

План работы профсоюзного комитета на 2023 – 2024 год

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Оформление профсоюзного уголка и уголка по охране труда. 2. Составление плана работы профсоюзного комитета на 2022 – 2023 год. 3. Утверждение тарификации педагогических работников. 4. Организация праздничного концерта ко Дню дошкольного работника.	Сентябрь	Профком Профком Ю.А. Скорокодонских Профком
1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 2. Завести профсоюзные электронные билеты на вновь вступивших. 3. Консультация для членов профсоюза «Вступление в профсоюз по новому...»	Октябрь	Рябич О.Ф. Харченко Т.Н. Профком
1. Контроль за выполнением администрацией мероприятий по охране труда. 2. Составить списки детей членов профсоюза на новогодние подарки. 3. Участие в установлении доплат стимулирующего характера.	Ноябрь	Профком Профком Ю.А. Скорокодонских
1. Организация подарков и новогодних праздников для детей членов профсоюза. 2. Организация новогоднего поздравления для работников учреждения. «Профсоюзная ёлка» 3. Согласовать с администрацией график	Декабрь	Профком

отпусков.		
<p>1. Произвести отметки об уплате профсоюзных взносов.</p> <p>2. Проведение общего собрания по итогам выполнения коллективного договора.</p>	Январь	Профком
<p>1. Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза.</p> <p>2. Составить перечень юбилейных и праздничных дат членов профсоюза.</p>	Февраль	Профком
<p>1. Подготовить и провести торжественное мероприятие к дню 8 Марта.</p> <p>2. Проверка соблюдения законодательства по оплате труда, правильности начисления и выплаты заработной платы членам профсоюза.</p>	Март	Профком
<p>1. Работа с письменными и устными обращениями членов профсоюза; консультирование и оказание правовой помощи.</p> <p>2. Консультация для новых членов профсоюза «Расчет заработной платы»</p>	Апрель	Профком
1. Участие в весенних акциях профсоюза.		

<p>2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий повышения педагогического мастерства.</p> <p>3. Составление списков на летний оздоровительный отдых членов профсоюза.</p>	<p>Май</p>	<p>Профком</p>
<p>1. Контроль за своевременной выплатой отпускных.</p> <p>2. Ведение делопроизводства.</p> <p>3. Организация летнего отдыха членов профсоюза.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Профком</p>