

СОГЛАСОВАНО
На Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №248»
протокол №2 от 24.12. 2020

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №248»
протокол №4 от 30.11.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №248»
От 28.12.2020 № 139-осн
Л.Ю. Попова



**Правила внутреннего распорядке воспитанников и их родителей
(законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 248»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248» (далее Правила) (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – СанПиН 2.3.2/4.3590-20), Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ, реализации целей и задач образовательной деятельности, обозначенных в Уставе. Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ.

1.4. Правила размещается на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», а также на информационном стенде МБДОУ.

1.5. При приеме воспитанников администрация МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ на неопределенный срок. Право вносить предложения по изменению и

Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248» (далее Правила) (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи(далее –СанПиН 2.3.2/4.3590-20), Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ, реализации целей и задач образовательной деятельности, обозначенных в Уставе. Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ.

1.4. Правила размещается на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», а также на информационном стенде МБДОУ.

1.5. При приеме воспитанников администрация МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ на неопределенный срок. Право вносить предложения по изменению и дополнению Правил имеется у администрации МБДОУ, Общего родительского собрания МБДОУ, Педагогического совета МБДОУ.

2. Режим и организация образовательного процесса

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом МБДОУ. Функционирует в режиме 5-и дневной недели, с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Режим пребывания воспитанников в МБДОУ -12 часов. Возможно кратковременное пребывание воспитанников -до 5часов в день.

Конкретный режим посещения ребенком устанавливается договором, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности (ООД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанниками.

2.4. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, ремонтными работами, в летний период и др.)

2.5. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, ООД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Присмотр и уход за детьми – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения личной гигиены без учета периода организованной образовательной деятельности.

2.7. Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373

- Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №248» общеразвивающего вида;

- Расписанием непосредственной образовательной деятельности (ООД), утвержденным приказом заведующего МБДОУ на каждый учебный год.

2.7.1. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей от 3 до 7 лет составляет 5,5-6 часов.

2.7.2. Продолжительность ООД для воспитанников соответствует требованиям СанПиН 2.3.2/4.3590-20. Продолжительность ООД не превышает:

- в группе раннего возраста - 10 минут;
- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе - 30 минут.

2.7.3. Допускается осуществление образовательной деятельности во вторую половину дня для детей младшего возраста 8-10 мин., для детей старшего дошкольного возраста – не более 25-30 минут в день. Допускается

осуществление образовательной деятельности на игровых площадках во время прогулки.

2.7.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группе не превышает 30-40 минут соответственно, в старшей и подготовительной группе – 45-1,5 часа соответственно.

2.7.5. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

2.7.6. В середине ООД статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.7.8. Продолжительность учебного года: с 1 сентября по 31 мая.

2.8. Прогулки организуются два раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.8.1. Пребывание детей на свежем воздухе регулируется погодными условиями в регионе. Решение об отмене или сокращении прогулок из-за непогодных условий принимает заведующий МБДОУ.

2.8.2. Во время прогулки с воспитанниками проводятся игры, физические упражнения, наблюдения, экскурсии, занятия. Подвижные игры проводятся в конце прогулки перед возвращением воспитанников в помещение.

2.8.3. Рекомендуемая продолжительность прогулок составляет 3-4 часа в день и зависит от климатических условий. При температуре воздуха ниже 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха минус 15 градусов С и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре ниже минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с.

2.8.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанников.

2.9. Утренний прием воспитанников в МБДОУ осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.

2.10. Средняя продолжительность дневного сна для воспитанников составляет 2,5 часа.

2.10.1. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

2.10.2. Воспитанников, которые долго засыпают и чутко спят, рекомендуется укладывать первыми и поднимать последними.

2.11.3. Во время сна в спальне обязательно должен присутствовать взрослый (воспитатель, младший воспитатель или помощник воспитателя), который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни и здоровья воспитанников во время сна.

2.12.4. После дневного сна организуется пробуждающая зарядка.

2.13. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, личная гигиена, подготовка к образовательной деятельности) в течение дня отводится не менее 3-4 часов.

2.14. Платные образовательные услуги, выходящие за рамки ООД, проводятся во 2-ой половине дня. Дополнительные занятия не проводятся за счет времени, отведенное на прогулку и дневной сон. Режим дополнительных занятий кружков и секций устанавливается дополнительным расписанием.

2.15. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) в утренний отрезок времени до 7.30, вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми и выполняет задачи воспитательно - образовательного процесса и отвлекать его можно только по необходимости.

2.16. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ не позднее 19.00 часов.

2.16.1. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника они вправе разрешить МБДОУ передачу ребенка третьим лицам по письменному заявлению с указанием ФИО (последнего при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) одновременно с заявлением должны предоставить в МБДОУ согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

2.16.2. При неоднократном нарушении родителями (законными представителями) п.2.16. администрация должна сообщить об этом в соответствующие органы (опека, здравоохранение, полиция, комиссия по делам несовершеннолетних).

2.16.3. Если ребенка привели в МБДОУ без с опозданием, то родителям (законным представителям) необходимо дождаться окончания режимного момента или деятельности в приемной и передать ребенка воспитателю после окончания процесса.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в МБДОУ осуществляет воспитатель и (или) внештатная медицинская сестра, педиатр (по согласованию) КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 14» с обязательной бесконтактной термометрией.

3.2. Воспитатели при приеме детей должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводить термометрию,

Родители (законные представители) обязаны приводить детей здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, происшедших с ребенком дома. При передаче детей воспитателям расписываются за состояние своих детей в Журнале утреннего приема.

3.3. Выявленных больных или с подозрением на заболевание воспитанников отправляют в медицинский кабинет МБДОУ, где после осмотра медицинским работником принимается решение об его отстранения от посещения МБДОУ.

3.4. Сотрудники МБДОУ с температурой и другими признаками заболевания не допускаются до работы.

3.5. Заболевших в течение дня воспитанников по возможности изолируют от здоровых, информируют родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение, если у ребенка резко ухудшается состояние, с обязательным информированием родителей (законных представителей).

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

3.8. В МБДОУ или конкретно в группе при карантине (гастроэнтерит, ветряная оспа, другое), в соответствии с инструкциями, проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или в МБДОУ в целом, в зависимости от характера инфекции и способа передачи. Дети в группе, кроме заболевших, от посещения МБДОУ не отстраняются.

3.9. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в МБДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Приказом Минздрава РФ «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

3.11. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания» воспитанники МБДОУ подлежат осмотру на педикулез.

3.12. Профилактические прививки в МБДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.13. В соответствии с п.2516 СанПиН 3.3686-21, воспитанники не вакцинированные против полиомиелита, в случае проведения вакцинации детей в данной группе, разобщаются путем перевода в другую группу, где нет детей привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

В случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции проведение совместных мероприятий в музыкальном и спортивных залах, наличие иммунизированных

против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам)

3.14. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой причине, родители (законные представители) должны сообщить по телефону или лично воспитателю группы. Накануне прихода ребенка в МБДОУ после отсутствия необходимо так же предупредить воспитателя о дате выхода ребенка.

3.15. Воспитанник, не посещающий МБДОУ по неуважительной причине принимается в группу после осмотра медицинской сестры в медицинском кабинете МБДОУ. Воспитанник, не посещающий МБДОУ по болезни обязан предъявить справку от врача из поликлиники с прописанным диагнозом и датами начала и окончания болезни. Справка без диагноза и сроков болезни фиксируется как «без уважительной причины» и подлежит оплате.

3.16. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, предоставленной в МБДОУ.

3.17. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо подать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия с предоставлением подтверждающих документов.

3.18. По СП2.4.3648-20 проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются и отдыхают воспитанники. Процедура проветривания проводится согласно нормам.

3.19. Для дезинфекции помещений, в каждой группе, физкультурном и музыкальных залах, кабинетах применяются бактерицидные лампы.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Безопасность воспитанников в МБДОУ обеспечивается за счет организации пропускного режима, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, тревожную кнопку.

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности воспитанника, родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в «Журнале утреннего приема» воспитанников в группу МБДОУ.

4.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обратиться к воспитателю, находящемуся на смене. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.4. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается приходить в МБДОУ в нетрезвом состоянии, направлять за воспитанником несовершеннолетних детей, либо лиц, не имеющих доверенности (не

указанных в заявлении родителей (законных представителей) о передачи ребенка третьим лицам).

4.5. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять:

- содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов;
- обувь и одежду, а так же замки, шнурки, застежки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

4.6. В МБДОУ запрещается приносить: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы работники МБДОУ ответственности не несут.

4.8. Родители (законные представители) должны: прививать культуру поведения воспитаннику, доводить до его сознания, что в группе воспитанникам не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

4.9. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ.

4.10. По Правилам пожарной безопасности запрещается родителям (законным представителям) оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и другие предметы в помещении МБДОУ на путях эвакуации людей.

Администрация МБДОУ не несет ответственность и за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи на территории дошкольного учреждения.

4.11. Родителям ЗАПРЕЩЕНО:

- находиться в нетрезвом виде;
- приводить животных на территорию;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- выяснять отношения между родителями;
- заезжать на территорию на личном автомобиле или такси;
- курить в помещениях и на территории;
- ходить по газонам, рвать цветы на клумбах, бросать мусор, кататься на велосипедах и роликах, и т.д.;
- находиться на территории МБДОУ, после того, как воспитатели передали ребенка родителям (кроме своего прогулочного участка);

4.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для выезда и въезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

4.13. При желании поздравить ребенка с днем его рождения, родителям (законным представителям) необходимо согласовать вопрос с воспитателями и администрацией МБДОУ, получив информацию о традициях проведения данных мероприятий в МБДОУ. Категорически запрещается приносить в МБДОУ торты и пирожное.

4.14. При возникновении конфликтных ситуаций в семьях воспитанников: ссоры, разводы родителей, родители (законные представители) не имеют право переносить конфликты в дошкольное учреждение, вовлекать работников МБДОУ в разрешение конфликтов, убеждать их защищать интересы той или иной стороны. Они не могут требовать запрета отдавать ребенка второму родителю или видеть своего ребенка, если это не нарушает настоящих Правил внутреннего распорядка. Исключения составляют ситуации, когда имеются ограничения в общении, на основании решения суда. В таких случаях родитель (законный представитель) обязан предоставить заведующему МБДОУ решение суда об ограничении в общении кого-либо из родителей или лишения его(их) родительских прав на ребенка.

В соответствии части 1 ст.66 Семейного кодекса (СК) РФ после расторжения брака, отец(мать) имеет право на беспрепятственный доступ к любой информации (из воспитательных, образовательных, и медицинских учреждений) о своем ребенке, которую он считает важной и необходимой...

4.15. Запрещается находиться посторонним лицам в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

4.16. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет и лицам, не являющимся родителями (законными представителями).

Передача ребенка третьим лицам может осуществляться только по личному заявлению родителей (законному представителю), в котором прописаны доверительные лица, с указанием их паспортных данных. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

5. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить детей в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда

воспитанника неоправданны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в летний период года).

5.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей воспитанниками, родителям (законные представители) рекомендуется маркировать их.

5.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.8. Верхняя одежда воспитанников после прогулок просушивается на дверцах шкафчиков для детской одежды в приемных. Так как в МБДОУ не предусмотрено место для просушивания вещей после прогулок, родители (законные представители) должны предусмотреть наличие сменных вещей для своих детей.

6. Организация питания воспитанников

6.1 Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется ее штатным персоналом.

6.2. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10 –дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим МБДОУ.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3.2/4.3590-20 выставляется на информационных стендах для родителей и Сайте МБДОУ.

6.5. В МБДОУ организовано 4-х разовое питание. Для воспитанников, посещающих МБДОУ в режиме кратковременного пребывания – 1 разовое питание.

6.6. Для воспитанников с заболеванием «сахарный диабет» питание осуществляется в соответствии с примерным 10-и дневным меню для детей с сахарным диабетом и рекомендациями врача-эндокринолога. Между завтраком и обедом вводится перекус.

6.7. Для воспитанников с пищевыми аллергиями, на основании заключения врача-аллерголога и рекомендациями по замене продуктов, осуществляется корректировка питания для данных детей, исходя из возможностей МБДОУ.

6.8. Контроль за качеством питания осуществляет заведующий МБДОУ.

7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. МБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- отдых (каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком);
- охрану здоровья. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:
 - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания воспитанников;
 - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;

-проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

-бесплатное пользование медицинской базой МБДОУ;

-иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

- выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- избирать и быть избранными в Управляющий совет МБДОУ, Попечительский совет МБДОУ;

- получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника за присмотр и уход в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством;

- посещать МБДОУ и беседовать с воспитателями и другими работниками МБДОУ, получать консультативную помощь педагогов;

- на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

- вносить предложения по организации платных образовательных услуг; - требовать безусловного выполнения Договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ;

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; - защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого- педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

- досрочно расторгнуть Договор об образовании, предварительно уведомив администрацию МБДОУ за 10 дней;

- обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации ДООУ в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения сотрудников МБДОУ;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать условия Договора об образовании, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

- своевременно извещать МБДОУ о болезни ребенка или его отсутствии;

- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка; - предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником МБДОУ;

- лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено Договором об образовании, заключенным между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

- выполнять рекомендации педагогов;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинства воспитанников и сотрудников МБДОУ.

- присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях.

- 7.5. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к руководителю МБДОУ с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ;

- использовать иные, не запрещенные законодательством РФ способы защиты своих прав и законных интересов.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Заключительные положения

9.1. Педагогические работники, специалисты, администрация МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.

9.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

Пронумеровано,
прошнуровано

Скреплен печатью
Заведующей МБДОУ
«Детский сад № 248»
Л.Ю. Потапова

