

План работы профсоюзного комитета на 2024 – 2025 год

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<p>1. Оформление профсоюзного уголка и уголка по охране труда.</p> <p>2. Составление плана работы профсоюзного комитета на 2024 – 2025 год.</p> <p>3. Утверждение тарификации педагогических работников.</p> <p>4. Организация праздничного концерта и поздравления ко Дню дошкольного работника.</p>	Сентябрь	<p>Профком</p> <p>Профком</p> <p>Ю.А. Скорокодонских</p> <p>Профком</p>
<p>1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</p> <p>2. Завести профсоюзные электронные билеты на вновь вступивших.</p> <p>3. Консультация для членов профсоюза «Вступление в профсоюз по новому...»</p>	Октябрь	<p>Рябич О.Ф.</p> <p>Харченко Т.Н.</p> <p>Профком</p>
<p>1. Контроль за выполнением администрацией мероприятий по охране труда.</p> <p>2. Составить списки детей членов профсоюза на новогодние подарки.</p> <p>3. Участие в установлении доплат стимулирующего характера.</p>	Ноябрь	<p>Профком</p> <p>Профком</p> <p>Ю.А. Скорокодонских</p>
<p>1. Организация подарков и новогодних праздников для детей членов профсоюза.</p>		

<p>2. Организация новогоднего поздравления для работников учреждения. «Профсоюзная ёлка»</p> <p>3. Согласовать с администрацией график отпусков.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Профком</p>
<p>1. Произвести отметки об уплате профсоюзных взносов.</p> <p>2. Проведение общего собрания по итогам выполнения коллективного договора (вновь подписанного)</p>	<p>Январь</p>	<p>Профком</p>
<p>1. Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза.</p> <p>2. Составить перечень юбилейных и праздничных дат членов профсоюза.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Профком</p>
<p>1. Подготовить и провести торжественное мероприятие к дню 8 Марта.</p> <p>2. Проверка соблюдения законодательства по оплате труда, правильности начисления и выплаты заработной платы членам профсоюза.</p>	<p>Март</p>	<p>Профком</p>
<p>1. Работа с письменными и устными обращениями членов профсоюза; консультирование и оказание правовой помощи.</p> <p>2. Консультация для новых членов профсоюза «Расчет заработной платы»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Профком</p>
<p>1. Участие в весенних акциях профсоюза.</p>		

<p>2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий повышения педагогического мастерства.</p> <p>3. Составление списков на летний оздоровительный отдых членов профсоюза.</p>	<p>Май</p>	<p>Профком</p>
<p>1. Контроль за своевременной выплатой отпускных.</p> <p>2. Ведение делопроизводства.</p> <p>3. Организация летнего отдыха членов профсоюза.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Профком</p>