ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №248»
Протокол № 2 от 28.03.2022 г.

Попова Лариса Юрьевна
Подписано цифровой подписью: Попова Лариса Юрьевна
Дата: 2022.03.30 15:08:01 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №248»
_____ Л.Ю. Попова
Приказ №68 от 30.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №248» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и правилах и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №248», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №248» общеразвивающего вида(далее МБДОУ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и о порядке, условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №248», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее –Положение), разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 15 часть 1 и часть 9 статья 34),
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные организации, осуществляющие образовательную

ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №248»
Протокол № 2 от 28.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №248»
_____Л.Ю. Попова
Приказ №68 от 30.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №248» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и правилах и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №248», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №248» общеразвивающего вида(далее МБДОУ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и о порядке, условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №248», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее –Положение), разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 15 часть 1 и часть 9 статья 34),
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28декабря 2015 года №1527»,
- приказа комитета по образованию города Барнаула от 28.02.2022 №304-осн «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»;
- приказа комитета по образованию города Барнаула от 10.03.2022 №346-осн. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из(в) Учреждения(е) в(из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей (далее - воспитанник);
-в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
-в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Комитет по образованию МБДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1. 4.Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5.В настоящем Положении использованы следующие определения:
Исходная организация –организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;
Принимающая организация-другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник будет получать образование.

2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанников по инициативе их родителей (законных представителей), родители (законные представители)
- обращаются в Комитет по образованию города Барнаула об определении принимаемой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и получения направления;

После определения принимаемой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, родители (законные представители) обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении их ребенка в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законные представители) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются

а) фамилия, имя, отчество(при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода ребенка, МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личном дело воспитанника и медицинскую карту ребенка (при наличии).

3. Зачисление воспитанника в МБДОУ в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием ребенка в порядке перевода в МБДОУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется Комитетом по образованию города Барнаула совместно с заведующим Учреждения, с учетом очередности постановки на учет для зачисления ребенка на основании реестра дошкольников в автоматизированной информационной системе «Е -Услуги. Образование».

3.2. Зачисление ребенка осуществляется при наличии свободных мест на основании направления, полученного родителями (законными представителями), в Комитете по образованию или непосредственно в МБДОУ.

3.3. Направление, личное дело, медицинская карта (при наличии) предоставляется родителями (законными представителями) ребенка заведующему МБДОУ вместе с заявлением о зачислении его в порядке перевода из исходной организации.

МБДОУ принимает копии документов, заверенных предыдущей организацией вместе с оригиналом документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. А именно: документ,

подтверждающий личность заявителя, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания и другие по инициативе родителя.

3.4. После приема заявления и личного дела ребенка, заведующий МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор оформляется в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой у родителей (законных представителей).

3.5. В течение трех рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода. С момента издания приказа между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ возникают образовательные отношения.

После зачисления ребенка в МБДОУ сведения о воспитаннике и родителях (законных представителях) заносятся в Книгу учета движения детей.

3.6. При зачислении ребенка в МБДОУ, отчисленного из исходной организации, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ, приостановления действия или аннулирования лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники МБДОУ на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе, МБДОУ, в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о

принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников. МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении их в порядке перевода в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию, родители (законные представители) детей указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела воспитанников.

3.10. На основании представленных документов, принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении детей в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, (аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии). В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он воспитывался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на детей из МБДОУ формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.