответствии с планом групп. | Воспитатели групп | |
| 5 | После тихого часа проводить | Воспитатели групп | |

| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| | гимнастику после дневного сна в группах, используя дорожки здоровья и разработанные комплексы | | |
| 6 | Введение постепенного вхождения в учреждение вновь поступающих детей с учетом состояния здоровья, особенностей нервно-психического состояния. Ведение адаптационных листов | Воспитатели групп | |

Осуществление контроля в летний период 2021/2022 учебный год

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|------------------|-----------------------------------|
| 1 | <p>Готовности учреждения к летнему периоду по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> создание условий для игр воспитанников на участках озеленение участков и территории, наглядная информация для родителей. | Июнь 2021 | Заведующий |
| 2 | Утренний прием детей (гимнастика, прогулка на воздухе) | Июнь-Август 2021 | Педагоги |
| 2 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей на прогулке. | Июнь 2021 | Педагоги |
| 3 | Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание). | Июнь 2021 | Педагоги |
| 4 | Организация двигательной деятельности детей. | Июнь-Август 2021 | Инструктор по физической культуре |
| 5 | Организация питьевого режима в летний период. | Ежедневно | Старший воспитатель |
| 6 | Организация детской познавательной деятельности в условиях лета. | Июль 2021 | Педагоги |
| 7 | Состояние условий в группе и на участках обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей | Июль 2021 | Педагоги |
| 8 | Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту). | Август 2021 | Инструктор по физ.культуре, |

| | | | |
|----|---|--------------------|-------------------------------|
| 9 | Планирование работы в рамках образовательных областей: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие». | Июнь - Август 2021 | Воспитатели |
| 10 | Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей воспитанников.. | 2 раза в месяц | Ст. воспитатель |
| 11 | Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность. | Периодически | Заведующий Ст. воспитатель |
| 12 | Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи. | Август 2021 | Заведующий |
| 13 | Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей. | Август 2021 | Педагог-психолог |
| 14 | Контроль готовности участков к приему детей | Ежедневно | Педагоги Ст. воспитатель |
| 15 | Контроль осуществления режима проветривания | Ежедневно | Заведующий Ст. воспитатель |

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)

| № п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|---|-------------|----------------|----------------------|
| 1. | <p>Оформление родительских уголков и наглядной информации на участках и информационных стендах, на сайте, в соответствии с тематическими неделями.</p> <p><u>Информация на стенд:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - режим дня летний; - рекомендации по воспитанию детей в летний период; - рекомендации по закаливанию и оздоровлению; - рекомендации по познавательному развитию; - рекомендации по безопасности дома, ПДД, в лесу, на водоеме | Еженедельно | Педагоги групп | |
| 2. | Фото выставка «Красота летних красок» (ребенок на фоне пейзажа) | Июнь 2021 | Педагоги | |

| | | | | |
|-----------|---|--|-----------------------------|--|
| 3. | Консультации для родителей по темам: - профилактика кишечных инфекций; - профилактика солнечного удара и теплового; - организация закаливающих процедур; - профилактика укусов клещей; - профилактика короновирус; - профилактика нахождения при купании на водоемах с родителями. | Июнь 2021 Июль 2021 Август 2021 | Педагоги всех групп | |
| 5. | Презентация для родителей вновь поступающих детей - «Давайте знакомиться!» | Август 2021 | Заведующий | |
| 6. | Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада. | Июнь – Август 2021 | Заведующий Завхоз | |
| 7. | Совместное с родителями спортивное развлечение «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья» для детей старших и подготовительных групп | Август 2021 | Инструктор по физ. культуре | |
| 8. | Оформление родительских центров и выносных стендов по летней тематике. Оформление памяток для родителей по безопасности (дома, на улице, в природе). | Июнь – Август 2021 | Педагоги | |
| 9. | Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Лето, отдых, путешествия» | Июнь – Август 2021 | Педагоги | |

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|--------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | Консультации для воспитателей: « Планирование и организация спортивных игр с детьми в летний период» | Июнь 2021 | Инструктор по физкультуре | |
| 2 | Консультации для воспитателей: « Организация режима дня с учетом СанПИН » | Июнь 2021 | Ст. воспитатель | |
| 3 | «Организация работы по развитию движений детей на свежем воздухе» | Июль 2020 | Инструктор по физ. культуре | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|---|--|
| 4 | Консультации для воспитателей: «Организация закаляющих процедур с учетом индивидуальных медицинских показателей». | Июнь 2021 | Ст. медсестра | |
| 5 | Консультации для воспитателей: «Как провести досуговую деятельность с детьми по музыкальному воспитанию с детьми» летом | Июнь 2021 | Муз руководитель | |
| 6 | Стендовые консультации для педагогов: – «Календарь летних праздников и их использование в работе с детьми» | Июнь 2021 | Музыкальный руководитель | |
| 9 | Консультации для аттестующийся: Подготовка и оформление документов на аттестацию, обоснованный выбор формы аттестации. | Август 2021 | Ст. воспитатель | |
| 10 | Выставка в методическом кабинете «Новинки методической литературы» | Июнь 2021 | Ст. воспитатель | |
| 11 | Пополнение сайта детского сад. | Июнь- Август 2021 | Ст. воспитатель | |
| 12 | Разработка проекта годового плана на 2021/2022 г. на основе проблемно-аналитического отчета по итогам года. | Июнь- июль 2021 | Ст. воспитатель | |
| 13 | Подготовка педагогического совета на тему: «Итоги летней оздоровительной работы по итогу 2021 года». | Август 2021 | Ст. воспитатель | |
| 14 | Провести инструктаж с сотрудниками МБДОУ по организации охраны жизни и здоровья детей; предупреждение детского травматизма; охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте. | Июнь 2021 | Старший воспитатель Заместитель Завхоз | |

ПЛАН ОБЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ С ВОСПИТАННИКАМИ

| № п\п | Общие тематические развлечения и праздники | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------------------------|------------------------------|----------------------|
| 1 | Организация двигательной деятельности на воздухе: - катание на самокате, игры в городки, кольцебос; - обучение элементам спортивных игр; | Июнь- Август 2021 | Педагоги и узкие специалисты | |

| | | | | |
|----|---|------------------|--------------------------------|--|
| | футбол, баскетбол, волейбол, бадминтон, теннис; - проведение подвижных игр на воздухе, элементарные приемы закаливания на свежем воздухе. - | | | |
| 2 | Систематически организовывать труд на прогулке (прополка цветников, уборка мусора, веток) | Июнь-Август 2021 | Педагоги и узкие специалисты | |
| 3 | Праздник, посвященный Дню защиты детей "Дадим шар земной детям!" - Рисунки на асфальте «Страна Светофорик» - Игры по правилам ПДД | 1 Июня 2021 | Педагоги всех возрастных групп | |
| 4 | Развлечение «В гостях у хозяйшки» | Июнь | Педагоги младших групп | |
| 5 | Развлечение «Моя Родина - Россия» | Июнь | Педагоги старших групп | |
| 6 | Развлечение: «Солнышко и тучка». (Сборник «Забавы для малышей») | Июнь | Педагоги младших групп | |
| 7 | Развлечение: «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья». | Июнь | Педагоги старших групп | |
| 8 | Развлечение «В гостях у светофорика» | Июнь | Педагоги младших групп | |
| 9 | Развлечение «Правила дорожные знать каждому положено» | Июнь | Педагоги старших групп | |
| 10 | Смотр клумб на участках | Июнь | Педагоги младших групп | |
| 11 | Смотр клумб на участках. Развлечение «В царстве цветов | Июнь | Педагоги старших групп | |
| 12 | Развлечение «Летние капельки». | Июль | Педагоги младших групп | |
| 13 | Развлечение «Волшебный цветок папоротника» | Июль | Педагоги старших групп | |
| 14 | Развлечение «В гости к госпоже туче» | Июль | Педагоги младших групп | |
| 15 | Досуг «Огонь – друг и враг человека» | Июль | Педагоги старших групп | |
| 16 | Экологический праздник «В гости к Лесовичку» | Июль | Педагоги младших групп | |
| 17 | КВН «Знатоки природы» | Июль | Педагоги старших групп | |
| 18 | Развлечение «Летние забавы» | Август | Педагоги | |

| | | | | |
|----|---|--------|--------------------------------|--|
| | | | младших групп | |
| 19 | Развлечение «Бегай, прыгай, не скучай – с нами весело играй!» | Август | Педагоги старших групп | |
| 20 | Развлечение «Поляна игрушек» | Август | Педагоги младших групп | |
| 21 | Развлечение «Путешествие по дорогам сказок» | Август | Педагоги старших групп | |
| 22 | Развлечение «Как цыплята солнце искали» | Август | Педагоги младших групп | |
| 23 | Досуг «Чудеса с воздухом» | Август | Педагоги старших групп | |
| 24 | Развлечение «До свидания лето, здравствуй осень!» | Август | Педагоги всех возрастных групп | |

X. Раздел.

Взаимодействие с социальными институтами План преемственно – перспективного взаимодействия МБОУ СОШ № 127 и МБДОУ «Детский сад № 248» на 2020/2021 учебный год.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Управление | | | | |
| 1 | Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и школы № 127. Ознакомление с программами детского сада и школы. | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель Заведующий | |
| 2 | Составление и утверждение совместного плана работы по преемственности. | Сентябрь 2020 | Завуч нач. школы, старший воспитатель | |
| 3 | Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду. | Ноябрь- 2020 Апрель-2021 | Завуч нач. школы, старший воспитатель | |
| 4 | Встречи педагогов МБДОУ и ОУ по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и преемственности. | Сентябрь-2020 Май-2021 | Завуч нач. школы, старший воспитатель | |
| 5 | Проведение собеседования с педагогами « Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению». | Март 2021 | Педагог-психолог, воспитатели | |
| 6 | Приглашение учителей начальных классов на родительские собрания. | Март - Апрель 2021 | Старший воспитатель | |
| Организационно-методическая работа с детьми | | | | |
| 1 | Экскурсия в школу, в | Учебный год | Воспитатели | |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|--------------------------------------|--|
| | библиотеку, спортивный зал посещение праздников «День знаний», «Последний звонок». | | | |
| 2 | Шефская помощь учащихся ОУ воспитанникам ДООУ. Участие выставке рисунков «Животные Алтайского края» | Ноябрь 2020 | Педагоги МБДОУ и ОУ | |
| 3 | Проведение обследования детей на предмет готовности к школьному обучению. | Сентябрь 2020 -май 2021 | Педагог- психолог, воспитатели | |
| 4 | Школа будущего первоклассника | В течении года | Педагоги | |
| Сотрудничество с родителями (законными представителями) | | | | |
| 1 | Анкетирование родителей старшей и подготовительных групп «Что должен знать первоклассник?». | Сентябрь 2020 | Воспитатели | |
| 2 | Родительское собрание на тему «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе». | Сентябрь 2020 | Воспитатели | |
| 3 | Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем». | Ноябрь 2020 | Педагоги МБДОУ и ОУ | |
| 4 | Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник». | Декабрь 2020 | Педагоги | |
| 5 | Оформление памятки для родителей «Скоро в школу» | Февраль 2021 | Педагоги | |
| 6 | Встреча с учителями школ | Февраль-март 2021 | Старший воспитатель | |
| 7 | Акция: Информационная поддержка семья «Образовательные учреждения - родителям будущих первоклассников» | Учебный год | Старший воспитатель | |

Обеспечение работы в микросоциуме

| № | Мероприятия | сроки | ответственные | Отметка о выполнении |
|---|--|-------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Детская поликлиника № 14 | | | | |
| 1. | Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы | в течение года | м/с детской поликлиники №14 | |
| 2. | Лабораторные обследования детей | по плану поликлиники | м/с детской поликлиники №14 | |
| 3. | Обследование детей узкими специалистами | по плану поликлиники | м/с детской поликлиники №14 | |
| Кукольный театр «Сказка», ООО «Резиденция деда Мороза», театр «Музыкальной комедии», кукольный театр «Гудвин», АНКД «Школа безопасности «Знай Как», детская школа искусств | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
| «Традиция», кукольный театр «Лукоморье» | | | | |
| 4. | Просмотр спектаклей (согласно графика); беседы по их содержанию | в течение года | Старший воспитатель Педагоги, музыкальные руководители | |

XI. Раздел
Деятельность по созданию безопасного предметного - образовательного пространства и здоровьесберегающей среды в МБДОУ.

В МБДОУ соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность.

Цель: Создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма

| Направление работы | Содержание | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------------------------|--|------------------------|---|----------------------|
| Создание условий | Мониторинг исправности и закреплённости мебели напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту | Постоянно | Воспитатели групп Завхоз | |
| | Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала | Май Август 2021 | Инструктор по физической культуре Завхоз | |
| | Соблюдение техники безопасности при организации НОД и организации всех режимных моментов в течение дня | Постоянно | Все сотрудники МБДОУ | |
| | Разметка опасных мест (двери, окна) | В начале учебного года | Воспитатели групп | |

| Направление работы | Содержание | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------|--|-------------------------|--|----------------------|
| | сигнальными значками | | | |
| | Размещение алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства | В начале учебного года | Воспитатели групп | |
| | Сезонное благоустройство территории | Постоянно | Завхоз Дворник Воспитатели групп | |
| | Обновление островков и мини-центров по изучению ПДД в группах и на информационном стенде (макеты, игровые наборы, атрибуты, информация) | Август 2021 | Старший воспитатель Педагоги МБДОУ | |
| | Обновление сюжетно-ролевых, дидактических, подвижных и познавательных игр по ПДД | В течение года | Воспитатели групп | |
| | Асфальтовая разметка «Главная дорога» на территории учреждения | На начало учебного года | Старший воспитатель | |
| Мероприятия с воспитанниками | Изучение ПДД в рамках образовательных областей: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное», тематические мероприятия: занятия, беседы, моделирование и обыгрывание ситуаций, сюжетно-ролевые игры, транспорт, дорога, безопасность, чтение художественной | В течение года | Воспитатели групп | |

| Направление работы | Содержание | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------------------------|---|--------------------------------------|--|----------------------|
| | литературы, заучивание стихов по правилам ПДД | | | |
| | Экскурсии и целевые прогулки с воспитанниками: - по улице Балтийская (виды транспорта) - к перекрестку (пешеходный переход, светофор) | Осень, весна | Старший воспитатель Воспитатели групп | |
| | Изучение правил пожарной безопасности в интеграции областей | В течение года | Воспитатели групп | |
| | Тематическая встреча с инспектором ПДД «Академия дорожной безопасности» | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель | |
| | Участие в городском конкурсе по ПДД | - | Старший воспитатель | |
| Работа с кадрами | Инструктажи (плановые, внеплановые, целевые) | Согласно графику По необходимости | Старший воспитатель Завхоз | |
| | Проведение объектовых тренировок по эвакуации воспитанников и персонала (ПБ, ГО ЧС) | 4 раза в год | Заведующий Старший воспитатель Начальник штаба ГО ЧС | |
| | Консультации: - «Оказание первой помощи» - «Создание РППС по предупреждению травматизма» - «Я и дорога» | В течение года | Старший воспитатель Медсестра | |
| | Оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, пожарной и общей безопасности | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель | |

| Направление работы | Содержание | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-----------------------------|---|------------------|-----------------------------------|----------------------|
| | Административный контроль | Согласно графику | Заведующий Завхоз | |
| Взаимодействие с родителями | Организация утреннего приема воспитанников и ухода домой | В течение года | Воспитатели групп | |
| | Участие в организации в конкурсе безопасного пространства участков и групп | В течение года | Воспитатели групп | |
| | Обучение детей правилам ПДД дома и по дороге в детский сад | Постоянно | Взрослые | |
| | Консультация «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников» | В течение года | Воспитатели групп | |
| | Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» | Сентябрь 2020 | Воспитатели групп | |
| | Оформление ширмы: «Безопасный отдых с семьёй», «Катание детей на лыжах коньках», «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» | В течение года | Инструктор по физической культуре | |

11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|---|---------------|----------------------|
| 1. | Издание приказов: - О состоянии охраны труда в учреждении; - О назначении ответственного за организацию безопасной работы в | Один раз в 6 месяцев Август 2020 | Заведующий | |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------|--|--|
| | МБДОУ; - О создании комиссии по ОТ; | | | |
| 2. | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива) | Январь 2021 | Заведующий Председатель профкома | |
| 3. | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений | Март, Сентябрь 2020/2021 | Ответственный по ОТ Комиссия по ОТ | |
| 4. | Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | Август 2020 | Заведующий Председатель профкома | |
| 5. | Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ | Март /Апрель 2021 | Ответственный по ОТ | |
| 6. | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами | Август октябрь 2020 | Ответственный ОТ Заведующая складом мягкого инвентаря | |
| 7. | Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | Август, декабрь 2020 | Комиссия по ОТ Председатель профкома | |
| 8. | Осуществление контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности и требований ОТ | Один раз в квартал | Комиссия по ОТ Ответственный по ОТ Администрация | |
| 9. | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи | В течение года | Медсестра | |
| 10. | Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников | Постоянно | Комиссия по ОТ Ответственный по ОТ | |
| 11. | Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | Постоянно | По договору | |
| 12. | Составление дефективной ведомости на здание и помещения учреждения | Март, Сентябрь 2020/2021 | Комиссия по ОТ завхоз | |
| 13. | Проведение инструктажей по ОТ | Май 2021 | Ответственные за проведение инструктажей | |

11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------|------------------|---------------|----------------------|
| 1. | Издание приказов: | Август | Заведующий | |

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - О назначении ответственных лиц за ППБ; - О создании добровольной пожарной дружины; - Об установлении противопожарного режима в учреждении | 2020 | | |
| 2. | Проведение противопожарного инструктажа с работниками МБДОУ | Один раз в шесть месяцев | Ответственный за ПБ | |
| 3. | Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ | Постоянно | Ответственный за ПБ | |
| 4. | Устранение замечаний по предписаниям государственного пожарного надзора | В течении года | Заведующий Ответственный за ПБ | |
| 5. | Практическое занятие по обработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Один раз в шесть месяцев | Заведующий, Ответственный за ПБ | |
| 6. | Капитальный ремонт пожарной сигнализации | По необходимости | По договору | |
| 7. | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | Ежегодно | По договору | |
| 8. | Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка | В течение года, по плану | Ответственный за ПБ | |
| 9. | Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта) | Один раз в шесть месяцев | Ответственный за ПБ | |
| 10. | Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | Ежемесячно | Ответственный за ПБ | |
| 11. | Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций | Один раз в шесть месяцев | Ответственный за ПБ | |
| 12. | Принятие необходимых мер по установлению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий | Постоянно | Ответственный за ПБ | |
| 13. | Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима | Постоянно | Заведующий Ответственный за ПБ | |
| 14. | Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий | Постоянно | Заведующий Ответственный за ПБ | |
| 15. | Изучение с воспитанниками правил ПБ | Постоянно | Воспитатели | |

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------|--|----------------------|
| | | | групп | |
| 16. | Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ | В течении года | Старший воспитатель Воспитатели групп | |

11.4. Обучение работников безопасным приёмам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | Разработать вопросы и билеты по ОТ, ПБ для проверки знаний работников | Февраль 2021 | Заведующий, ответственный по ОТ | |
| 2. | Провести проверку знаний работников | Апрель 2021 | Ответственный по ОТ Комиссия по ОТ | |
| 3. | Учёба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации | Май 2021, декабрь 2020, Сентябрь 2020 | Ответственный по ОТ заведующий | |
| 4. | Занятия с членами добровольной пожарной дружины | Апрель, Август 2020/2021 | Ответственный по ОТ | |
| 5. | Учёба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения | Март 2021 | Ответственный по ПБ | |
| 6. | Разработка консультаций для родителей: «Противопожарная безопасность дома»; «Безопасность на дороге» и др. | В течение года | Старший воспитатель | |
| 7. | Практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи» | Сентябрь 2020, Май 2021 | Медсестра | |
| 8. | Консультации для воспитателей: «Правила безопасности дома и при обращении с опасными предметами»; «Элементарные правила безопасности на прогулке» | В течение года | Старший воспитатель | |
| 9. | Инструктажи: - вводный; - первичный; | При приёме на работу, один раз в | Ответственный по ОТ | |

| | | | | |
|-----|-------------------------------|------------------|---------------------|--|
| | - плановый; | шесть месяцев | | |
| 10. | - внеочередной; - целевой. | По приказу | Ответственный по ОТ | |

11.5. Мероприятия по предупреждению дорожно – транспортного травматизма

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------------------------------|--|----------------------|
| 1. | Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД. | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель | |
| 2. | Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе «Безопасность». | В течение года | Воспитатели групп | |
| 3. | Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками. | Сентябрь 2020, Апрель 2021 | Старший воспитатель Воспитатели групп | |
| 4. | Встреча с работниками ГИБДД. | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель | |
| 5. | Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения. | Сентябрь 2020, Апрель 2021 | Воспитатели групп | |
| 6. | Целенаправленная работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма. | В течение года | Воспитатели групп | |
| 7. | Пополнение информацией в уголке по безопасности дорожного движения и отслеживание работы обратной связи с ГИБДД. | Сентябрь 2020 | Воспитатели групп старшего возраста | |
| 8. | Месячник безопасности дорожного движения. | Сентябрь 2020, апрель 2021 | Старший воспитатель | |
| 9. | Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД. | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели групп | |
| 10. | Экскурсии с воспитанниками на улицы города, к регулируемым и нерегулируемым перекрёсткам. | Сентябрь 2020, апрель 2021 | Воспитатели групп | |

11.6. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|---|------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Издание приказа о мерах по недопущению террористических актов | Сентябрь 2020 | Заведующий | |
| 2. | Уточнение состава комиссии по ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников | Сентябрь 2020 | Заведующий | |
| 3. | Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ЧС | По плану | Заведующий Завхоз | |
| 4. | Обеспечение гласности, номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС | По необходимости | Начальник штаба ГО ЧС | |
| 5. | Проведение производственного совещания «Практикум по эвакуации в случае ЧС» | По плану | Начальник штаба ГО ЧС | |
| 6. | Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием тревожной кнопки» | В начале года | Старший воспитатель | |
| 7. | Ознакомление родителей и работников с памяткой по недопущению терактов в ДОУ и соблюдение пропускного режима | Сентябрь 2020 | Воспитатели групп | |
| 8. | Практикумы со взрослыми: - «Отработка планов эвакуации» - «Действия сотрудников при возникновении терактов и пожара» - «Действия сотрудников при обнаружении подозрительного или | По плану | Старший воспитатель Завхоз | |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|--|--|-------------------|----------------------|
| | взрывоопасного предмета | | | |
| 9. | Практикумы с воспитанниками: - «Учения групп МЧС» - «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара» - «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС» | В комплексно-тематическом планировании | Воспитатели групп | |

11.7. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|------------------------|---|---------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ | | | | |
| 1. | Проведение антропометрии после лета | Сентябрь 2020 | Медсестра | |
| 2. | Заполнение карт здоровья и развития детей | Сентябрь 2020 | Медсестра | |
| 3. | Информационно-наглядные материалы в группах раннего возраста по адаптационному периоду | В течение данного времени | Воспитатели групп | |
| 4. | Составление и утверждение расписаний занятий с учетом требований СанПиН | Август. 2020 | Старший воспитатель | |
| 5. | Утверждение графика проведения утренних гимнастик | Август 2020 | Старший воспитатель | |
| 6. | Создание банка данных о детях-инвалидах | Август 2020 | Заведующий Педагог-психолог | |
| ОКТАБРЬ | | | | |
| 1. | Система мониторинга и диагностических исследований показателей физического развития воспитанников | В течение месяца | Инструктор по физической культуре | |
| 2. | Диагностика развития психических процессов воспитанников | В течение месяца | Педагог-психолог | |
| 3. | Анализ заболеваемости, организация профилактических прививок | Октябрь 2020 | Медсестра | |
| 4. | Планерка «Санитарное состояние пищеблока и | Октябрь .20200 | Медсестра | |

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------------|---|-------------------------|---|----------------------|
| | групп» | | | |
| 5. | Развлечение «Веселые старты» (старший возраст) | Октябрь 2020 | Инструктор по физической культуре | |
| НОЯБРЬ | | | | |
| 1. | Инструктаж по охране труда для воспитанников | Ноябрь .2020 | Старший воспитатель Воспитатели групп | |
| 3. | Анализ заболеваемости, разработка плана мероприятий по профилактике ОРВИ, коронавируса и гриппа (обеззараживание воздуха, закладывание оксалиновой мази, увеличение в меню лука). | Ноябрь 2020 | Медсестра Воспитатели групп Младшие воспитатели | |
| 4. | Развлечение для воспитанников старшего возраста | Ноябрь 2020 | Инструктор по физической культуре | |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| 1. | Мероприятия по профилактике гриппа (кварцевание и другое). | В течение месяца | Младшие воспитатели | |
| 2. | Анализ заболеваемости | Декабрь 2020 | Медсестра | |
| 3. | Смотр зимних участков | с 12 по 16 декабря 2020 | Старший воспитатель Воспитатели групп | |
| 4. | Информационно-консультативный материал по предупреждению заболеваний в зимний период времени | В течение месяца | Медсестра Воспитатели групп | |
| 5. | Систематический контроль двигательной активности воспитанников и выполнением оздоровительных мероприятий в течение дня | Декабрь 2020 | Инструктор по физической культуре | |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| 1. | Планерка «О взаимодействии всех структур МБДОУ по реализации всех требований СанПиН» | Январь 2021 | Заведующий Медсестра | |
| 2. | Анализ заболеваемости и | В течение | Медсестра | |

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------------|--|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| | мероприятия по профилактике гриппа | месяца | | |
| 3. | Информационный материал в родительских комплексах «Первая помощь зимой при травмах и обморожениях» | Начало месяца | Воспитатели групп | |
| 4. | Спортивное развлечение» (младший возраст) | Январь 2021 | Педагоги младших групп | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| 1. | Систематический контроль двигательной активности воспитанников и выполнением оздоровительных мероприятий в течение дня | Первая неделя | Инструктор по физической культуре | |
| 2. | Анализ заболеваемости и мероприятия по профилактике гриппа, коронавируса, ОРВИ | В течение месяца | Медсестра | |
| 3. | Спортивное развлечение для воспитанников старшего возраста | Февраль | Инструктор по физической культуре | |
| МАРТ | | | | |
| 1. | Консультация «Приобщение детей дошкольного возраста к спорту» | Март 2021 | Инструктор по физической культуре | |
| 2. | Диспансеризация выпускников с привлечением специалистов филиала КБУЗ «Городская детская поликлиника № 14» | В течение месяца | Медсестра | |
| 3. | Рейд комиссии по травматизму «Состояние участков, выносного и уборочного материала» | В течение месяца | Комиссия | |
| 4. | Информация в родительские комплексы «Компьютеры и наши дети» | В течение месяца | Воспитатели групп | |
| 5. | Спортивное развлечение (старший возраст) | Март .2021 | Инструктор по физической культуре | |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| 1. | Мониторинг соответствия мебели по росту воспитанников | Первая неделя месяца | Завхоз Медсестра | |
| 2. | Организация плантографии и оформление медицинских карт выпускников, тест К. | Последняя неделя месяца | Медсестра Педагог-психолог | |

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|------------|---|----------------------|--|----------------------|
| | Йирасека | | | |
| 3. | Информационный листок здоровья для родителей «Осторожно, клещ» | В начале месяца | Воспитатели групп | |
| 4. | Развлечение «Игры Маши и Медведя» (младший возраст) | Апрель 2021 | Инструктор по физической культуре | |
| МАЙ | | | | |
| 1. | Инструктаж по охране труда для воспитанников | Май .2021 | Старший воспитатель Воспитатели групп | |
| 2. | Буклет в родительские комплексы «Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста» | В течение месяца | Инструктор по физической культуре | |
| 3. | Система мониторинга и диагностических исследований показателей физического развития воспитанников | В течение месяца | Инструктор по физической культуре | |
| 4. | Диагностика развития психических процессов воспитанников | В течение месяца | Педагог-психолог | |
| 5. | Осмотр и антропометрия детей перед летним оздоровительным сезоном | Май 2021 | Медсестра | |
| 6. | Создание условий для безопасного пребывания воспитанников в ЛОП | Последняя неделя мая | Все сотрудники МБДОУ | |

11.8. График инструктажей для работников МБДОУ «Детский сад №248» общеразвивающего вида на 2020/2021 учебный год

| Вид инструктажа | Категории работников | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------------------------|---|---------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Вводный | Для вновь принятых | По приему | Заведующий | |
| На рабочем месте | Для педагогов Для обслуживающего персонала | Июнь 2021 Декабрь 2020 | Старший воспитатель Завхоз | |
| Первичный на рабочем месте | Для всех | По факту | Заведующий | |
| Повторный на рабочем месте | Для всех, за исключением вновь принятых | По плану | Заведующий | |
| Внеплановый | Для всех | По | Заведующий | |

| | | | | |
|--|----------|---|---------------------|--|
| | | необходимости | | |
| Целевой | Для всех | По необходимости | Заведующий | |
| По охране жизни и здоровья воспитанников | Для всех | Сентябрь 2020 Декабрь 2020 Март 2021 Июнь 2021 | Старший воспитатель | |
| По противопожарной безопасности | Для всех | По плану | Завхоз | |

ХII. Раздел
Инновационная деятельность коллектива МБДОУ «Детский сад №248»
общеразвивающего вида

Задачи: Продолжать повышение профессионального мастерства педагогов по внедрения ФГОС ДО, профессионального стандарта «Педагог»

| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|----------------|--|----------------------|
| 1 | Разработка модели инновационной деятельности МБДОУ | Сентябрь 2020 | Заведующий | |
| 2 | Разработка и утверждение перспективного плана работы МБДОУ в инновационном режиме | Сентябрь 2020 | Заведующий | |
| 3 | Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ | В течении года | Старший воспитатель Педагоги групп | |
| 4 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, по средствам разных форм методической работы | В течении года | Заведующий Старший воспитатель | |
| 5 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ | В течении года | Педагоги МБДОУ | |
| 6 | Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская деятельность) | В течении года | Заведующий, Старший воспитатель | |
| 7 | Реализация ООП в соответствии с ФГОС ДО | В течении года | Старший воспитатель, педагоги МБДОУ | |
| 8 | Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию | Май 2021 | Педагоги МБДОУ | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий учебный год | | | |
|--|---|--|--|--|

ХIII. Раздел
Система внутриучрежденческого контроля
13.1. Общий план контроля
План-график административного контроля

| № п/п | Тематика контроля | Вид контроля | Объект контроля | Сроки контроля | Ответственный за контроль | Форма отражения | Отметка о выполнении |
|-----------|---|--------------|------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1. | Кадровое делопроизводство | | | | | | |
| 1.1 | Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству | оперативный | Делопроизводитель | ежемесячно | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 2. | Финансово-хозяйственный контроль | | | | | | |
| 2.1 | Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников | оперативный | Завхоз, бухгалтер | Январь, июнь | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 2.2 | Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание | оперативный | Завхоз | Январь | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 2.3 | Реализация Федеральных законов №44-ФЗ | оперативный | Специалист по закупкам | Январь, июль | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 2.4 | Своевременность оформления актов сверки с поставщиками | оперативный | Завхоз | Март, июнь, октябрь, декабрь | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 2.5 | Инвентаризация | оперативный | Завхоз, | октябрь | Заведующий | Карта | |

| | | | | | | | |
|-----------|--|------------------|--|---------------|------------|--------------------------------------|--|
| . | (сохранность основных средств и материальных ценностей) | вный | бухгалтер, зав. складом, старший воспитатель | | щий | контроля, выводы, рекомендации | |
| 2.6. | Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком | оперативный | делопроизводитель | ежеквартально | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 2.7. | Исполнение предписаний | оперативный | Завхоз | ежеквартально | заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 3. | Охрана жизни и здоровья детей | | | | | | |
| 3.1. | Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей | оперативный | Педагоги | ежемесячно | Завхоз | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 3.2. | Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты) | оперативный | педагоги | ежемесячно | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 3.3. | Анализ заболеваемости и посещаемости (проверка табеля посещаемости) | оперативный | педагоги | ежеквартально | Заведующий | Отметка в таблице посещаемости | |
| 3.4. | Организация питания детей | оперативный | педагоги | ежемесячно | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 3.5. | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей | оперативный | педагоги | Декабрь, май | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 3.6. | Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН | административный | Старший воспитатель, узкие | Август | заведующий | (Расписание НОД, циклограммы | |

| | | | | | | | |
|-----------|---|-------------|--|---------------|------------|---|--|
| | | | специалисты | | | работы педагогов) Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 4. | Организация питания | | | | | | |
| 4.1 | Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов | оперативный | Зав. складом продуктов | ежемесячно | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 4.2 | Соблюдение технологии приготовления пищи, закладка продуктов в блюдо, норма выхода | оперативный | Повара, шеф-повар | Ежемесячно | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 4.3 | Выдача пищи по графику на пищеблоке | оперативный | Повара, шеф-повар, младшие воспитатели | Ежемесячно | Заведующий | Карта контроля | |
| 4.4 | Анализ питания детей в МБДОУ/ соблюдение норм питания | оперативный | самоанализ | Ежеквартально | Заведующий | Форма отчета по приказу комитета по образованию г. Барнаула | |
| 4.5 | Санитарное состояние пищеблока, в группах, складах | оперативный | Повара, шеф-повар, младшие воспитатели, завсклад ОХМ продуктов | ежемесячно | Завхоз | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 5. | Организация образовательной деятельности и профессиональная компетентность педагогов | | | | | | |
| 5.1 | Проектирование воспитательно-образовательного процесса: | оперативный | Старший воспитатель | Август | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-------------|---|-------------------|---|--------------------------------------|--|
| | Образовательная программа Рабочие программы педагогов Годовой план МБДОУ (с приложениями) | | | | | ации | |
| 5.2 | Проведение самообследования | комплексный | Оценка образовательной деятельности, системы управления, качества подготовки воспитанников и т.д. | Февраль апрель | Заведующий, старший воспитатель, комиссия | Отчет | |
| 5.3 | Сопровождение воспитанников ПМПк | оперативный | Старший воспитатель, педагоги, специалисты МБДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 5.4 | Работа с семьями группы риска | оперативный | Старший воспитатель, педагоги МБДОУ | ежеквартально | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 5.5 | Повышение квалификации педагогов и аттестация | оперативный | Старший воспитатель | ежеквартально | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 5.6 | Деятельностью старшего воспитателя | оперативный | Старший воспитатель | ежемесячно | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 5.7 | Работа сайта | оперативный | Старший | ежеквартально | заведующий | Карта контроля, | |

| | | | | | | | |
|-----------|--|-------------|---|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | воспитатель | | | выводы, рекомендации | |
| 6. | Охрана труда и соблюдения техники безопасности | | | | | | |
| 6.1 | Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей | оперативный | Завхоз | Январь, июль | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 6.2 | Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ | оперативный | Завхоз, сотрудник и ки МБДОУ | Август, февраль | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 6.3 | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ | оперативный | Завхоз, старший воспитатель, сотрудник и ки МБДОУ | Ежемесячно | Заведующий, Зам. зав. по АХР | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 7. | ГО ЧС, противопожарная безопасность | | | | | | |
| 7.1 | Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи) | оперативный | Завхоз | Июль, январь | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 7.2 | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ | оперативный | Завхоз, сотрудник и ки МБДОУ | Январь, июль | Завхоз | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 7.3 | Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников | оперативный | Завхоз, старший воспитатель | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Заведующий | Протоколы, приказы | |
| 7.4 | Качество обеспечения охранно-пропускного режима | оперативный | Завхоз | Ежеквартально | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |
| 7.5 | Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС | оперативный | Старший воспитатель | Сентябрь, март | Заведующий | Карта контроля, выводы, рекомендации | |

13.2 Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса.

| Блоки | Месяц учебного года | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | Вопросы контроля | | | | | | | | | |
| Организация педагогического процесса и профессиональная компетенция педагога | | | | | | | | | | |
| | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Анализ качества ведения документации педагогами ДОУ | + | | | | | + | | | |
| Реализация ООП | ОО «Социально-коммуникативное развитие» | | | + | | | | | | |
| | ОО «Речевое развитие»/Развитие речи | | + | | | | | | | |
| | ОО «Физическое развитие»/Физическая культура | | | | | | + | | | |
| | ОО «Познавательное развитие»/Ознакомление с окружающим миром | | | | | + | | | | |
| | ОО «Художественно-эстетическое развитие»/Музыка | | | | + | | | | | |
| | ОО «Художественно-эстетическое развитие»/Рисование /Лепка/Аппликация | | + | | | | | | | |
| | Анализ работ продуктивной деятельности воспитанников (рисование, аппликация, лепка) | | | | | | | | + | |
| Организация питания | Организация питания в группах | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Формирование культурно-гигиенических навыков | | | + | | | | | + | |
| Охрана жизни и здоровья воспитанников | Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья воспитанников | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Организация режима дня | | | | | + | | | | |
| | Анализ проведения инструктажей с воспитанниками по ОЖЗД | + | | | + | | | + | | |
| Организация работы с родителями | Организация и проведение родительских собраний | + | | | | | | + | | |
| | Анализ наглядной информации в уголке для родителями | | + | | | | + | | | |
| Совместная деятельность | Организация закаливающих мероприятий и гимнастики после сна | | | | | | | | + | |
| | Организация работы по ПДД | | | | | | | | + | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | и ОБЖ | | | | | | | | | |
| | Театрализованная деятельность | | | | | | | + | | |
| | Игровая деятельность | | | + | | | | | | |
| | Опытно-экспериментальная деятельность | | | | | | | | + | |
| | Организация и проведение утренней гимнастики | + | | | | + | | | | |
| | Организация конструктивной деятельности | | | | | | + | | | |
| | Организация прогулки | | | + | | | | | | + |
| | Организация и проведение праздников и развлечений | | | | + | | | + | | |

Тематический контроль

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------------|---------------------|----------------------|
| 1 | «Взаимодействие МБДОУ и семьи в вопросах воспитания духовно-нравственных качеств у дошкольников» | Ноябрь 2020 | Старший воспитатель | |
| 2 | «Создание РППС по физкультурно-оздоровительной деятельности» | Март 2021 | Старший воспитатель | |

Фронтальный контроль

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|-------|---|----------------------|
| 1. | «Результаты образовательной деятельности в соответствии с программой МБДОУ по образовательным областям в подготовительной к школе группе» | Май | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог | |

XIV. Раздел

Административно- хозяйственная и финансовая деятельность.

| № п/п | Содержание работы (мероприятия) | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|--|------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности | 1 раз в квартал | Заведующий | |
| 2 | Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание | Январь 2021 | Завхоз | |
| 3 | Оформление документов | Ежемесячно | Заведующий, | |

| | | | | |
|----|---|---------------------------------------|----------------------|--|
| | начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уходом за ребенком | | делопроизводитель | |
| 4 | Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума, СОУТ (аттестация рабочих мест) | Постоянно | Заведующий | |
| 6 | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Заведующий | |
| 7 | Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками учреждения | Ежеквартально и по мере необходимости | Завхоз | |
| 8 | Инвентаризация основных средств МБДОУ | Декабрь 2020 | Завхоз | |
| 9 | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Завхоз | |
| 10 | Оснащение оборудованием и инвентарем | По мере необходимости | Завхоз | |
| 11 | Организация питания детей | Постоянно | Старший воспитатель | |
| 12 | Контроль за состоянием отопления, водоснабжения, канализации учреждения | 1 раз в квартал | Завхоз | |
| 13 | Контроль за санитарным состоянием, соблюдения санрежима | Постоянно | Заведующий | |
| 14 | Благоустройство территории учреждения | Постоянно | Заведующий | |
| 15 | Организация к функционированию учреждения в зимних условиях: - Подготовка необходимого инвентаря - Контроль за готовностью групп и других помещений МБДОУ к холодному периоду | Сентябрь Октябрь Ноябрь 2020 | Завхоз | |
| 16 | Инструктаж работников МБДОУ об экономии электроэнергии | По мере необходимости | Завхоз | |
| 17 | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех службы) | Май – Август 2021 | Завхоз | |
| 18 | Подготовка к ремонтному периоду – составление сметы проведения работ; - приобретение строительных материалов; - заключение подрядных | 2 квартал | Заведующий Завхоз | |

| | | | | |
|--|---------|--|--|--|
| | ДОГОВОР | | | |
|--|---------|--|--|--|

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №248» общеразвивающего вида на 2020/2021 учебный год,
утвержденным заведующим 27.08.2020, ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|----------|--------|-----------|------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №248» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №248»)

02. Воспитательно-образовательная работа

Дело №02-09
Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №248» общеразвивающего вида
на 2020/2021 учебный год

Начат: _____
Окончен: _____
Хранить: постоянно
ст.285-а ВП.294 ТП

Барнаул, 2020