ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании Учреждения
протокол № 1
от 04.06.2018г.

Попова Лариса Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Попова Лариса Юрьевна
Дата: 2023.10.27 18:14:26 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 248»
от 11.06.2018 № 76-осн
_____ Л.Ю. Попова

Положение
о ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248»

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 248" (далее – Ревизионная комиссия) является органом контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Попечительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 248" (далее – Попечительский совет Учреждения).

1.2. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии.

1.4. Осуществление членами Ревизионной комиссии своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Состав ревизионной комиссии

2.1. Члены Ревизионной комиссии избираются на Общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 248" (далее – Общее родительское собрание Учреждения) путём голосования сроком на один год в количестве 3 (трех) человек.

2.2. Ревизионная комиссия независима от Попечительского совета Учреждения, подотчётна Общему родительскому собранию Учреждения.

2.3. По решению Общего родительского собрания Учреждения полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

2.4. После избрания членов Ревизионной комиссии её состав утверждается приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 248" (далее – заведующий Учреждения).

ПРИНЯТО на Общем родительском собрании Учреждения протокол № 1 от 04.06.2018г.	УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 248» от 11.06.2018 № 76-осн _____Л.Ю. Попова

Положение
о ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248»

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 248" (далее – Ревизионная комиссия) является органом контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Попечительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 248" (далее – Попечительский совет Учреждения).

1.2. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии.

1.4. Осуществление членами Ревизионной комиссии своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Состав ревизионной комиссии

2.1. Члены Ревизионной комиссии избираются на Общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 248" (далее – Общее родительское собрание Учреждения) путём голосования сроком на 1 год в количестве 3 (трех) человек.

2.2. Ревизионная комиссия независима от Попечительского совета Учреждения, подотчётна Общему родительскому собранию Учреждения.

2.3. По решению Общего родительского собрания Учреждения полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

2.4. После избрания членов Ревизионной комиссии её состав утверждается приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 248" (далее –заведующий Учреждения).

3.Обязанности Председателя ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя и секретаря.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает Ревизионную комиссию и проводит заседание;
- организует работу Ревизионной комиссии;

3.3. Секретарь оформляет акты по итогам проведенной работы Ревизионной комиссии.

4. Функции Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

4.1. Контролирует расходование внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 248";

4.2. Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств приоритетным направлениям расходования.

4.3. Осуществляет контроль за подготовкой отчёта заведующим Учреждения о привлечении внебюджетных средств.

5. Права и полномочия

Ревизионная комиссия имеет право:

5.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от Попечительского совета Учреждения предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции Ревизионной комиссии.

5.2. Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава Учреждения, положений членами Попечительского совета Учреждения.

5.3. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в штат Учреждения.

5.4. Требовать созыва внеочередного заседания Попечительского совета Учреждения в случаях, когда выявлены нарушения в финансово-хозяйственной деятельности.

6. Обязанности Ревизионной комиссии и её членов

6.1. Ревизионная комиссия обязана не реже одного раза в год проводить проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения Попечительского совета Учреждения и председателя Попечительского совета Учреждения результаты осуществления ревизий в форме акта.

6.4. Ревизионная комиссия обязана предоставлять акт о проделанной работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

6.5. Ревизионная комиссия может участвовать на заседаниях Попечительского совета Учреждения с правом голоса в вопросах освещения отчетов Заведующим Учреждения.

7. Порядок проведения проверки (ревизии)

7.1 Проверка (ревизия) привлечения и расходования внебюджетных средств Учреждением осуществляется не реже одного раза в год.

7.2. По итогам проверки Ревизионная комиссия составляет отчёт, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчётах и иных финансовых документах Учреждения;
- объем полученных (привлеченных) внебюджетных средств Учреждения и фактическое их расходование.
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского и отчётности и её предоставления Учреждения, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Акт подписывается Председателем и членами Ревизионной комиссии, проводившими проверку.

7.4. Членов Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протокол заседания особое мнение и довести до сведения Попечительского совета.