ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 248»
Протокол № 1 от 01.10.2023

Попова Лариса Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Попова Лариса Юрьевна
Дата: 2023.11.03 10:10:25 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ
«Детский сад № 248»
От 01.10.2023 № 52-осн
_____Л.Ю. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248» общеразвивающего вида

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем родительском собрании (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании и Российской Федерацию», Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание Учреждения является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения.

1.3. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

1.4. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от его имени.

2.Компетенция Общего родительского собрания

2.1.Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности.

2.2.Защита законных прав и интересов воспитанников.

2.3.Согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников.

2.4.Организация и проведение мероприятий Учреждения.

2.5.Выборы представителей родителей (законных представителей) в Попечительский совет, Управляющий совет, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Ревизионной комиссию, персональный состав которой определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже 1 раза в год

3.Организация деятельности Общего родительского собрания

3.1. Председатель и секретарь собрания выбираются на первом собрании.

3.2. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2\3 членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

3.3. Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год

3.4. Срок полномочий Общего родительского собрания - бессрочно.

4.Права и ответственность Общего родительского собрания.

4.1. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

4.1.1. Потребовать обсуждения на Общем родительском собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию.

4.1.2. Заслушивать сообщения администрации о состоянии и перспективах работы Учреждения.

4.1.3. Вносить на рассмотрение предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями воспитанников, а также по вопросам создания комфортных и безопасных условий Учреждения.

4.2. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнением за закрепленным за ним задач и функций;

-за соответствие принимаемых решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего родительского собрания Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание; - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Общего родительского собрания Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет.

5.5. Протоколы Общего родительского собрания пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждения и печатью.