

СОГЛАСОВАНО

На Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №248»
протокол №2 от 24.12. 2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №248»
От 28.12.2020 № 139-осн
_____ Л.Ю. Попова

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №248»
протокол №4 от 30.11.2020

Правила внутреннего распорядке воспитанников и их родителей
(законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 248»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248» (далее Правила) (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373, Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ, реализации задач образовательной деятельности. Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет». Копия Правил размещается на информационном стенде МБДОУ.

1.5. При приеме воспитанников администрация МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ на неопределенный срок. Право вносить предложения по изменению и дополнению Правил имеется у администрации МБДОУ, Общего родительского собрания МБДОУ, Педагогического совета МБДОУ.

2. Режим и организация образовательного процесса

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно - образовательной деятельности (далее - НОД), планом воспитательно-образовательной деятельности и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Режим пребывания воспитанников – 12 часов, с 07.00 до 19.00. Возможно кратковременное пребывание воспитанников -до 5 часов в день.

2.5. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, в летний период и др.)

2.6. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373
- Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №248» общеразвивающего вида;
- Расписанием непосредственной образовательной деятельности (НОД), утвержденным приказом заведующего МБДОУ на каждый учебный год.

2.8. НОД начинается с 9 часов 00 минут.

2.9. Продолжительность НОД для воспитанников составляет:

- 2-3 года – 8-10 минут;
- с 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- с 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- с 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- с 6 до 7 лет – не более 30 минут.

2.10. Максимально допустимый объем недельной нагрузки НОД(занятий) составляет:

- 2-3 года - 10 занятий;
- 3-4 года – 10 занятий;
- 4 -5 лет – 10 занятий;
- 5- 6 лет - 12 занятий;
- 6-7 лет – 13 занятий.

2.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группе не превышает 30-40 минут соответственно, в старшей и подготовительной группе – 45-1,5 часа соответственно.

2.13. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

2.14. Продолжительность учебного года: с 1 сентября по 31 мая.

2.15. Летний оздоровительный период: с 1 июня по 31 августа.

2.16. Пребывание детей на свежем воздухе регулируется погодными условиями в регионе. Решение об отмене или сокращении прогулок из-за непогодных условий принимает заведующий МБДОУ.

2.17. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

2.18. Утренний прием воспитанников в МБДОУ осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.

2.19. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ не позднее 19.00 часов. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника они вправе разрешить МБДОУ передачу ребенка третьим лицам по письменному заявлению с указанием ФИО (последнего при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) одновременно с заявлением должны предоставить в МБДОУ согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в МБДОУ осуществляет воспитатель и (или) внештатная медицинская сестра, педиатр (по согласованию) КГБ УЗ «Детская городская поликлиника № 14» с обязательной бесконтактной термометрией.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых, по возможности временно размещают медицинском блоке МБДОУ до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с обязательным информированием родителей.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в

известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. В МБДОУ, в соответствии с действующими инструкциями, проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.7. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в МБДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Приказом Минздрава РФ «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

3.8. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания» воспитанники МБДОУ подлежат осмотру на педикулез.

3.9. Профилактические прививки в МБДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.10. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ по телефону (83852)56-73-30 или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.11. Воспитанник, не посещающий МБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, предоставленной в МБДОУ.

3.13. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо подать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.14. Накануне прихода ребенка в МБДОУ после отсутствия необходимо предупредить воспитателя о дате выхода ребенка.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя,

обязательно расписывается в «Журнале утреннего приема» воспитанников в группу МБДОУ.

4.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обратиться к воспитателю, находящемуся на смене. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.4. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается приходить в МБДОУ в нетрезвом состоянии, направлять за воспитанником несовершеннолетних детей, либо лиц, не имеющих доверенности (не указанных в заявлении родителей (законных представителей) о передачи ребенка третьим лицам).

4.5. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять:

- содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов;

- обувь и одежду, а так же замки, шнурки, застежки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

4.6. В МБДОУ запрещается приносить: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы работники МБДОУ ответственности не несут.

4.8. Родители (законные представители) обязаны: прививать культуру поведения воспитаннику, доводить до его сознания, что в группе воспитанникам не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

4.9. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ.

4.10. По Распоряжению Пожнадзора запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и другие предметы в помещении МБДОУ на путях эвакуации людей.

Администрация МБДОУ не несет ответственность и за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи на территории дошкольного учреждения.

4.11. В МБДОУ запрещено: а) находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации; б) находиться в нетрезвом виде; в) громко разговаривать в помещениях; г) нецензурно или в грубой форме выражаться; д) вести беседы (собрания) между

родителями в приемных; д) заезжать на территорию на своем личном автомобиле; е) курение в помещениях и на территории.

4.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

4.13. При желании поздравить ребенка с днем его рождения, родителям (законным представителям) необходимо согласовать данный факт с воспитателями или администрацией МБДОУ, получить о традициях проведения мероприятий. Категорически запрещается приносить в МБДОУ торты, пирожное и другие угощения.

4.14. При возникновении конфликтных ситуаций в семьях воспитанников: ссоры, разводы родителей, родители (законные представители) не имеют право переносить конфликты в дошкольное учреждение, вовлекать работников МБДОУ в разрешение конфликтов, убеждать их защищать интересы той или иной стороны. Они не могут требовать запрета отдавать ребенка второму родителю или видеть своего ребенка, если это не нарушает настоящих Правил внутреннего распорядка. Исключения составляют ситуации, когда имеются ограничения в общении, на основании решения суда. В таком случае родитель (законный представитель) обязан предоставить заведующему МБДОУ Решение суда об ограничении в общении кого-либо из родителей или лишения его(их) родительских прав на ребенка.

В соответствии части 1 ст.66 Семейного кодекса (СК)РФ после расторжения брака, отец(мать)имеет право на беспрепятственный доступ к любой информации (из воспитательных, образовательных, и медицинских учреждений) о своем ребенке, которую он считает важной и необходимой...

5. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в летний период года).

5.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.8. Верхняя одежда воспитанников после прогулок просушивается на дверцах шкафчиков для детской одежды в приемных. Так как в МБДОУ не предусмотрено место для просушивания вещей после прогулок, родители (законные представители) обязаны предусмотреть наличие сменных вещей для детей.

6. Организация питания воспитанников

6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется ее штатным персоналом.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10 –дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим МБДОУ в соответствии с СанПиНом.

6.4. Меню составляется и выставляется на информационных уголках для родителей и Сайте МБДОУ.

6.5. В МБДОУ организовано 4-х разовое питание. Для воспитанников, посещающих МБДОУ в режиме 4-х часового пребывания – 1 разовое питание.

6.6. Для воспитанников с заболеванием «сахарный диабет» питание осуществляется в соответствии с примерным 10-и дневным меню для детей с сахарным диабетом и рекомендациями врача-эндокринолога, с подсчетом хлебных единиц. Между завтраком и обедом вводится перекус. Питание осуществляется под контролем медицинской сестры, имеющей специальное образование.

6.7. Для воспитанников с пищевыми аллергиями, на основании заключения врача-аллерголога и рекомендациями по замене продуктов, осуществляется корректировка питания для данных детей, исходя из возможностей МБДОУ.