Принято на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 248» протокол от 30.11.2020 №4

Попова Лариса Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Попова Лариса Юрьевна Дата: 2020.12.28 17:59:19 +07'00'

Утверждено приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 248» Л.Ю. Попова

Приказ № 39 от 28.12.2020

Положение об официальном Сайте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248» общеразвивающего вида

- 1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение об официальном Сайте (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248» (далее МБДОУ) определяет порядок размещения и обновления информации об Учреждении на официальном сайте МБДОУ (далее Сайт), регулирует информационную структуру официального Сайта порядок обеспечения его функционирования.
- 1.2. Официальный Сайт МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет", создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности вебконтента и вебсервисов (\УСАС)).
- 1.3. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБДОУ и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени:
- 1.5. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте определяются исходя из положений И требований информации законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Постановления Правительства Российской персональных данных», Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату

Принято на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 248» протокол от 30.11.2020 №4

Утверждено приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 248» ______ Л.Ю. Попова

Приказ №139 от 28.12.2020

Положение об официальном Сайте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248» общеразвивающего вида

- 1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение об официальном Сайте (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248» (далее МБДОУ) определяет порядок размещения и обновления информации об Учреждении на официальном сайте МБДОУ (далее Сайт), регулирует информационную структуру официального Сайта порядок обеспечения его функционирования.
- 1.2. Официальный Сайт МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет", создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности вебконтента и вебсервисов (\УСАС)).
- 1.3. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБДОУ и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени:
- Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте определяются информации исходя положений требований ИЗ И законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Правительства персональных данных», Постановления Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований образовательной структуре официального сайта организации

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации", законодательства Алтайского края, рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края и комитета по образованию города Барнаула.

- 1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - размещенный в сети Интернет Сайт с закрепленным локальным актом МБДОУ доменным именем (адресом).

Доменное имя - адрес, ір - адрес, уникальное символьное имя, служащее для идентификации Сайта в сети Интернет/

Администратор Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Карта Сайта - элемент навигации по структуре Сайта, представленный в виде иерархического списка ссылок на веб-страницы Сайта.

Хостинг-услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

- 2. Задачи Сайта
- 2.1. Создание и функционирование Сайта МБДОУ направлены на решение следующих задач:
- -обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- -реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- -совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБДОУ;
- -защита прав и интересов участников образовательных отношений;
- -формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
- -создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- -осуществление обмена педагогическим опытом;
- 3. Размещение Сайта
- 3.1. Хостинг должен обеспечивать:
- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку.

- 4. Структура Сайта
- 4.1. МБДОУ формирует структуру Сайта в соответствии с его целями и задачами, направлениями своей деятельности.
- 4.2. Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включена ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет.
- 4.3 Структура Сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на странице специального раздела.
- 4.4. Специальный раздел состоит из следующих подразделов:
- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

- 4.5. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 4.6. Страницы специального быть раздела должны доступны информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 5.1.-5-13. пункта 5 настоящего Положения информацию, а также доступные для на файлы, снабженные информацией, посетителей Сайта ссылки поясняющие назначение данных файлов.
- 4.7. В структуре Сайта Учреждения создан раздел «Поступление», предназначенный для размещения информации о поступлении, определенной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- 4.8. Структура Сайта содержит раздел(ы) для размещения ссылок и баннеров.
- 4.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МБДОУ:

- материалы об опыте работы педагогического коллектива;
- фотоальбом;
- гостевая книга;
- обратная связь и др.
- информация, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 5. Содержание подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации»
- 5.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию о полном и сокращенном (при наличии) наименовании МБДОУ, о дате создания МБДОУ, об учредителе (учредителях) МБДОУ, о месте нахождения МБДОУ, о режиме и графике работы МБДОУ, о контактных телефонах МБДОУ, об адресах электронной почты МБДОУ, об адресах или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интерне", о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 5.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организации» содержит информацию о структуре и об органах управления МБДОУ с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) МБДОУ(при наличии структурных подразделений (органов управления), об адресах информационно-телекоммуникационной официальных сайтов «Интернет» структурных подразделений (органов управления) МБДОУ (при наличии официальных сайтов), об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) МБДОУ(при наличии электронной структурных подразделениях положениях 0 органах управления) МБДОУ с приложением указанных положений электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).
- 5.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБДОУ):
- устав МБДОУ;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;

- -предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор)в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при
- наличии); органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие;
- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- -порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 5.4 Подраздел «Образование» содержит информацию:
- а) о реализуемых образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
- -форм обучения,
- -нормативного срока обучения,
- -срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации),
- -языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- -учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- -практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- -об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 5.4 пункта 5 настоящего Положения, в том числе:
- -об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- -об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы), с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- -о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- -о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- в) о численности обучающихся, в том числе:
- -об общей численности обучающихся;
- -о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- -о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- -о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- -о численности обучающихся и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- 5.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:
- -о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- -об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.
- 5.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научнопедагогический) состав» содержит информацию:
- а) о руководителе МБДОУ, его заместителях, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- -адрес электронной почты;
- б) о заместителях заведующего МБДОУ (при наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- -адрес электронной почты;
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в пункте «г» подпункта 5.6. пункта 5 настоящего Положения, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);

- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- -преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- 5.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально техническом обеспечении Учреждения, в том числе сведения:
- -об оборудованных учебных кабинетах;
- -об объектах для проведения практических занятий;
- -о библиотеке(ax);
- -об объектах спорта;
- -о средствах обучения и воспитания;
- -об условиях питания воспитанников;
- -об условиях охраны здоровья воспитанников;
- -о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям;
- -об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
- 5.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки» содержит информацию:
- -о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- -о мерах социальной поддержки.
- 5.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 5.10. Главная страница подраздела «Финансово хозяйственная деятельность» содержит:
- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет: бюджетных ассигнований

- федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБДОУ.
- 5.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников, по каждой реализуемой специальности, по имеющимся в МБДОУ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц).
- 5.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
- -о специально оборудованных учебных кабинетах;
- -об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- -о библиотеке(ax), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- -об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- -о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- -об обеспечении беспрепятственного доступа в здания МБДОУ;
- -о специальных условиях питания;
- -о специальных условиях охраны здоровья;
- -о доступе к информационным системам и информационнотелекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- -об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- -о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

- 5.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:
- -о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- -о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
- 6. Требования к информационной открытости МБДОУ

МБДОУ обеспечивает открытость следующей информации и документов:

- учредительные документы, в т.ч. внесённые в них изменения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения о проведённых в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закреплённого за ним имущества.
- 7. Требования к информации для размещения на Сайте.
- 7.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).
- Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МБДОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей информации, Сайте, общедоступного программного размещенной основе обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе.
- 7.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть

- разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 7.3. Информация, указанная в подпунктах 5.1. 5.13. пункта 5 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 7.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 5.1. 5.13. пункта 5 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 7.5. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
- 7.6. Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 7.7. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представлена в виде набора страниц или ссылок на другие разделы Сайта. Имеет механизм навигации по всем страницам специального раздела, представленный на каждой странице.
- 7.8. МБДОУ обновляет сведения, указанные в специальном разделе, не позднее 10 рабочих дней после их изменения
- 8. Организация функционирования Сайта
- 8.1. Функционирование Сайта обеспечивается администратором и ответственным лицом за информационное наполнение Сайта (или координатором).
- 8.2. Ответственный за наполнение сайта (или координатор) назначается приказом заведующего МБДОУ. Для размещения информации на Сайте педагогические работники передают ее координатору.
- 8.3. Координатор осуществляет консультирование лиц, предоставляющих информацию для размещения на Сайте, отбор, проверку и редактирование предоставленной информации.
- 8.4. Координатор отвечает за подборку и предоставление актуальной информации для размещения на Сайте.

- 8.5. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несут заведующий и координатор сайта.
- 8.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется координатором администратору. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта.
- 8.7. Администратор:
- осуществляет технологическую поддержку функционирования Сайта, текущие изменения структуры Сайта;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с разработкой и функционированием Сайта.
- 8.8. Информация, размещаемая на Сайте МБДОУ, не должна:
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.
- 8.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.
- 9. Права и обязанности
- 9.1. Координатор имеет право вносить предложения администрации МБДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- 9.2. Координатор обязан выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с требованиями настоящего Положения
- 10. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте
- 10.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет координатор Сайта.
- 10.2. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии.
- 10.3. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.
- 10.4. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра Сайта не

должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

- 11. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение
- 11.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего МБДОУ
- 11.2. Положение действует бессрочно, до принятия нового.