

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №248»
(МБДОУ «Детский сад №248»)

02. Воспитательно-образовательная работа

Дело №02-09
Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №248»
на 2024/2025 учебный год

Начат: 01.09.2024
Окончен: _____
Хранить: постоянно
ст.285-а ВП.294 ТП

Барнаул, 2024

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 248»
протокол № 3 от «26» августа 2024

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №248»
приказ № 138 от 26 августа 2024
Л.Ю. Попова/

Попова
Лариса
Юрьевна

Подписано
цифровой
подписью: Попова
Лариса Юрьевна
Дата: 2024.08.26
16:03:42 +07'00'

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №248»
на 2024/2025 учебный год

Срок хранения
постоянно

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 248»
протокол № 3 от «26» августа 2024

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №248»
приказ № 138 от 26 августа 2024
_____/Л.Ю. Попова/

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №248»
на 2024/2025 учебный год

Срок хранения
постоянно

Содержание

№	Разделы	Страницы
	Пояснительная записка	4-5
I	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №248» за 2023/2024 учебный год	5-34
II	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	35
III	Задачи на 2024/2025 учебный год	35
IV	Управление МБДОУ «Детский сад №248» 4.1. Совещания при заведующем. 4.2. Заседание Педагогического совета. 4.3. Заседание Управляющего совета. 4.4. Заседание Попечительского совета. 4.5. Заседание Общего собрания трудового коллектива. 4.6. Работа с обслуживающим персоналом	36-50 36-40 40-44 44-46 46-47 47-48 49-50
V	Методическая деятельность 5.1. Формы работы с педагогами: - семинары; - консультации; - смотры-конкурсы; - выставки; - мастер-классы. 5.2. Мероприятия по аттестации. 5.3. Мероприятия с молодыми специалистами. 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» и ФГОС ДО.	50 50 50 51-53 53 54 55 56-58 59-60 61-63
VI	Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками. 6.1. Массовые мероприятия. - праздники, развлечения; 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.	63 63-65 65
VII	Мероприятия по взаимодействию с семьей 7.1. Общие родительские собрания, родительские собрания; - выставки, - конкурсы, - праздники, 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:	66-82 66-82 82-83
VIII	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	83-85
IX	Мероприятия на летний оздоровительный период	85-88
X	Взаимодействие с социальными институтами: - школа, - театры; - поликлиника.	88-90
XI	Деятельность по созданию безопасного воспитательно - образовательного пространства	90-105
XII	Инновационная деятельность коллектива	105
XIII	Система внутриучрежденческого контроля	106
XIV	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	114
	Лист корректировки годового плана	116
	Лист ознакомления	117

Пояснительная записка

Информационная справка

Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 248» (далее МБДОУ).

Юридический адрес: 656058 г. Барнаул, улица Балтийская- 46, телефон 567-330, 567-387, электронная почта: mdou-248@mail.ru

Заведующий: Попова Лариса Юрьевна

Правовая основа деятельности дошкольного учреждения:

- устав МБДОУ «Детский сад № 248» от 23.01.2024 приказ № 94;
- лицензия № 595 номер 102201137441 от 20.07.2011 г., выдана управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи бессрочно;
- локальные акты в соответствии с номенклатурой дел.

Режим работы МБДОУ:

Рабочая неделя: 5 дней;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

Время работы: 7.00- 19.00 ч

Содержание педагогического процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в МБДОУ «Детский сад № 248» в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

Образовательная программа дошкольного образования комплексно представляет все основные содержательные линии образования ребёнка от 2 до 7 лет. Программа разработана с учетом Федеральной Образовательной Программы

Комплектование групп детского сада:

Количество групп: 14

- Вторые группы раннего возраста (с 2 до 3 лет) - 48 воспитанников;(27– девочек, 21мальчиков);
- Младшие группы (с 3 до 4 лет) – 72 воспитанников (33-девочек, 39-мальчика);
- Средние группы (с 4 до 5 лет) – 83 воспитанников. (45– девочек, 38- мальчика)
- Старшие группы (с 5 до 6 лет-) -83 воспитанников (41-девочек, 42 – мальчиков);
- Подготовительные к школе группы (с 6 до 7 лет) - 68 воспитанников (41– девочек, 27 – мальчика).

Количество воспитанников: 400.

Условия пребывания воспитанников в МБДОУ:

1. Помещения:

- спортивный зал;
- музыкальный зал;
- кабинет педагога-психолога;
- методический кабинет;
- медицинский блок;
- игровые площадки;
- вспомогательные помещения;
- групповые помещения – 14;
- спальные -14.

2. Оснащение воспитательно-образовательного процесса:

- игровой материал для познавательного развития;
- оборудование для художественно-творческой деятельности;
- средства для аудиовизуального обучения;
- дидактический и раздаточный материал;
- интеллектуальные игры;
- наглядный и иллюстрационный материал.
- освещение соответствует норме.

3. Кадровый состав:

- старший воспитатель - 1;
- воспитатели – 26;
- педагог-психолог - 1;
- музыкальный руководитель - 2;
- инструктор ФИЗО – 1;
- младшие и помощники воспитателя – 16.

4. Связи МБДОУ с общественностью:

- КГБУЗ «Городская детская больница №14»;
- МБОУ СОШ №127;
- Детская школа искусств «Традиция»;
- Алтайский государственный театр музыкальной комедии;
- Русский камерный оркестр города Барнаула;
- Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке";
- КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городской психолого-педагогический центр «Потенциал».

Раздел 1.

ИНФОРМАЦИОННО АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

1.1. Анализ организационно методической работы за 2023/2024 учебный год

Определяя основную цель методической работы в дошкольном учреждении - совершенствование системы управления качеством дошкольного образования как целенаправленного, комплексного и скоординированного взаимодействия управляющей и управляемой подсистем МБДОУ - особое значение в 2023/2024 учебном году придавалось решению годовых задач:

1. Систематизировать и совершенствовать систему работы по формированию у дошкольников основ экологической культуры и мировоззрения через различные формы воспитательной и образовательной деятельности.
2. Создать психологически комфортные условия развивающей предметно-пространственной среды для полноценного общения и речевого развития дошкольников.
3. Совершенствовать и систематизировать систему методической работы по наставнической деятельности.

Эти задачи реализовывались через систему практической работы с педагогическими кадрами, которая включала: работу семинаров, консультации, мастер-классов, собеседования, выставки, показы открытой деятельности, педагогические советы, деловые игры, а также конкурсы, фотовыставки, праздники и т.д.

Важным направлением организационной поддержки педагогов учреждения является организация работы различных объединений педагогов, которые содействуют созданию благоприятной среды для обмена информацией, опытом, профессионального роста и развития кадров: круглые столы, шефские пары, мастер-классы, творческие группы и т.п. В рамках деятельности таких объединений педагогов реализовывались следующие направления:

1. Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.

2. Создание образовательных проектов совместно с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, направленных на повышение педагогической компетентности родителей и решение вопросов образования и охраны здоровья детей – духовно-нравственное и художественно-эстетическое направление физкультурно-оздоровительной направленности.

Показателем результативности этой работы является растущий научно-познавательный интерес педагогов, стремление применить на практике то новое, что обогащает учебно-воспитательный процесс. Методическая работа направлялась на освоение педагогами ценностей развивающего образования, на овладение педагогическими и управленческими навыками, обеспечивала расширение их личностных и профессиональных компетенций.

Среди качественных показателей:

- профессионализм педагогов следует отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, осознание роли методической работы, ориентированность на достижение высоких результатов педагогической деятельности, на личный вклад в совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по направлениям:

Основные цели и задачи организации образовательного процесса определены в соответствии с нормативно-правовым обеспечением, задач Программы Развития МБДОУ, образовательной Программой дошкольного образования включая направления работы Программы воспитания, на основании запросов родителей (законных представителей) и потребностей воспитанников. Наиболее актуальными областями реализации задач на 2023/2024 год стали: ОО «Социально-коммуникативное развитие», ОО «Физическое развитие», ОО «Познавательное развитие», ОО «Речевое развитие» дошкольников.

Образовательный процесс основывается на основную образовательную Программу МБДОУ «Детский сад №248», которая разработана с учетом Федеральной Образовательной Программы. С целью дифференцированного подхода к воспитанникам по освоению содержания образовательной Программы, педагоги проводили контроль знаний воспитанников по итогам года. В конце 2023/2024 учебного года проводилась оценка индивидуального развития воспитанников, показавшая результаты освоения детьми ООП МБДОУ. Средний показатель уровня овладения воспитанниками целевых ориентиров составил по образовательным областям по всем возрастным группам – 86.3%

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: ОО «Художественно – эстетическое» - 65%, ОО «Речевое развитие» - 65%, ОО «Познавательное» - 50%, ОО «Социально-коммуникативное развитие» - 65%, ОО «Физическое развитие» - 60%

ОО «Познавательное развитие»:

Педагоги всех возрастных групп создают оптимальные условия для приобщения воспитанников дошкольного возраста к развитию познавательных способностей, к природе родного края через технологию проектной деятельности и сотрудничество с родителями (законными представителями). В группах подобран и систематизирован материал по нравственному развитию воспитанников: уголки наблюдений за природой, модули экологической и познавательной направленности, лепбуки серии картинок о сезонных явлениях природы, энциклопедии книг подобраны с учетом возраста воспитанников о животных, птицах, рыбах, насекомых, оформлены картотеки стихов о временах года, загадки, схемы правил поведения в лесу, картотеки дидактических игр по духовно-нравственному воспитанию, оформлены альбомы детей по генеалогическому древу семьи, картотека сказок собственного сочинения семей по экологическому воспитанию. проекты по традициям семьи .Анализ показал, педагоги добросовестно

относятся к подаче и формированию знаний воспитанников по познавательному воспитанию, экологическому воспитанию используя при этом разные технологии; мультимедиа, ИКТ, аудио ресурсы.

Уважение к личности каждого ребенка, развитию познавательных способностей, способствовали эффективные формы и методы взаимодействия с дошкольниками:

Традицией во всех возрастных группах стало выращивание овощей на грядке «Огород на окне» ежегодно. Размещение модульности, которая многофункциональна и развивает голос ребенка и развивающую среду.

Важное направление в течении учебного года было охвачено при работе с воспитанниками и педагогами по экологии и развитию речи. Темы актуальны и всегда имеют лидирующие позиции в современном мире и тем более при работе с детьми.

В рамках реализации годовой задачи по экологии проведена тематическая проверка «Организация и система воспитательно-образовательной и консультативно просветительской деятельности в группах по формированию основ экологической культуры и мировоззрения дошкольников». Акцент сделан на переоформлении и пополнение пособиями уголков природы, на создание модульной наглядности при работе с воспитанниками при наблюдении сезонных изменений в природе. Результат анализа профессиональной деятельности по данному направлению показал особую подготовку таких групп № 9, №3, №7, №2, №1 уровень разный, но качество подготовки пособий на высоком уровне. Педагоги творчески представили все наработки по экологическому воспитанию в стихотворной форме. Л.В. Пыжьянова, Н.Н. Табатчикова, А.А Кашкарова профессионально представили материал и уголки природы. Хочется отметить старшую группу №6, перспективно развиваются сами как педагоги и пополняют среду грамотно с учётом требований. Группа №14, №11 №6, №4 необычно оформили модули наблюдений. Много подобрано консультативно-рекомендательного материала по работе с родителями (законными представителями) Подобрана и систематизирована детская литература. Особый акцент сделан на уход за цветами оформлены таблички по уходу за растениями. Видна четкая работа педагогов групп №9 №1, №1, №2, №6, №5. Систематизацию работы по экологическому направлению подведен на открытых мероприятиях с воспитанниками. Показана непосредственно-образовательная деятельность с воспитанниками на свежем воздухе используя элементы наблюдений, подвижных игр и сюжетно ролевых игру групп №9 педагог Л.В Пыжьянова, №10 педагог Т.Н. Сорокина, №6 педагог К.С Башатова, №11 педагог Т.Н Казанцева, группа №5 педагог Н.В Тимошенко, группа №7 педагог А.А Кашкарова, группа № 3 педагог И.В Сибиркина, группа №2 педагог О.С Коморкина. Видно, что работа ведется в системе, воспитанники показывают высокий уровень знаний по экологическому воспитанию. Новый формат непосредственно-образовательной деятельности по познавательному развитию на свежем воздухе заинтересовал детей и открыл багаж знаний по экологической культуре, во всех возрастных группах. Реализовывая задачу по экологии большая часть педагогов с воспитанниками участвовали в городском конкурсе «Я и мой питомец» подойдя творчески к работам.

Проблема: Педагоги слабо владеют онлайн деятельностью в ВК мессенджерах. Способствовать развитию системы мероприятий по формированию умений педагогов работать с новыми формами онлайн общения используя ВК Госпаблик, ВК «Сферум», ВК Контакт, Zoom платформе с родителями (законными представителями) при проведении родительских собраний через ИКТ Учитывать полностью тематику годовых задач, четко прослеживать ее при подготовке открытых мероприятий и при этом показывать профессионализм.

ОО «Художественно-эстетическое развитие»:

Педагоги МБДОУ создают оптимальные условия для художественно-эстетического развития воспитанников в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а

также свободной художественной деятельности. Наиболее продуктивными формами совместных работ родителей (законных представителей) и воспитанников в прошедшем учебном году, стали: творческие выставки и фото выставки: фотовыставка «Мой город Барнаул, расти и процветай!», Фотовыставка «Я в любимом месте города Барнаула», фотовыставка «Осторожно дорога!», выставка семейных рисунков «Безопасность дома», выставка рисунков «Мой дом, дорога, социум – где опасно!!!», альбом по безопасности дорожного движения «Правила знай и всегда их соблюдай», выставка семейных поделок: «Последняя улыбка осени» «Танец желтого листопада» аппликации из листьев, поделки, «Я, мама и бабуля!» выставка рисунков красками «Деревня снеговиков!» выставка семейных рисунков: «Осторожно!!! Опасно!!! » выставка рисунков «Я военный!!!», фотовыставка «Мой папа военный!!!», выставка букетов маме «Мой букетик для тебя, мамочка моя» Модульная выставка планет «Космические просторы!» фотовыставка военного времени .

Достижения и успехи воспитанников систематически демонстрируются в процессе конкурсной деятельности, различного уровня: воспитанники групп № 2, 5, 6, 7, 11, 8, 3, 12, 13, (участники городского конкурса декоративно-прикладного искусства «Мир творчества и красоты 2024», городской конкурс рисунков «Мой питомец», городского конкурса декоративно-прикладного искусства «Рождественский сувенир -2024», городского конкурса фестиваля «Масленичный разгуляй», краевой конкурс рисунков «Безопасная вода 2024», городской конкурс поделок «Победители 2024», международный конкурса фестиваль «Солнцеворот -2024», краевой конкурс «Сибирские беседы-2023».

Под руководством музыкальных руководителей в течение года проходили тематические праздники, развлечения, театральные постановки. Особую значимость, в приобщении к ценностям русской культуре имели фольклорные праздники «Колядки», «Масленица». Особую значимость для воспитанников и имиджа МБДОУ есть выступление фольклорного ансамбля «Сударушки» на международных, краевых, городских уровнях с призовыми первыми местами «Масленичный разгуляй-2024», «Сибирские беседы -2023», городской фестиваль «Барнаульская Свирель», городской конкурс «Дорогою добра-2024», международный фестиваль «Солдатский привал-2024», международный конкурс фестиваль «Солнцеворот 2024».

Проблема: Недостаточно народных костюмов для выступления воспитанников на фестивалях и конкурсах, устаревшие атрибуты для выступлений, устаревший музыкальный центр и отсутствие микрофона.

Рекомендации: Способствовать развитию системы мероприятий по художественно-эстетическому развитию при взаимодействии как с воспитанниками, так и при взаимодействии с родителями (законными представителями). Работать над пополнением развивающей предметно-пространственной среды в группах и на территории участков МБДОУ. Продолжать вести работу, направленную на развитие творческих способностей воспитанников.

ОО «Социально-коммуникативное развитие»:

Работа по данному направлению включала целенаправленную деятельность всех участников образовательного процесса. Усвоению норм моральных и нравственных ценностей, способствовала организация непосредственно-образовательной деятельности, свободной, игровой и т.д.

В учебном году в рамках месячника прошла фотовыставка рисунков на тему «Мой город Барнаул, расти и процветай!», фотовыставка прошла с младшим дошкольным возрастом «Я в любимом месте города Барнаула» прошла с старшими дошкольниками. Фотовыставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Осторожно дорога» выставка рисунков «Безопасность Дома», «Мой дом, дорога, социум – где опасно». Оформлен альбом по безопасности с детьми старшего дошкольного возраста

«Правила знай и всегда их соблюдай». Систематическое развитие общения и взаимодействие с воспитанниками способствовали различным видам игр в течение дня, создание речевой среды способствующей успешному взаимодействию со сверстниками. В работе с воспитанниками младшего дошкольного возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: устанавливают положительные контакты между детьми, организуют различные игры забавы, игры способствующих сближению воспитанников, художественное слово. В результате системной работы наблюдаются положительные результаты адаптации вновь прибывших воспитанников.

Достаточная деятельность с воспитанниками прошла по безопасности. Много разных форм проведено с воспитанниками и родителями (законными представителями) при освоении знаний по безопасности в быту, в лесу, на дороге, в природе.

В группах оформлены наглядные пособия в каждой возрастной группе «Опасные предметы дома», «Профессия пожарный», «Опасные ситуации в жизни детей» «Ребенок дома».

Проблема: Установить перспективные линии взаимодействия с другими социальными институтами детства по развитию социально-коммуникативных способностей воспитанников. Использовать в работе со специалистами, имеющими малый опыт работы в педагогической сфере, разные формы работы по повышению уровня компетентности по данному направлению работы. Способствовать развитию системы мероприятий по формированию умений педагогов работать с новыми формами при формировании знаний воспитанников по безопасности.

ОО «Речевое развитие»

Педагоги всех возрастных групп, создают оптимальные условия для речевого развития воспитанников дошкольного возраста в МБДОУ «Детский сад №248».

При решении годовой задачи по речевому развитию осуществлялось через разнообразные формы и виды работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогами. В течение года изучалась методическая литература, посещались Интернет-ресурсы по вопросам развития речевой активности. Успешно прошли семинары с педагогическим персоналом по темам: «Современные технологии речевого развития», «Использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФОП», «Развитие коммуникативной сферы у дошкольников». Содержательно и грамотно, педагогами готовились консультации «Игры по развитию речи», «Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста средствами русского фольклора», «Речь педагога, как фактор развития речи дошкольников», «Развитие коммуникативно-речевых умений детей на занятиях», «Развитие речи дошкольников, через различные виды музыкальной деятельности.» «Развитие компонентов устной речи детей в различных формах и видах детской деятельности», «Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей.». Прошел смотр-конкурс речевых уголков «Создание РППС по речевому развитию» в марте 2024 года определялся уровень профессиональной компетентности педагогов и методической грамотности, особенностей мотивации профессионального развития педагогов, организации взаимодействия с детьми, определение уровня самообразования педагогов. Педагоги ответственно отнеслись к данному направлению работы, подготовили модули речевой направленности, разные игровые пособия на звуковую культуру речи детей, на формирования активизации словаря детей, на связную речь и т.д. Высокий уровень подготовки среды по данному направлению показали средние группы №9, №7, №3 педагоги Пыжьянова Л.В., Тюркина И.Г., Кашкарова А.А., Табатчикова Н.Н, Сибиркина И.В. данные педагоги набрали максимальное количество баллов с учётом критериев конкурса, тем самым заняли первое место.

Так же неплохой результат подготовки показали группы №2, № 10, №6, №1. Педагоги Глотова М.А, Коморкина О.С., Сорокина Т.Н, Сыпкова Д.А., Савченко Е.В., Половникова Н.О. несмотря на небольшой опыт работы показали достойный результат подготовки, как занятий, так и развития, и пополнения среды. Итогом решения годовой задачи стал педагогический совет по теме «Создание психологических условий РППС для полноценного общения и речевого развития дошкольников». в форме, деловой игры целью которого стало совершенствование методического мастерства педагогов и выработка совместных направлений работы по ООП с учетом ФГОС ДО и ФОП.

В результате систематической работе по данному направлению в группах подобран и систематизирован материал по речевому развитию воспитанию: уголки речевого развития, лепбуки, подбор художественной литературы, книг с учетом возраста воспитанников оформлены картотеки стихов, чистоговорок, скороговорок, пальчиковых игр, загадки, схемы для составления рассказов по картине, по серии картин, из личного опыта, картотеки дидактических игр по речевому развитию, оформлены альбомы сказок собственного сочинения в семье .

Систематизацию работы по речевому развитию подведен на открытых мероприятиях с воспитанниками. Показана непосредственно-образовательная деятельность с воспитанниками во всех возрастных группах, особенно хочется отметить профессионализм таких педагогов как Савченко Е.В., Плотникова Н.О. педагоги младшей группы №1, Табатчикова Н.Н., Сибиркина И.В, педагоги ясельной группы №3, Тюркина И.Г. педагог групп № 9 и педагог Л.В Пыжьянова, №10 педагог Т.Н. Сорокина, группа №7 педагог А.А Кашкарова, группа №2 О.С Коморкина.

Анализ показал, что работа ведется в системе, воспитанники показывают уровень знаний по речевому развитию, но есть проблемы у многих детей по звуковой культуре, так как артикуляционный аппарат не сформирован или имеются нарушения.

Развитию речевой задачи во многом помогла дополнительная программа ДООП «Коррекция речевого развития детей», где дети отработали звуковую культуру речи, грамматический строй речи, словарную работу и многие другие направления.

Анализ показал, педагоги добросовестно относятся к подаче и формированию знаний воспитанников по речевому развитию, используя при этом разные технологии; мультимедиа, ИКТ, аудио ресурсы, новые мессенджеры СФЕРУМ и ВК Контакт на Госпабликах..

Уважение к личности каждого ребенка, развитию речевых способностей, способствовали эффективные формы и методы взаимодействия с дошкольниками: Размещение модульности, которая многофункциональна и развивает голос ребенка и развивающую среду оживила среду в группах в целом и повлекло развитию дошкольников во всех группах.

Важное направление в течении учебного года было охвачено при работе с воспитанниками и педагогами по развитию речи. Тема актуальна и всегда имеют лидирующие позиции в современном мире и тем более при работе с воспитанниками.

Систематизацию работы по экологическому направлению подведен на открытых мероприятиях с воспитанниками. Показана непосредственно-образовательная деятельность с воспитанниками на свежем воздухе используя элементы наблюдений, подвижных игр и сюжетно ролевых игру групп №9 педагог Л.В Пыжьянова, №10 педагог Т.Н. Сорокина, №6 педагог К.С Башатова, №11 педагог Т.Н Казанцева, группа №5 педагог Н.В Тимошенко, группа №7 педагог А.А Кашкарова, группа № 3 педагог И.В Сибиркина, группа №2 О.С Коморкина. Видно, что работа ведется в системе, воспитанники показывают высокий уровень знаний по экологическому воспитанию. Новый формат непосредственно-образовательной деятельности по познавательному развитию на свежем воздухе заинтересовал детей и открыл багаж знаний по экологической культуре, во всех возрастных группах. Реализовывая задачу по экологии большая часть педагогов с воспитанниками поучаствовали в городском конкурсе «Я и

мой питомец» подойдя творчески к работам.

Проблема: Педагоги слабо из-за недостаточного педагогического опыта слабо владеют методикой по речевому развитию, не все умеют правильно организовать развивающее пространство для удобного и полноценного развития детей. Есть проблемы в качестве изготовления пособий по речевому развитию, по подборке художественной литературы. Есть трудности с ИКТ технологиями. Проанализировав и учитывая полностью тематику годовой задачи, нужно четко прослеживать ее при подготовке открытых мероприятий и при этом показывать профессионализм в разных направлениях работы и на разных мероприятиях как при работе с воспитанниками так при работе с педагогами и родителями (законными представителями).

ОО «Физическое развитие»

В течение учебного года успешно решалась задача по формированию у воспитанников осознанного отношения к своему здоровью, его сохранению и укреплению.

Работа по физическому развитию в дошкольном учреждении строится на основе результатов контроля знаний воспитанников. В группах систематически проводилась деятельность с воспитанниками по укреплению здоровья, используя нетрадиционные методы работы и здоровье сберегающие технологии. Утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, корригирующие дорожки для профилактики плоскостопия, спортивные праздники и развлечения совместно с родителями (законными представителями), спортивные мероприятия на уровне города, подвижные игры, пальчиковые гимнастики, прогулки на свежем воздухе, массажи. Достаточное количество оздоровительных спортивных мероприятий прошли в течении учебного года.

Все оздоровительные мероприятия с детьми проведены на достаточно высоком уровне, видна систематическая работа с воспитанниками в разные отрезки времени, сами детки получают огромный позитив в ходе проведения данных форм работы.

Воспитатели групп - активно используют: корригирующие дорожки для профилактики плоскостопия у воспитанников, подвижные и малой подвижности игры, комплексы игровых утренних гимнастик, массажи, гимнастики для глаз, использование художественного слова.

Во всех возрастных группах, созданы уголки по физическому развитию воспитанников: имеется кегли, скакалки, флажки для эстафет, мячи разного размера, корригирующие дорожки для профилактики плоскостопия, картотеки утренних гимнастик, картотеки подвижных игр, дуги, бревна для равновесия, стимульный материал (картинки, предметы, игрушки), дидактические игры, консультативно рекомендательный материал для родителей. Организация образовательного процесса в целом по МБДОУ по реализации данной области имеет уровень выше среднего. Причиной низких оценок по некоторым критериям является небольшой опыт работы отдельных педагога, трудности в освоении педагогами новых образовательных технологий.

Под руководством инструктора по физическому воспитанию, в учебном году проходили городские конкурсы среди МБДОУ города воспитанники награждены дипломом в номинации «Самые быстрые», на базе школы МАО «СОШ №137». Особую значимость, в развитии физических качеств имеют закаляющие мероприятия и гимнастика после дневного сна, массаж, физическая культура на свежем воздухе.

Проблема: Установить перспективные линии взаимодействия с другими социальными институтами детства по развитию физических способностей воспитанников. Использовать в работе с молодыми специалистами формы работы по повышению уровня компетентности по данному направлению работы.

1.2. Проблемно ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 248» по выполнению годовых задач, поставленных перед коллективом в 2023/2024 учебном году.

Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
1. «Система работы по формированию у дошкольников основ экологической культуры через различные формы воспитательной и образовательной деятельности» Цель: Систематизация деятельности в ДОУ по решению задач формирования у дошкольников основ экологической культуры и мировоззрения.			
Проведен педагогический совет №4 по теме «Система работы по формированию у дошкольников основ экологической культуры через различные формы воспитательной и образовательной деятельности» Цель: Систематизация деятельности в ДОУ по решению задач формирования у дошкольников основ экологической культуры и мировоззрения. Тематическая проверка РППС по пополнению пособий, модулей, игровых пособий, игр по экологии. Формирование у дошкольников основ экологической культуры через эффективные формы и методы образовательного процесса» (обновление информационного и познавательного материала по данной тематике; консультативный материал для родителей; планирование в перспективном плане и наличие информационного и консультативно-	Повышение профессиональной компетентности у воспитателей по экологическому воспитанию Д.А. Сыпкова, Н.В. Тимошенко, М.М. Хайзлер, А.А. Кашкарова., К.С. Башатова, М.М.Хайзлер, Е.В.Харина в вопросах планирования по экологическому воспитанию с учетом современных тенденций развития образования с учетом ФОП и ФГОС ДО соответствует про. уровню педагогов МБДОУ, по составлению планов и конспектов НОД по экологическому воспитанию. Идет подъем повышения уровня знаний и профессионализма педагогов по разработке лепбуков, модульности в среде, при работе с	Недостаточная мотивационная – готовность педагогов работать в соответствии с новыми стандартами по взаимодействию с родителями (законными представителями) около 36%. Вызывает трудности у педагогов, не имеющих профиль дошкольного образования при планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом совокупности образовательных областей. Низкий уровень работы по данному направлению не имеющих основного профессионального образования, а переподготовка педагогов Н.А. Матушкина, Н.А. Нагорнова, Е.А. Харина, С.С. Ким, Д.Н. Медведева Педагоги Т.Н. Сорокина . Т.В. Казанцева,	Спланировать работу старшего воспитателя по повышению профессиональной компетентности педагогов без профильного образования имеющих малый стаж работы по переподготовке и стажистов, их мотивационной готовности в деятельности образовательного процесса с учетом стандартов нового поколения по ФГОС ДО и ФОП. Спланировать работу с педагога по повышению профессионального уровня. Продолжать внедрять в работу педагогов перспективно – календарное планирование в новом формате, в печатном варианте по каждой возрастной групп. Совершенствовать умения педагогов оформлять свое планирование по профессиональному

просветительского материала на личной странице сайта (в том числе, иллюстративный материал о проведенных мероприятиях с воспитанниками); заполнение дневников наблюдений, календарей природы, оформление модулей и активная работа с ними. . По теме проведены семинар-практикум по теме «Формы и методы работы в ДОУ по экологическому воспитанию» Н.Н. Табатчикова, «Новые подходы по организации экологического образования детей в ДОУ» В.Ю. Волкова. Также проведены содержательные консультации педагогами по данному направлению деятельности Инструктор по физической культуре Ю.А. Плужниковой проведена консультация «Физическая культура как средство экологического воспитания детей дошкольного возраста» Музыкальный руководитель О.Л. Брындина провела консультацию «Экология в музыке с ранних лет»; Сышкова Д.А. педагог группы № 6 Роль семьи в экологическом воспитании дошкольников» педагог группы №1 Половникова Н.О. «Развивающая	воспитанниками составляет 83%. Педагоги: Т.Н. Сорокина, Л.В. Пыжьянова, Т.В. Казанцева Ю.А. Скорокодонских., Е.С. Вяткина, В.Ю. Волкова, Н.Н. Табатчикова Ю.А. Плужникова, Е.Н. Некрасова. А.А. Кашкарова, Д.А. Сышкова активно используют ИКТ ВК мессенжеры: дидактические игры, пособия, консультативно - рекомендательный материал для родителей (законных представителей), презентации для сайта учреждения, страничек госпаблик, ВК сферум. У 90 % процентов педагогов сформирована мотивационная готовность к работе по данной теме. Средний и выше – среднего профессиональный уровень у 12 педагогов.	В.Ю. Волкова, . И.В. Карпович, слабо владеют компьютерными технологиями при оформлении материала для родителей и на сайт учреждения - Многие педагоги в том числе и стажисты испытывают трудности при составлении проектов по работе с родителями (законными представителями) при этом трудности в плане оформления и систематизации материала на сайт, в ВК мессенджеры СФЕРУМ и госпаблики ВК контакт Трудности у таких педагогов как: И.В. Карпович, Н.О. Матушкина, К.С. Башатова, И.Г. Тюркина, Т.В. Казанцева, Т.Н. Сорокина, С.С. Ким, Д.Н. Медведева, Е.А. Харина, - многие педагоги испытывают трудности в теоретических вопросах по экологии в воспитании детей и в связи с этим информацию до родителей (законных представителей)	стандарту «Педагог» с учетом ФОП Продолжать формировать умение педагогов оформлять профессиональное портфолио и портфолио дошкольника, а также самоанализы по итогу работы за период учебного года. Формировать умения заполнять детские инструктажи вести грамотно работу по безопасности. Продолжать совершенствовать знания и умения педагогов писать и оформлять в соответствии с делопроизводством все документы регламентирующие образовательную деятельность.
--	---	--	---

экологическая среда на участке ДОУ» , педагог группы № Савченко Е.В. Роль модулей в уголке наблюдений при работе с детьми дошкольного возраста»; педагог группы №9 Л.В. Пыжьянова «Экологический театр, как инновационная форма работы по экологическому развитию дошкольников»»; педагог группы № 4 Н.Ю. Сычева «Метод наблюдения в экологическом воспитании дошкольников»; педагог группы № 6 К.С. Башатова «Роль воспитателя в экологическом воспитании ребенка–дошкольника».; педагог группы №7 Кашкарова А.А «Роль воспитателя в экологическом воспитании ребенка–дошкольника».; просмотры непосредственно образовательной деятельности по экологии в группах №9, №10, №11, №6, №5, №12, №3, №2, №4, №7, №8, №14. Проведена деловая игра с использованием презентаций педагогов нестандартного оборудования лепбуков для работы с воспитанниками во всех возрастных группах по экологии, дидактических игр, модулей.. Приведены в соответствии календари природы, дневники наблюдений, модули. так же систематизирован консультативный материал		доносят не в достоверной форме при использовании такой формы работы как анкетирование. Это такие педагоги как: Н.А. Нагорнова, Н.О. Матушкина, С.С. Ким	
---	--	--	--

по работе с родителями (законными представителями). Педагогами используя современные технологии, методы и приемы по работе с воспитанниками и родителями (законными представителями) по формированию экологической культуры у воспитанников, ярко выражена работа у педагогов Л.В. Пыжьянова, А.А. Кашкарова, Н.Н. Табатчикова, Подготовлены модули, переоформлены календари наблюдений, нестандартное и нетрадиционное оборудования для воспитанников по безопасности (лепбуки) и систематически используется в деятельности с воспитанниками в разные режимные моменты. Также оформлены пособия в форме презентации по использованию нестандартного оборудования по экологии в определенном возрасте с учетом целей и задач и возраста детей.			
2. «Создание психологических условий РППС для полноценного общения и речевого развития дошкольников». Цель: Систематизация методов и приемов работы по формированию у дошкольников речевой культуры и общения в системе организации воспитательно- образовательной деятельности, создание и совершенствование РППС, а также через создание психологически комфортных условий речевого развития..			
Проведен педагогический совет по теме: «Создание психологических условий РППС для полноценного общения и речевого развития дошкольников». Цель:	Повысился профессиональный уровень педагогов на 85 %, в умении оформлять материалы для работы с воспитанниками и родителями	Низкий теоретический и профессиональный уровень у педагогов имеющих профессиональную подготовку педагогов: Е.А. Харина, С.С Ким, Д.Н Медведева,	Спланировать работу с педагогами имеющими профессиональную подготовку педагогами по повышению профессионального уровня организации

Систематизация методов и приемов работы по формированию у дошкольников речевой культуры и общения в системе организации воспитательно-образовательной деятельности, создание и совершенствование РППС, а также через создание психологически комфортных условий речевого развития. Проведен смотр конкурс «Создание РППС по речевому развитию» (уголки развития речи). Очень достойно показали себя группы №3, №7, №9, №1, №10, №6. Педагоги подготовили и презентовали речевые уголки с использованием модульных технологий по речевому воспитанию при работе с воспитанниками. Педагоги показали опыт работы по данному направлению при проведении открытой НОД используя схемы по составлению рассказа по картине, по серии картин, из опыта рассказы Грамотно провели с воспитанниками непосредственно-образовательную деятельность педагоги Д.А. Сыпкова, Е.В Савченко, М.М Хайзлер, А.А Кашкарова, И.Г. Тюркина, Н.О	(законными представителями) по речевому развитию воспитанию и систематизирован материал и пособий, созданы модули по отравтоке звуков, дыхания, умения описывать предмет, сюжет. - У 87% педагогов сформирована мотивационная готовность к работе по данной теме. -Повысился уровень педагогов по использованию эффективных форм работы при взаимодействии с воспитанниками при организации деятельности по области речевое развитие, а также при проведении показательной открытой НОД по речевому развитию у И.Г Тюркиной, Д.А.Сыпковой, М.М Хайзлер, , Н.А Матушкиной, Многие педагоги такие как Ю.А. Плужникова, Т.Н.. Табатчикова Е.С Вяткина, И.В Сибиркина Е.Н. Некрасова активно используют ИКТ: при проведении НОД, оформлении центров для родителей и уголков, модулей,	Н.А Нагорнова, Н.О. Матушкина Низкая мотивационная готовность к работе по данной теме у педагогов: Н.А Нагорнова, И.В. Карпович, К.С. Князева, Н.О Матушкина. С.С Ким, Е.В Харина, Е.С Вяткина -Педагоги испытывают трудности планировать работу по данному направлению работы с воспитанниками. У большинства педагогов затруднения при оформлении пособия по речевому развитию по работе с воспитанниками. Недостаточно пособий в группах №4, №8, №11, №14, №5 №13, №12 так как педагоги у педагогов отсутствует мотивация в работе, недостаточно активности по пополнению предметной среды с учетом возраста воспитанников	деятельности с воспитанниками по речевому развитию включив в план работы с педагогами с малым стажем работы; - Организовать работу по повышению мотивационной готовности к работе по данной теме у педагогов 4 группы, 14 группы, 6 группы, 8 группы, 11 группы, Работать с педагогами по повышению мотивации и профессионализма в речевой деятельности с детьми использовать ИКТ технологии.
--	--	---	--

Половникова Профессионально с использованием атрибутики по речевому развитию и модулей провели в интересной форме занятия М.М Хайзлер, И.Г Тюркина, Л.В Пыжьянова, Т.Н Сорокина, Н.О Половникова, Е.В Савченко, Д.А Сыпкова. Так же проведен цикл консультаций и семинаров с педагогами. Так педагог группы №9 провела с педагогами семинар по теме «Современные технологии речевого развития», педагог группы №13 провел семинар по теме «Использование Современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников в условиях ФГОС ДО», педагог психолог Е.Н Некрасова представила семинар с темой «Развитие коммуникативной сферы у дошкольников» Цикл консультаций повысили профессиональный уровень многих педагогов по речевому развитию. Педагог группы №2 М.А Глотова подготовила консультацию «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного	альбомов, картотек, по развитию речи лепбуков, альбомов. В №9, № 3, № 7, №11, №1, №6, №2 группах подобран материал и систематизирован для работы по развитию речи при работе с воспитанниками и для оформлении речевых уголков. - В группах систематизирован и оформлен дидактический материал для работы с воспитанниками: оформлены в каждой группе лепбуки, модули, дидактические игры по картине, серии картин, из личного опыта по развитию речи папки для родителей с информацией речевого развития по работе во всех возрастных группах, оформлены альбомы «Моя любимая сказка», - систематически в группах пополняется предметно- пространственная развивающая среда разнообразными атрибутами по развитию речи, подобраны стенды		
--	--	--	--

произношения звуков», педагог группы №9 И.Г Тюркина «Организация индивидуальной коррекционно- речевой работы в процессе групповых (подгрупповых) занятий», педагог группы №14 Е.В. Харина «Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста средствами русского фольклора», педагог группы №13 Ю.А Скорокодонских «Речь педагога, как фактор развития речи дошкольников», инструктор по физической культуре Ю.А Плужникова «Влияние физических упражнений на развитие речи дошкольников», педагог группы №12 М.М Хайзлер «Организация занятийной деятельности по обучению дошкольников речевому развитию», педагог группы №11 Т.В. Казанцева «Развитие компонентов устной речи детей в различных формах и видах детской деятельности», педагог группы № 6 К.С. Башатова «Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей», педагог группы №5 В.Ю Волкова «Приемы	и плакаты при работе с воспитанниками в игровой деятельности.		
--	--	--	--

педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков» педагог группы №13 В.А Барташова «Возрастные особенности речевого развития детей дошкольного возраста», словарного запаса детей дошкольного возраста». -Открытые просмотры НОД с воспитанниками по речевому развитию проведена на достойном уровне в группах № 9, № 7, №10, № 3.			
---	--	--	--

1.3. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.

В МБДОУ система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников. За 2023/2024 учебный год курсы повышения квалификации по плану прошли 9 педагогов, курсы профессиональной переподготовки – 2 педагога. Остальные педагогические работники повышают профессиональный уровень 1 раз в три года. На конец отчетного периода 100% прошли курсы повышения квалификации.

Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагоги принимают участие в методических объединениях. Активно транслируют педагогический опыт на разном уровне: в МБДОУ роли наставника для молодых специалистов; в конкурсах, направленных на повышение профессиональной компетентности.

Анализ кадрового состава показал, что 2023/2024 учебный год укомплектованность кадрами составила 100% (в соответствии с показателями качества оказания муниципальной услуги).

Педагогический коллектив состоит из: 25 воспитателей, 1 старшего воспитателя, 2 музыкальных руководителей, 1 инструктора по физической культуре, педагога-психолога.

Сведения о квалификационной категории

Образование и категория	Количество педагогов	
	2022/2023	2023/2024
Высшее образование	20	22
Среднее - специальное	8	8
Без педагогического образования	3	0
Не имеют категории	5	4
Соответствие занимаемой должности	8	9
Первая категория	8	8
Высшая категория	10	9

Стаж работы педагогов.

Стаж работы педагогов	Количество педагогов	
	2022/2023	2023/2024
до 3-х лет	8	7
Из них молодые специалисты	0	0
3-5 лет	3	2
5-10 лет	4	7
10-15 лет	5	4
15-20 лет	1	2
20 -25лет	2	2
Более 25лет	8	6

Повышение квалификации

Название курсов	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
Специализированные курсы	14 (43,7%)	12 (38, 7 %)	9 (30 %)

В 2023/2024 учебном году аттестовались на первую квалификационную категорию–2 педагога Н.Н. Азанова и И.В Плотникова, СЗД –2 педагога Е.В Савченко и Д.А Сыпкова.

Профессиональное совершенствование педагогического коллектива в период учебного года осуществлялось через разнообразные формы деятельности. В соответствии с планом проводились консультации, мастер классы. семинары с целью оказания им практической помощи. Тематика была подобрана в соответствии с потребностями педагогов.

Повышению профессионального мастерства совершенствовалась через работу педагогов по самообразованию. Следует отметить, актуальность выбранных тем состоит в том, что они непосредственно связаны с новыми государственными стандартами дошкольного образования и особенностям развития педагогов, согласно профессионального стандарта.

Вывод: Педагоги МБДОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят профессиональные курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

Результаты методической активности педагогов

Все педагоги активно изучают новинки методической литературы, периодические издания по дошкольному образованию, пользуются специализированными сайтами в сети интернет. Исходя из полученной информации, некоторые педагоги определяются с перспективными темами по самообразованию.

В течение всего года, ежемесячно проводились мероприятия по работе с молодыми специалистами, где использовалось индивидуальное консультирование педагогов по запросам.

Методическая активность педагогов была достаточно высокой. Воспитатели и специалисты МБДОУ в течение учебного года принимали участие в мероприятиях, организуемых в МБДОУ: педагогические советы, консультации, мастер – классы, семинары, праздники и развлечения для воспитанников. Так в учреждении были организованы следующие традиционные праздники и развлечения:

Праздник «День знаний» (подготовительные и старшие группы), «Детский сад ребят встречает» (младшие группы), Фольклорный праздник «Капустные посиделки» (старшие группы), Праздник осени «Королева осень!» (все группы), Развлечение «Осень к нам пришла» (старшие и подготовительные группы), Концерт ко Дню пожилого человека в России «Нам года не беда» (все группы), Музыкально-спортивный досуг «Осенний квест» (старшие группы), Концерт ко Дню Матери «Спешим поздравить наших мам» (все группы), Фольклорный праздник «Кузьминки – по осени поминки» (старшие группы), Семейно-спортивный праздник «Лучшие мамы на свете!!» (старшие и подготовительные группы), Новогодние утренники (мл. возраст), (средние группы), (старшие группы), (подготовительные группы), Фольклорный праздник отдельно в каждой группе «Мы зимой на Святки запоем колядки» (средние, старшие, подготовительные группы), Музыкально-спортивный праздник «Зимние эстафеты» (подготовительные группы), Музыкально – спортивный праздник «Святое дело - Родине служить» (старшие и подготовительные группы), Фольклорный праздник «Масленица идет - блин да мед несет», Фольклорный праздник «Масленица идет - блин да мед несет», Праздник «Мамин день!» (все группы по отдельности), Весеннее развлечение «Улыбка смеха» (старшие группы), Развлечение «Весна красна» (средние и младшие группы), Праздник, посвященный празднику Дню Победы «Этот праздник с сединою на висках!» (старшие и подготовительные группы), Развлечение «Весна красна» (младшие, средние, подготовительные группы) Спортивный праздник, посвященный дню Космонавтики «Парад планет солнечной системы» (средний, старший, подготовительный возраст) Неделя безопасности «Фиксики спешат на помощь» (младшие группы) Фольклорный праздник «Пасха в гости к нам пришла» (старшие и подготовительные группы), Праздник «Выпуск детей в школу» (подготовительные группы) Развлечение «Весенний хоровод» (младшие группы) Развлечение «Разноцветный год» (средние группы) Спортивное развлечение «Вперед на старт» (средние группы) ,«Малые олимпийские игры» (старшие группы) Праздник «День защиты детей» (все возрастные группы)

Активно педагоги участвовали и в конкурсах различного уровня и различной направленности:

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция)	Сроки и место проведения мероприятия	Категория и количество участников мероприятия (учреждение, педагоги, дети)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
Международный конкурс «НОВАТОР»	Новосибирск, международный конкурс по эгидой Международной славянской академии наук, образования, искусств и культуры, сентябрь 2023	Заведующий МБДОУ Л.Ю. Попова, старший воспитатель О.Ф Рябич, педагог-психолог Е.Е Некрасова, инструктор по физкультуре Ю.А Плужникова	ЗОЛОТАЯ МЕДАЛЬ
Городской конкурс	Комитет по образованию города	А.А Кашкарова, воспитатель группы №7	Диплом 3 место

«Я и мой питомец»	Барнаула МБУ ДО «БГСЮН» 11.12.2023 Приказ №1891	М.А. Глотова, воспитатель группы № 2 Н.О Половникова, воспитатель группы № 1 Т.Н. Сорокина, воспитатель группы № 10 М.М. Хайзлер воспитатель группы № 12 В.А. Барташова, воспитатель группы № 13 Е.С. Иванова, воспитатель группы № 8, Т.В. Казанцева, воспитатель группы № 11, И.В. Плотникова, воспитатель группы № 14	Сертификат участника с воспитанником
Открытом городском фестивале-конкурсе творчества «Вместе» для детей с особыми образовательными потребностями	МБУ ДО «Барнаульский городской детско- юношеский центр» МБУ ДО «БГДЮЦ» 20.09.2023 01.10.2023	Е.Н. Некрасова, педагог- психолог О.Ф. Рябич, старший воспитатель Ю.А. Плужникова, инструктор по физической культуре	Дипломы 1, 2, степени.
Городской открытый фестиваль- конкурс декоративно- прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»	МБУ ДО «Барнаульский городской детско- юношеский центр» МБУ ДО «БГДЮЦ» 24.10.2023	Е.Н. Некрасова, педагог- психолог О.Ф. Рябич, старший воспитатель Ю.А. Плужникова, инструктор по физической культуре	Дипломы 1 степени. Диплом участника Дипломы 2 степени.
XV Международный этнофорум «Сибирские беседы» (Этнофорум -23)	ДШИ «Традиция» с 29.10.2023- 01.11.2023 Научно практическая конференция «Наследие и современность»	Л.Ю. Попова, заведующий О.Ф. Рябич, старший воспитатель	Диплом 3 степени круглого стола
XV Международный этнофорум «Сибирские беседы» (Этнофорум -23)	ДШИ «Традиция» с 29.10.2023- 01.11.2023 Международный фестиваль конкурс народных коллективов	Музыкальный руководитель О.Л. Брындина	Диплом первой степени

Городского музыкального фестиваля «Лучше всех на свете – мамочка моя!»	МБУ ДО ГПЦ «Потенциал» Приказ №01-07/359 от 30.11.2023	Музыкальный руководитель О.Л. Брындина	Сертификат участника
Всероссийский дистанционный фестиваль конкурс «Рождественская мозаика»	ОПФПИОС МБУДО «Центр развития творчества и спорта» 30.12.2023 приказ №8	Е.Н. Некрасова, педагог-психолог О.Ф Рябич, старший воспитатель Ю.А Плужникова, инструктор по физической культуре	Дипломы 1, 2, степени.
Городской конкурс на лучшее новогоднее оформление зданий и территорий образовательных организаций «Зимние фантазии»	Комитет по образованию города Барнаула 22.12.2023 приказ №117-осн	Коллектив МБДОУ, руководитель Л.Ю. Попова	Диплом 2 степени в районном этапе
Районный этап городского конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская сувенир-2023»	ДЮЦ Индустриального района, с 15.12.2023 Приказ №480	Н.О Половникова, воспитатель группы №1	Диплом участие с ребенком
		Е.В Савченко воспитатель группы №1 Н.Н Табатчикова, воспитатель группы №3 И.В Сибиркина, воспитатель группы №3 М.А Глотова воспитатель группы №2 О.С Коморкина, воспитатель группы №2 Н.А. Матушкина воспитатель группы №8 Е.С Иванова, воспитатель группы №8 Ю.А Плужникова, инструктор по физической культуре А.А Кашкарова, воспитатель группы №7 Н.Н Тимошенко, воспитатель группы №5 В.Ю Волкова воспитатель группы №5 Ю.А Барташова воспитатель группы №13 Ю.А Скорокодонских воспитатель группы №13 М.М Хайзлер	Диплом 3 степени Диплом 2 степени Диплом 1 степени Диплом 3 степени Диплом 2 степени Диплом 3 степени Диплом 2 степени Диплом 2 степени Диплом 3 степени Диплом 3 степени Диплом 2 степени Диплом 2 степени Диплом 2 степени Диплом 2 степени

		воспитатель группы №12 И.Г Тюркина воспитатель группы №9 Л.В Пыжьянова воспитатель группы №9 О.Ф.Рябич Старший воспитатель И.В Плотникова воспитатель группы №14 Е.А Харина воспитатель группы №14	Диплом 1 степени Диплом 1 степени Диплом 1 степени Диплом 3 степени Диплом 3 степени
Краевой детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода-2024»	ККУ «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Алтайском крае» с 14.02.2024 по 11.03.2024 МБУДО «Центр ДО детей «Память» Пост №1 г. Барнаул	Е.С Иванова, воспитатель группы №8, М.М Хайзлер, воспитатель группы №12, М.А Глотова, воспитатель группы №2 В.А Барташова, воспитатель группы №12, О.С Коморкина воспитатель группы №2, Ю.А Скорокодонских, воспитатель группы №13, И.В Плотникова, воспитатель группы №14, А.А Кашкарова, воспитатель группы №7, Л.В Пыжьянова, воспитатель группы №9, Т.В Казанцева, воспитатель группы №11, Д.А Сыпкова, воспитатель группы №6, К.С Башатова, воспитатель группы №6,	Диплом участия с ребенком
Городской дистанционный конкурс детского творчества «Мир творчества и красоты» 2024	ДЮЦ Индустриального и Центрального района, 19.03.2024	О.Ф. Рябич старший воспитатель Е.В Савченко воспитатель группы №1 И.В Сибиркина, воспитатель группы №3 М.А Глотова воспитатель группы №2 О.С Коморкина, воспитатель группы №2 Н.А. Матушкина воспитатель группы №8 Е.С Иванова,	Диплом 1 степени Диплом 3 степени Диплом 3 степени Диплом 3 степени Диплом 3 степени Диплом участника

		воспитатель группы №8 Ю.А Плужникова, инструктор по физической культуре А.А Кашкарова, воспитатель группы №7 М.М Хайзлер воспитатель группы №12 И.Г Тюркина воспитатель группы №9 Л.В Пыжьянова воспитатель группы №9 Е.А Харина воспитатель группы №14 Е.Н. Некрасова, педагог психолог В.Ю Волкова, воспитатель группы №5	Диплом 2 степени Диплом 3 степени Диплом участника Диплом 2 степени Диплом 2 степени Диплом 1 степени Диплом 1 степени Диплом 1 степени
Городской открытый конкурс детского творчества «Весеннее откровение 2024»	ДЮЦ Индустриального и Центрального района, 21.03.2024	Е.Н. Некрасова, педагог психолог В.Ю. Волкова, воспитатель группы №5 Ю.А Плужникова, инструктор по физической культуре Н.В Тимошенко, воспитатель группы №5 О.Ф Рябич, старший воспитатель	Диплом 1 с степени Диплом 2 степени Диплом 3 степени Диплом 2 степени Благодарственное письмо
Городской фестиваль конкурс «Золотые ворота»	МБУДО ЦЭВ «Песнохорки» Март 2024	Музыкальный руководитель М.Ю Уськова, О.Л Брындина	Диплом 1 степени
13 открытый городской фестиваль конкурс народных традиций и фольклорного творчества «Масленичный разгуляй 2024»	МБУ ДО ДШИ «Традиция» Февраль 2024 Номинация «Богатырская Масленица»	М.Ю. Уськова, О.Л. Брындина музыкальные руководители.	Диплом первой степени с коллективом воспитанников
Городской творческий конкурс «Победители» посвященный празднованию 79 летию годовщины	Комитет по образованию города Барнаула, Социальный фонд проектов А. Локтева Май 2024	О.Ф Рябич, старший воспитатель Т.В Казанцева, воспитатель группы №11 Е.С Вяткина, воспитатель группы №11	Благодарственное письмо Дипломы участников

Победы в Великой Отечественной войне.		Е.В Харина, воспитатель группы №14 И.В Плотникова, воспитатель группы №14 Е.С Иванова, воспитатель группы №8 М.А Глотова, воспитатель группы №2 О.С Коморкина, воспитатель группы №2 Д.А.Сыпкова, воспитатель группы №6 К.С. Башатова, воспитатель группы №6 Н.В.Тимошенко, воспитатель группы №5 В.Ю.Волкова, воспитатель группы №5 А.А. Кашкарова , воспитатель группы №7 Ю.А.Плужникова, инструктор по физической культуре М.М.Хайзлер, воспитатель группы №12	
Открытый городской конкурс-творчества «Барнаульская свирель»	Комитет по образованию города Барнаула МБУ ДО «Барнаульский городской детско-юношеский центр» МБУ ДО «БГДЮЦ» Февраль 2024	М.Ю Уськова, О. Л. Брындина музыкальные руководители	Диплом лауреата первой степени
Городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам»	МБУ ДО ГПШЦ «Потенциал» 19.04.2024 приказ №01-07/191	М.Ю Уськова, О. Л. Брындина музыкальные руководители	Сертификат участника
17 межрегиональный фестиваль-конкурс военно-патриотической музыки «Солдатский привал»	Комитет по образованию города Барнаула МБУ ДО ДШИ «Традиция» АНО «Центр семейных традиций и воспитания «Лад» Май 2024	М.Ю Уськова, О. Л. Брындина музыкальные руководители	Диплом лауреата первой степени

Городской музыкальный конкурс «Дорогою добра»	МБУ ДО ГПЦ «Потенциал» 18.04.2024 приказ №01-07/186/2	М.Ю Уськова, О. Л. Брындина музыкальные руководители	Диплом лауреата второй степени
16 краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2024»	МБДОУ ЦРР «Детский сад №167» 17.05.2024	М.Ю Уськова, О. Л. Брындина музыкальные руководители	Диплом первой степени ансамбль «Сударушка»
16 краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2024»	МБДОУ ЦРР «Детский сад №167» 17.05.2024	О.Ф. Рябич старший воспитатель Е.Н Некрасова, педагог-психолог	Диплом первой степени Диплом первой степени
		Ю.А. Плужникова , инструктор по физической культуре А.А. Кашкарова, воспитатель группы №7	Диплом второй степени Диплом второй степени, с ребенком участие
16 краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2024» «Научно практическая конференция»	МБДОУ ЦРР «Детский сад №167» 17.05.2024	О.Ф. Рябич старший воспитатель Л.Ю Попова, заведующий	Сертификат участника
Городские спортивные соревнования «Веселые старты»	МБУ ДО ГПЦ «Потенциал» 02.05.2024 приказ №01-07/209 МАБОУ «СОШ №137» города Барнаула	О.Ф. Рябич старший воспитатель Ю.А. Плужникова , инструктор по физической культуре	Диплом участника

1.4. Сотрудничество МБДОУ с социокультурными институтами. Анализ реализации внешних связей

В 2023/2024 учебном году в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ выстроило сотрудничество с социокультурными институтами: КГБУЗ «Городская поликлиника №14, г. Барнаул», МБОУ «СОШ №127», МБУДО «ДОО(П)Ц «Валеологический центр», БГМОО «ФК», КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова, ДШИ «Традиция»

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия	Проблемы взаимодействия
КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	Занятия, экскурсии, представление своего опыта работы на курсах повышения квалификации	Обмен опытом, получение удостоверения	-
КГБУЗ «Детская поликлиника №14»	Улучшение состояния здоровья детей путем своевременного выявления хронических заболеваний и отклонений в здоровье	Регулярный осмотр детей педиатром; Периодический осмотр детей врачами-специалистами больницы. Проведение консультирования педагогов МАДОУ по детским заболеваниям	Уменьшилась заболеваемость детей; Своевременное обнаружение отклонений в здоровье детей	-
МБУ ДО ГПЦ «Потенциал»	Подготовка и организация методических объединений Социальное взаимодействие	Создание необходимых условий для проведения методических объединений на базе Учреждения. Прохождение процедур аттестации педагогических работников	Обмен педагогическим опытом. Трансляция передового опыта. Повышения профессиональной компетенции педагогов	-
МБУДО «Детский оздоровительно-образовательный валеологический центр»	Проведение комплексного валеологического обследования с целью определения адекватной формы воспитания и обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными	Динамическое наблюдение детей подготовительной к школе группы, 2 раза в год; Проведение консультаций, обучающихся для педагогов; Мониторинг результатов	Своевременное обнаружение отклонений в развитии детей; Адресные рекомендации родителям (законным представителям)	Большая занятость специалистов центра для выезда в МБДОУ

	ми особенностями детей			
МБОУ «СОШ№127»	Обеспечение преемственности и между ДОУ и СОШ	Консультации, родительские собрания, круглые столы, экскурсии	Качественная подготовка дошкольников к поступлению в школу	-
ООО «Фабрика детской игрушки»	Центр апробации детской деревянной игрушки	Разработка методики апробации сигнальных образцов детской игрушки, предоставленной ООО ФДИ; проведение мастер-классов	Изготовление детской игрушки безопасной, эстетичной, высокого качества, соответствующей психоэмоциональным и педагогическим критериям	-
ДШИ «Традиция»	Формирование целостной социокультурной системы взаимодействия МБДОУ с ДШИ	Экскурсии, фестивали, выставки, форумы, конкурсы.	Выступление детских коллективов, посещение музея «Лад». Приобщение воспитанников к истокам русского народа, к традициям жизни, быта.	-

Вывод:

Взаимодействие МБДОУ с социальными партнерами осуществлялось в соответствии с планом взаимодействия.

1.5. Результаты реализации платных образовательных услуг.

С сентября 2023 по май 2024 года в МБДОУ были реализованы платные образовательные услуги по различным направлениям:

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	ДООП «Физическое воспитание на основе футбола»	Сентябрь-май	Пантелеев Д.В.
2	ДООП «Обучение хореографии»	Сентябрь-май	Пестова А.И.
3	ДООП «Коррекция речевого развития детей»	Сентябрь-май	Орлова М.В.
4	ДООП «Шерстёная акварель»	Сентябрь-май	Рябич О.Ф.

5	ДООП «Формирование предпосылок учебной деятельности»	Сентябрь-май	Некрасова Е.Н.
6	ДООП «Нейрогимнастика»	Сентябрь-май	Некрасова Е.Н.

Занятия проводились во вторую половину дня, два раза в неделю, были построены в увлекательной игровой форме, каждый занятие педагог стремился внести что-то новое, интересное. При подготовке педагогов к занятиям отмечалось своевременное написание календарно-перспективных планов. Детально продумывалось использование пособий и материалов. Всеми педагогами четко соблюдался режим дня, санитарное состояние помещений в соответствии с нормами и правилами СанПиН. При реализации дополнительных образовательных программ в МБДОУ были проведены итоговые мероприятия.

На протяжении всего учебного года прослеживалась хорошая посещаемость воспитанниками, что говорит о востребованности платных образовательных услуг в МБДОУ. Благодаря дополнительным занятиям у детей развивались разнообразные способности, выходящие за рамки ФГОС ДО. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, которые заинтересованы в улучшении своего профессионального роста. Анализ проделанной работы определил перспективы развития платных дополнительных образовательных услуг:

- освещать достижения детей на отчетных концертах, занятиях и тематических выставках в МБДОУ, в форме видео и фото отчетов на официальном сайте МБДОУ, ВК Госпаблик, ВК «СФЕРУМ», во время индивидуальных бесед с родителями (законными представителями);
- продолжать работу по созданию механизма прогнозирования потребностей в платных дополнительных образовательных услугах, как родителей (законных представителей) МБДОУ, так и социума;
- расширять спектр дополнительных платных услуг, создавать и обогащать для этого материально-техническую базу, совершенствовать развивающую среду;
- отрабатывать формы контроля за качеством предоставляемых платных услуг.

Вывод:

- Платные услуги востребованы родителями и детьми.
- Основные заявки родителей на услуги выполнены.
- Дети посещали занятия с большим желанием.
- Разработан пакет документов для организации платных услуг.
- Продуман режим, дозирована нагрузка на детей, созданы безопасные и комфортные условия для проведения работы.
- Идет совершенствование перспективных планов, программ, разработка и использование новых методов и приемов.
- Организация и предоставление дополнительных платных услуг может быть использована как дополнительный источник финансирования МБДОУ.

Оценка взаимодействия семьи и МБДОУ

Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

Заседания Попечительского и Управляющего советов, Общего родительского собрания и Групповых родительских собраний проводятся в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, оформляются протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства.

Социальная работа МБДОУ отражалась посредством деятельности педагога-психолога по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении и семьями «группы риска». В 2023/2024 учебном году семей, находящихся в социально опасном положении – нет, семей «группы риска» – нет.

В МБДОУ 1 раза в год (сентябрь) проводится анализ взаимодействия с целью выявления социального статуса семей и составления социального паспорта МБДОУ.

Социальный портрет семей выглядит следующим образом:

Социальное положение семьи	2023 год (%)
Полная семья	81 %
Неполная семья	9 %
Опекаемая семья	0.25%
Многодетные	7.5 %
Неблагополучные семьи	0%

В основном это семьи рабочих и служащих, работающих в сфере обслуживания населения. Из общего количества семей воспитанников образовательного Учреждения полные семьи составляют 80%, неполные – 9%; 30 многодетные семьи (7.5%), 1 семья (0.25%) – опекаемых детей.

Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:

- вносила предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ (организация платных услуг);
- оказывала посильную помощь в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, при соблюдении принципа добровольности;
- заслушивала информацию о работе МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников);
- содействовала организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ: праздников, конкурсов, совместных занятий;
- участвовала в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей (анкетирование).

Для информированности родительской общественности о деятельности МБДОУ, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта.

В 2023/2024 учебном году созданы группа/сообщество Учреждения в российских социальных сетях ВК «Контакте», ВК «СФЕРУМЕ», которые освещают актуальную повседневную информацию о деятельности детского сада.

В МБДОУ организована работа консультативного пункта, где родители (законные представители) детей, не посещающих детский сад, могут получить помощь в решении актуальных для них вопросов. В течение 2023/2024 учебного года в консультативный пункт обратилось всего 6 родителей (законных представителей):

Общее кол-во обращений в КП в очном режиме – 6.

Общее кол-во обращений в КП в дистанционном режиме- 0.

Форма оказания помощи на базе КП методическая-1

Форма оказания помощи на базе КП психолого-педагогическая-3

Форма оказания помощи на базе КП консультативна-2.

Вывод:

В МБДОУ использовались разные формы взаимодействия с семьями воспитанников, что способствовало плодотворному сотрудничеству. Родители (законные представители) активно принимали участие в праздниках, спортивных развлечениях, конкурсах, оформляли зимний участок, пополняли костюмами и атрибутами уголки для экологического и речевого уголка и т.д. Вместе с тем, необходимо продолжать работу с молодыми педагогами по формированию умения использовать разные формы взаимодействия с родительской общественностью.

1.6. Готовность воспитанников к школе

По результатам оценки индивидуального развития воспитанников, проведенного педагогом-психологом можно сделать вывод: психологическая готовность к обучению в школе у воспитанников подготовительных групп составила. Используя методическое пособие Г.Ф. Кумариной «Диагностика уровня психофизиологической готовности детей к школьному обучению». Результат показал: высокий уровень готовности- 45% (40 воспитанников), средний уровень готовности к школе- 55% (50 воспитанников), низкий уровень -0% (0 детей). У воспитанников высокие показатели по формированию таких школьно-значимых качеств, как осуществление звукового синтеза и соотнесение письменного кода со звуковым, умение планировать этапы выполнения продуктивной деятельности. Однако следует обратить внимание на формирование навыков восприятия задания на слух и зрительно-моторной координации

Результаты образовательной деятельности по системе мониторинга

В текущем учебном году коллектив работал по образовательной программе дошкольного образования. Во всех возрастных группах была проведена оценка индивидуального развития детей в освоении основной образовательной программы педагогического процесса в начале учебного года и в конце (в сентябре - мае). Ее результаты позволили сделать качественный и количественный анализ развития конкретного ребенка и определить обще групповую тенденцию развития во всех возрастных группах, что регламентировано п.3.2.3. ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки №1155 от 17 октября 2013 года). Система оценки индивидуального развития детей в освоении основной образовательной программы содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО: ОО «Социально – коммуникативное развитие», ОО «Познавательное развитие», ОО «Речевое развитие», ОО «Художественно – эстетическое развитие», ОО «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости, индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения. С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели и специалисты МБДОУ «Детский сад №248» отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы.

**Сводная таблица мониторинга освоения воспитанниками
Программы на 2023/ 2024 учебный год**

Образовательная область	Высокий	Средний	Низкий
ОО «Художественно – эстетическое развитие»	23%	65 %	12 %
ОО «Физическое развитие»	27 %	60 %	13 %
ОО «Речевое развитие»	7 %	67%	26 %
ОО «Познавательное развитие»	44%	50 %	6 %
ОО «Социально – коммуникативное развитие»	26%	65 %	9%

Анализ выполнения программы по направлениям свидетельствует, что высокий уровень освоения программы воспитанники показали по областям ОО «Познавательное развитие», ОО «Художественно-эстетическое развитие», ОО «Физическое развитие». Это достигнуто благодаря планомерной работе с воспитанниками, начиная с раннего возраста, и при продолжении этой работы на протяжении всего дошкольного детства. Вместе с тем, результаты диагностики указывают на необходимость больше уделять внимания работе по области ОО «Речевого развития», используя при этом современные технологии обучения, в том числе технологию визуализации знаний. За последнее время наблюдается у воспитанников нарушение речевой активности, плохо развита в речи воспитанников звуковая культура.

•

1.7 Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

В дошкольном учреждении имеется медицинский кабинет, который оборудован всем необходимым для экстренной медицинской помощи. В аптечке первой помощи имеются необходимые лекарственные препараты. Осуществляется иммунопрофилактика, проводятся мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям МБДОУ (рекомендации по адаптации и ее коррекции; контроль за течением адаптации и проведение медико-педагогической коррекции); мероприятия противоэпидемической работы по предупреждению возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

МБДОУ является единственным дошкольным учреждением в городе Барнауле, который посещают дети с диагнозом сахарный диабет. Таких детей 15 в МБДОУ. Все ходят в разные группы детского сада. Возраст детей так же разный от 3 лет до 7 лет включительно. Особой необходимости всех детей объединять в одну группу нет. Работа четко организована между всеми специалистами МБДОУ. Четко рассчитывается меню таким детям, повара четко знают какие продукты можно и какие нет для приготовления блюд этим детям, медицинская сестра уделяет внимание каждому воспитаннику, просматривает помпы детей, следит за уровнем сахара каждого ребенка, при этом параллельно родители на телефонах видят состояние своего ребенка и его уровень сахара в течении дня. Педагоги по возможности глядя на состояние каждого ребенка инвалида, дают определенный продукт в перекус для нормализации сахара в крови. Медсестра, так

же на связи с педагогами все 12 часов в день. Так как у детей интеллект в норме, программу они осваивают образовательную в полном объеме и без особых трудностей. Дополнительно нет программ при работе с такими детьми. Работа в системе, все сотрудники четко знают, как вести себя с детьми такого диагноза. В системе ведется работа с детьми, имеющими заболевание сахарный диабет. Трудностей нет. Все дети на положительном эмоциональном фоне посещают детский сад.

Под четким руководством и контролем осуществляется медицинская помощь детям имеющих такой диагноз ежегодно организуются осмотры детей старшего дошкольного возраста узкими специалистами. Ежемесячно заведующим и медсестрой проводился анализ заболеваемости и посещаемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящих от МБДОУ.

Данные по травматизму:

Вид деятельности	2022/2023	2023/2024
На занятии	0	0
В режимных моментах	0	0
На прогулке	2	0

Заболеваемость детей по 1-3 раза ОРВИ наблюдалась в течении учебного года в октябре-ноябре, феврале-марте. За исключением этого периода заболеваемость детей не повышалась. В группе младшего возраста, заболеваемость остается высокой. Питание воспитанников соответствует нормам.

Выводы:

1. Общая заболеваемость по сравнению с 2022/2023 годом увеличилось и составила на одного ребенка 8,8 дето дней, пропущенных по болезни, что не превышает среднегородских значений.
2. Педагогами, медицинским работникам с целью предупреждения распространения заболеваемости своевременно выявлять и отстранять заболевших воспитанников, вести активную пропаганду правил профилактики заболеваний, правил ЗОЖ среди родителей (законных представителей).
3. В дошкольном учреждении 19 детей инвалидов: 15 воспитанников с диагнозом сахарным диабетом, 3 воспитанника имеют нарушения функций пищеварения, 1 воспитанник с заболеванием крови.

В следующем учебном году намечены перспективы развития:

- продолжать работу по ФОП с учетом новых современных требований законодательства и вести систематическую работу по новой образовательной программе МБДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП;
- продолжать развивать умение педагогов использовать ИКТ-технологии в образовательной деятельности с воспитанниками и умения общаться в новых мессенджерах педагогического общения таких, как ВК «СФЕРУМ» и ВК Госпаблики;
- работать над пополнением материально-техническим и программным обеспечением МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО;
- повышать качество взаимодействия с семьями воспитанников, на основе использования разных форм сотрудничества и используя информационно-коммуникационные технологии

**III. Приоритетные цель и задачи деятельности
МБДОУ «Детский сад №248»
на 2024/2025 учебный год**

Цель:

Способствовать созданию в ДОУ благоприятных условий, обеспечивающих полноценное проживание ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование основ базовой культуры личности и подготовку к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях ФОП ДО.
2. Систематизировать и совершенствовать работу для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать и систематизировать систему методической работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.

Приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год.

1. Развитие речи детей дошкольного возраста:

-повышение эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности;

-повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в проектировании образовательный процесс по развитию речи детей дошкольного возраста.

2. Формирование гражданско-патриотических чувства дошкольников:

- совершенствовать систему работы по основам гражданско-патриотического воспитания через активное взаимодействие педагогов с родителями (з.п.);

-совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ гражданско-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края.

РАЗДЕЛ 4

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ДОУ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. Административные совещание (планерки) при заведующем.

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	1. Об организации работы по внедрению платных образовательных услуг в новом учебном году. 2. О комплектовании групп. • Составление списков воспитанников. • Расстановка кадров. • Утверждение графика работы сотрудников. • Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников. • Корректировка должностных инструкций работников. • Издание общих приказов по основной деятельности. • Координация обязанностей работников управленческого звена. • Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Заведующий Завхоз старший воспитатель	
Сентябрь	1. Об итогах проведения летней оздоровительной кампании. 2. О профилактических мероприятиях в осенний период. 3. О заготовке овощей, о заключении договоров на продукты (IV квартал). 4. О проведение месячника санитарной очистки. 5. О работе над социальным паспортом семьи МБДОУ. 6. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 7. О планировании воспитательно-образовательной работы и ведении документации на группах. 8. Об итогах проведения учебных тренировок по эвакуации детей .	Заведующий Завхоз старший воспитатель Зав.складом продуктового склада	

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Октябрь	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О подготовке здания к зиме. 3. Об отчете низового контроля о закладке продуктов. 4. О функционировании сайта МБДОУ. 5. О результатах контрольной деятельности. 6. О соблюдении теплового и светового режима в МБДОУ. 7. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников 8. Об анализе посещаемости и заболеваемости за 9 месяцев 2024 г. 9. О дополнительных платных образовательных услугах. 10. Об аттестации педагогов	Заведующий Завхоз старший воспитатель Зав.складом продуктового склада Делопроизводитель	
Ноябрь	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О выполнении требований по охране жизни и здоровья воспитанников во время организации питания. 3. О работе психолого-педагогического консилиума. 4. Об организации новогодних утренников 5. О проведении инвентаризации 6. О создании безопасных условий в группах. 7. О формировании банка данных о детях, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ. 8. Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2025 год. 9. Сведения о награждениях сотрудников, -подготовка наградных материалов	Заведующий Завхоз старший воспитатель Зав.складом продуктового склада Делопроизводитель	
Декабрь	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками МБДОУ. 3. Об организации дежурства в праздничные дни. 4. О посещаемости, заболеваемости за первое полугодие 2023/2024 уч. года. 5. О выполнении норм питания.	Заведующий Завхоз старший воспитатель Зав.складом продуктового склада Делопроизводитель	

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Январь	1. Об утверждении плана работы на январь. 2. О бюджетном финансировании на 2025 год 3. О результатах проведения контроля: о внебюджетном финансировании МБДОУ; об обеспечении безопасности МБДОУ; о выполнении соглашения по охране труда. 4. О состоянии делопроизводства 5. О работе МБДОУ в период усиления понижения температуры. 6. О выполнении требований по ОЖЗД в группах. 7. Об усилении входного контроля, за поступающими продуктами питания. 8. Об аттестации педагогов	Заведующий Завхоз старший воспитатель Зав.складом продуктового склада Узкие специалисты Делопроизводитель	
Февраль	1. О благоустройстве территории МБДОУ. 2. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками. 3. О материальной ответственности работников 4. О подготовке к утренникам в марте. 5. О соблюдении технологии приготовления блюд. 6. О создании условий в группах по ОЖЗД 7. Об организации работы воспитателей по оздоровлению детей (утр. гимнастика, после сна) . 8. О мерах по повышению посещаемости детьми МБДОУ. 9. Об итогах анкетирования родителей	Заведующий Завхоз старший воспитатель музыкальные руководители Зав.складом продуктового склада Воспитатели	

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Март	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О посещаемости воспитанников в учреждении. 3. Об инвентаризации материальных ценностей 4. О состоянии хранения овощей в овощехранилище. 5. Об организации уборки снега на территории МБДОУ. 6. Об организации работы по территориальному учету детей. 7. О выполнении требований СанПиН на пищеблоке. 8. Об организации работы с семьями воспитанников. 9. Об итогах тренировочной эвакуации . 10. О качестве обеспечения контрольно-пропускного режима. 11. О результатах самообследования	Заведующий Завхоз старший воспитатель Зав.складом продуктового склада Делопроизводитель	
Апрель	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации и проведении процесса питания в группах 3. О посещаемости и заболеваемости за I квартал 2024 года 4. Результативность контрольной деятельности. 5. Об организации работ по благоустройству и озеленению территории МБДОУ. 6. Об организации дежурства в праздничные дни. 7. О предоставлении сведений о результатах учета детей проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ (списки детей)	Заведующий Завхоз старший воспитатель Зав.складом продуктового склада Делопроизводитель	

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Май	1. Согласование плана работы на месяц. 2. О профилактике травматизма, охрана труда. 3. О соблюдении трудовой дисциплины. 4. Об результативности контрольной деятельности 5. О расстановке кадров и комплектовании групп на время летних отпусков 6. О подготовке и проведении выпускных вечеров 7. О работе ППк за 2024/2025 уч.год 8. О работе с социальными партнерами за 2024/2025 уч.год 9. О предстоящих ремонтных работах в МБДОУ. 10. О подготовке к летней оздоровительной кампании. 11. О результатах испытаний спортивного и игрового оборудования	Заведующий Завхоз старший воспитатель Зав.складом продуктового склада Музыкальные руководители Узкие специалисты	

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Раздел деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Педагогический совет № 3 (Установочный) «Особенности организации образовательного процесса в новом учебном году в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП». Цель: Познакомить педагогов с планом, основными задачами	1. Вступительное слово заведующего МБДОУ. 2. Сообщение о задачах на новый 2024/2025 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие годового плана на 2024/2025 учебный год. 6. Утверждение расписания НОД и норм учебной нагрузки. 7. Рассмотрение и принятие циклограмм работы узких специалистов. 8. Рассмотрение и принятие планов работы специалистов. 9. Вопросы повышения квалификации	Август, 2024	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от «_____» 2024 г.

	воспитатель-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год. Форма проведения: Педагогическая дискуссия	педагогических кадров и аттестация. 10. Утверждение списка: педагогов, работающих «на доверии»; наставнических пар. 12. Рассмотрение и принятие материалов по охране жизни и здоровья воспитанников на 2024/2025 год. 13. Рассмотрение и принятие материалов по антиррорестическим действиям с воспитанников на 2024/2025 год 14. Об рассмотрении и принятии плана работы консультативного пункта. 15. Принятие дорожной карте наставничества в 2024/2025 г. 15. Итог. Принятие решения.			
2.	1. Педагогический совет № 4 «Система работы по формированию у дошкольников речевой активности через различные формы воспитательной и образовательной деятельности». Цель: Систематизация деятельности в ДООУ по решению задач формирования у дошкольников речевой активности. •Форма проведения: Деловая игра	1. Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово заведующего по теме педсовета. 3. Формы и методы речевого развития дошкольников: открытая деятельность (НОД, сюжетно-ролевые игры, игры-театрализации прогулка). - оформление схем работы по картине, составление описательного рассказа, составление рассказа по серии картинок, из личного опыта, пересказ текста; - модули речевой активности; - выставка детско-родительских плакатов и рисунков «Моя семья –это моя сила и моя слабость», альбом детских сказок,	Ноябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от «_____» 2024 г.

		сочиненных в семье «В стране звуковичков», пополнение РППС по развитию речи дошкольников (игры, лепбуки, литература, альбомы, картотеки схем). 4. Итоги тематического контроля: «Организация и система воспитательно-образовательной и консультативно-просветительской деятельности в группах по формированию речевой активности дошкольников» (наличие планирования работы с воспитанниками и родителями (з.п) по речевому развитию, РППС, работа с родителями (з.п.), работ на Госпабликах, ВК Сферум, сайте МБДОУ, обновление модульности, работа с использованием мнемотехниками, сторителлингом, синквейном) 5. Итог. Принятие решения.			
3.	Педагогический совет № 1 «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста» Цель: Систематизация методов и приемов работы по формированию у дошкольников гражданско-патриотических чувств и уважения к культурному	1. Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово заведующего по теме педсовета. 3. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) по удовлетворенности образовательным процессом в МБДОУ. 4. Анализ открытых мероприятий по теме педсовета: - НОД: -сюжетно-ролевая деятельность «Военный госпиталь»;	Март, 2025	Заведующий Старший воспитатель, Узкие специалисты, воспитатели	Протокол № _____ от «_____» 2025 г.

	наследию малой Родины в системе организации воспитательно-образовательной деятельности, создание и совершенствование РППС. Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по гражданско-патриотическому воспитанию. Форма проведения: Деловая игра	- строительная игра «Крепость». 5. Проектно-исследовательская деятельность (лэпбуки (древо семьи, город, дом, семья)- презентация), наглядный материал (альбомы «Боевая слава России!»), акция с участием родителей (законных представителей) «Письмо солдату», оформление уголка «Я пришел в детский сад!», макет «Город прошлого», модули народной игрушки-города. 6. Итоги тематического контроля В рамках анализа итогов смотра-конкурса «Лучшей патриотический уголок в группах» 7. Итог. Принятие решения.			
4.	Педагогический совет №2 (Итоговый) «Подведение итогов психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников учреждения за 2024/2025 учебный год». Цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы по итогам учебного года 2024/2025. Определение перспектив работы	1. Отчет о проделанной работе за год. 2. Отчет специалистов по годовому плану и о диагностические исследования и результатах системы мониторинга. 3. Отчет воспитателей групп по итогу года работы с воспитанниками. 4. Отчет педагогов по ДООП по итогу учебного года. 5. Рассмотрение и принятие перечня ДООП, планов и рабочих программ ДООП работы с воспитанниками по дополнительному образованию. 6. Отчет о проделанной работе педагогов	Май, 2025	Заведующий Старший воспитатель, Узкие специалисты, воспитатели, педагоги ДООП	Протокол № _____ от «_____» 2025 г.

	на следующий учебный год. Форма проведения: Деловая игра	наставников, при сотрудничестве с молодыми специалистами. 7. Планирование работы на следующий учебный год. 8. Планирование работы на летний период времени МБДОУ. 10. Итог. Принятие решения.			
--	--	--	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета МБДОУ

№ п/п	Содержание заседания	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. Утверждение плана работы Управляющего совета (УС) на год, распределение функциональных обязанностей. 1.2. Цели и задачи УС в соответствии с Уставом и положением. 1.3. Порядок распределения стимулирующей части ФОТ (из краевого и муниципального бюджетов). 1.4. Об итогах летнего оздоровительного периода. 1.5. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и выплат стимулирующего характера	Сентябрь 2024	Заведующий Члены УС	
2.	2.1. Отчет о выполнении муниципального задания Учредителя за III квартал 2024 года и за 9 месяцев. 2.2. О состоянии профессионального образовательного уровня педагогических кадров. 2.3. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера.	Октябрь 2024	Заведующий Члены УС	
3.	3.1. О подготовке МБДОУ к зимнему сезону.	Ноябрь	Заведующий	

№ п/п	Содержание заседания	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	3.2. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера.	2024	Члены УС	
4.	4.1. Подведение итогов работы и отчет о выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению комплекса услуг в сфере дошкольного образования за 2024 год. 4.2. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера.	Декабрь 2024	Заведующий Члены УС	
5.	5.1. О выполнении сметы расходования бюджетных финансовых средств за 2024 год. 5.2. О награждении работников МБДОУ. 5.3. О результатах проверки безопасности созданных условий в МБДОУ для воспитанников и сотрудников. 5.4. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера.	Январь 2025	Заведующий Члены УС	
6.	6.1. О бюджете на 2025 год. 6.2. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера.	Февраль 2025	Заведующий Члены УС	
7.	7.1. Об организации работ по созданию условий на территории в период неустойчивой погоды и паводка вод. 7.2. О проведении само обследования деятельности МБДОУ. 7.3. О состоянии деятельности МБДОУ по охране труда. 7.4. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера.	Март 2025	Заведующий Члены УС	

№ п/п	Содержание заседания	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
8.	8.1. Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству территории МБДОУ. 8.2. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера.	Апрель 2025	Заведующий Члены УС	
9.	9.1. О подготовке МБДОУ к новому учебному году. 9.2. Об организации летнего оздоровительного сезона. 9.3. Об итогах мониторинга уровня готовности воспитанников к обучению в школе (в рамках реализации концепции повышения качества образования). 9.4. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера.	Май 2025	Заведующий Члены УС	
10.	10.1. О результатах деятельности МБДОУ в 2024/2025 учебном году (публичный доклад). 10.2. Об организации безопасных условий на территории в летний период времени. 10.3. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера. 10.4. Об итогах приемки учреждения к новому учебному году. 10.5. Об итогах работы УС за год.	Июнь-Август 2025	Заведующий Члены УС	

4.4 Заседания Попечительского совета.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2024/2025 учебный год. 2. Отчет поступления и расходовании внебюджетных средств в МБДОУ за 3 квартал. 3. О задачах коллектива МБДОУ 2024/2025 учебный год. 4. О рассмотрении примерной сметы на	Сентябрь 2024	Председатель ПС Заведующий Завхоз	

	2024/2025 учебный год. 5. Об организации питания в МБДОУ.			
2	1. Отчет ревизионной комиссии о привлечении и расходовании родительских попечительских средств за календарный 2024 год 2. О бюджетном финансировании на 2025 год. 3. О лимитах. 4. О питании в МБДОУ 5. О благоустройстве территории и участков МБДОУ в зимний период. 6. О проведении новогодних утренников.. 7. О посещаемости детей в МБДОУ	Январь 2025	Председатель ПС заведующий	
3	1. Отчет о привлечении и расходовании родительских добровольных пожертвований за 1 квартал 2025 года 2. О благоустройстве территории МБДОУ. 3. О рассмотрении мероприятий и примерной сметы расходов на период ремонтных работ 4. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 5. Об организации питания в МБДОУ.	Март 2025	Председатель ПС, заведующий	
4	1. Отчет поступления и расходовании внебюджетных средств в МБДОУ за 2 квартал. 2. Об итогах деятельности МБДОУ в 2024/2025 учебный год. 3. О подготовке Учреждения к 2025/2026 учебному году: - выполнение ремонтных работ; - участие родителей в благоустройстве территории и помещений здания Учреждения. 4. О профилактики травматизма. 5. О проведении ремонтных работ и пополнении материально-технической базы. 6. Об организации работы МБДОУ в летний оздоровительный сезон. 7. Ознакомление с планом работы в ЛОП.	Май 2025	Председатель ПС; заведующий	

4.4 Собрания Общего собрания трудового коллектива.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	№ 1: 1.1 Об итогах подготовки к новому учебному году. 1.2 Об итогах работы по организации ремонта и подготовке здания к зиме. 1.3 О выполнении правил	Сентябрь 2024	Заведующий Завхоз	

	внутреннего трудового распорядка 1.4. О мероприятиях по противодействию коррупции. 1.5. Об организации питания воспитанников и сотрудников 1.6. Ознакомление, рассмотрение локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ. 1.7. О награждении сотрудников.			
2.	№ 2: 2.1. Об организации жизни и здоровья воспитанников, охрана труда на рабочем месте. 2.2. О графике отпусков на 2024/2025 учебный год. 2.3. О выполнении коллективного договора, должностных инструкций. 2.4. О расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 2023/2024 год. 2.5. Санитарное состояние помещений детского сада 2.6. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.	Декабрь 2024	Заведующий Завхоз	
3.	№ 3: 3.1 Об организации ремонтных работ по подготовке к новому учебному году 3.2 Об организации летнего-оздоровительного сезона 3.3. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 3.4. Принятие отчета о самообследованию.	Март 2025	Заведующий Завхоз Делопроизводитель	

4.5. Работа с обслуживающим персоналом.

№ п/ п	Срок	Форма проведения	Тема	Категория работников	Ответственны е	Отметка о выполне нии
1	В течении года	Инструктажи	Соблюдение должностных инструкций (1 раз в год) Правила внутреннего трудоого распорядка (1 раз в год); Техника безопасности (2 раза в год) Противопожарная безопасность (2 раза в год) Действия сотрудников при возникновении ЧС (антитеррор) Меры безопасности при карантинах.	Все работники	Заведующий, Завхоз	
1	Сентябрь 2024	Практикум	1.«Действие сотрудников МБДОУ при возникновении пожара, антикоррестических и ЧС с использованием «тревожной кнопки», порядок действий при использовании огнетушителя» 2.Личная гигиена сотрудников (внешний вид, использование спецодежды) 4.Средства дезинфекции и правила пользования в детском саду. 5.Систематическая работа и действия сотрудников МБДОУ с воспитанниками имеющих диагноз сахарный диабет»	Все сотрудники Младшие воспитатели, повара, прачечная, кастелянша	Завхоз Заведующий Медицинская сестра	

№ п/ п	Срок	Форма проведения	Тема	Категория работников	Ответственны е	Отметка о выполне нии
2.	Октябрь 2024	Семинар-практикум	Требование к организации питания детей в группах (гигиенические требования, сервировка столов и организация дежурства детей, объем порций и т.п.)	Младшие воспитатели	Старший воспитатель	
3	Ноябрь 2024	Семинар-практикум	Этика профессионального поведения (гигиенические требования, внешний вид, общение)	Младшие воспитатели	Старший воспитатель, Педагог-психолог	
4	Январь 2025	Консультация	Соблюдение сан-эпидемиологического режима в период карантина	Младшие воспитатели	Завхоз	
5	Апрель 2025	Консультация	Охрана жизни и здоровья детей при выходе на прогулку	Младшие воспитатели (вновь прибывшие)	Завхоз	
6	Май 2025	Консультация	Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря.	Обслуживающий персонал	Завхоз	

V. РАЗДЕЛ МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

Семинары

№	Тема семинара	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Семинар «Инновационные подходы к развитию речи дошкольников»	Сентябрь 2024	Педагог группы № Е.С Иванова	
2.	Семинар «Развитие речи детей дошкольного возраста посредством приобщения к книге»	Октябрь	Педагог группы №9 Л.В Пыжьянова	

		2024		
3	Семинар – практикум: «Речь педагога как фактор развития речи дошкольников»	Ноябрь 2024	Педагог группы № 13 Ю.А Скорокодонских	
4	Организация теоретического и практического обучения педагогов по реализации технологий работы с детьми, имеющими трудности в поведении. Оформление и заполнение карты ребенка	Декабрь 2024	Педагог-психолог Е.Н Некрасова	
5.	Семинар – практикум «Компетентность педагогов в области патриотического воспитания дошкольников	Январь 2025	Педагог группы №3 Н.Н Табатчикова	
6	Семинар – практикум «Роль семьи в воспитании патриотических чувств, семейных ценностей у дошкольников»	Февраль 2025	Педагог группы №5 В.Ю Волкова	
7	Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи	Апрель 2025	Инструктор по физической культуре Ю.А. Плужникова	

Консультации

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
0	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования, ФОП, онлайн и печатных изданиях	Ежемесячно	Старший воспитатель	
1	«Условия успешной адаптации детей к дошкольному учреждению»	Сентябрь 2024	Педагог-психолог Е.Н. Некрасова	
2	«Профилактические методы работы по предупреждению детского травматизма в ДОУ»	Сентябрь 2024	Педагог группы №4 С.С Ким	
3	«Антитеррористическая безопасность воспитанников в ДОУ»	Сентябрь 2024	Педагог группы №3 И.В Сибиркина	
4	«Развиваем речь ребенка через игру - сказку»	Сентябрь 2023	Педагог группы №13 В.А Барташова	
5	«Как обеспечить информационную безопасность ребенка»	Сентябрь 2024	Педагог группы №11 Д.Н Медведева	
6	«Методика составления описательных рассказов по картине»	Сентябрь 2024	Педагог группы №6 К.С Башатова	
7	«Как помочь родителям ,правильно составить маршрут ребенку дом –детский сад используя знания ПДД»	Октябрь 2024	Педагог группы №5 Н.В Тимошенко	

8	«Роль модулей в ревом уголке при работе с детьми дошкольного возраста по составлению рассказов»	Октябрь 2024	Педагог группы №10 Т.Н Сорокина	
9	«Методика составления рассказов по серии картин и из личного опыта»	Октябрь 2024	Педагог группы №8 Е.С. Иванова	
10	"Влияние физических упражнений на развитие речи у дошкольников"	Октябрь, 2024	Инструктор по физической культуре Ю.А. Плужникова	
11	«Составление описательных рассказов с использованием схем, детьми младшего и старшего дошкольного возраста»	Октябрь 2024	Педагог группы №2 О.С Коморкина	
12	«Игровая деятельность ребенка с аутичными чертами. Особенности развития игры аутичного ребенка»	Октябрь 2024	Педагог-психолог Е.Н. Некрасова	
13	«Система педагогической работы по речевому развитию детей раннего дошкольного возраста»	Октябрь 2024	Педагог группы №1 Н.О. Половникова	
14	«Особенности речевого развития детей раннего и дошкольного возраста»	Октябрь 2024	Педагог группы №6 Д.А Морозова	
15	«Приёмы обучения рассказыванию детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2024	Педагог группы №9 И.Г Тюркина	
16	«Роль музыкального воспитания в развитии активной речи детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2024	Музыкальный руководитель М.Ю. Ускова	
17	«Особенность работы с детьми с сахарным диабетом!»	Ноябрь 2024	Медицинская сестра	
18	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств, семейных ценностей у дошкольников»	Декабрь 2024	Педагог группы №7 А.А Кашкарова	
19	«Формирование у дошкольников чувства патриотизма, любви к родному городу, к России»	Декабрь 2024	Педагог группы №2 М.А Глотова	
20	«Устное народное творчество как средство формирования речевой активности детей дошкольного»	Январь 2025	Музыкальный руководитель М.Ю Ускова	
21	«Совместные спортивные досуги и праздники в МБДОУ как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи»	Январь 2025	Инструктор по физической культуре Ю.А Плужникова	
22	«Система работы педагогов с детьми дошкольного возраста по гражданско-патриотическому воспитанию»	Декабрь 2024	Педагог группы №5 В.Ю Волкова	
23	«Использование современных педагогических технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста.»	Январь 2025	Педагог группы №13 Ю.А Скорюкодонских	

24	«Оформление тематического модуля «Родина Моя!» в развивающей среде группы»	Январь 2025	Педагоги группы №9 Л.В Пыжьянова	
25	«Особенности организации физкультуры на улице в зимний период»	Январь 2025	Инструктор по физической культуре Ю.А Плужникова	
26	«Музыкальное творчество как средство формирования патриотизма у детей дошкольного возраста»	Февраль, 2025	Музыкальный руководитель О.Л. Брындина	
27	«Приобщение детей дошкольного возраста к истокам и традициям своей малой Родины!» »	Февраль 2025	Педагог группы №11 Т.В Казанцева	
28	«Как оформить памятки по мерам антитеррористической безопасности»	Март 2025	Педагог группы №6 Д.А Морозова	
29	«Воспитание у дошкольников интереса к здоровому образу жизни через музыкальную деятельность»	Апрель 2025	Музыкальный руководитель О.Л. Брындина	
30	«Составление памяток по безопасности детей в ДОУ» (ПДД, антитеррор, пожар)	Апрель, 2025	Педагог группы №14 И.В Плотникова	
31	«Семья в формировании у дошкольников безопасного поведения на оживленных улицах города»	Апрель 2025	Педагог группы №12 М.М Хайзлер	
32	«Оформление цветочных клумб, огородов и малых форм на прогулочных игровых участках, с соблюдением всех нормы и требования»	Апрель 2025	Педагог группы № 4 М.А. Смолкина	
33	«Особенности двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством закаливающих мероприятий. на свежем воздухе и при погоде в дождь»	Май 2025	Инструктор по физическому воспитанию Ю.А. Плужникова	
34	«Дозированная музыкальная деятельности при работе с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период»»	Май 2025	Музыкальные руководители	
35	«Правила построения эффективного общения воспитателями с родителями»	Май 2025	Педагог-психолог Е.Н Некрасов	

Смотры-конкурсы

№	Тема конкурса	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тематическая проверка «Организация и система воспитательно-образовательной и консультативно- просветительской	Ноябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги всех групп	

	деятельности в группах по формированию речевой культуры дошкольников»			
2	Смотр-конкурс «Создание РППС по гражданско-патриотическому воспитанию» (уголки патриотические)	Март 2025	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
3	Смотр-конкурс «Лучшее выносное оборудование для организации игр детей в летний период»	Май 2025	Старший воспитатель Педагоги всех групп	

Выставки

№	Тема выставки	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выставка рисунков «Город мечты, город любви, город надежд – мой город Барнаул» (младшие, средние, старшие группы) Фотовыставка «Любимое местечко города Барнаула» (фото ребенка с памятным местом) (Подготовительные группы)	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
2	Фотовыставка «Светофорик и зебра, мои друзья!» (младшие группы) Выставка рисунков «Мой дом, дорога, социум – где опасно!!!» (средние, старшие и подготовительные группы)	Сентябрь 2024	Педагоги всех групп	
3	Фотоальбом по безопасности дорожного движения «Правила знай и всегда их соблюдай» (старшие и подготовительные) (знаки, маршруты, схемы движений, фото)	Сентябрь 2024	Педагоги старших, подготовительных групп	
4	Выставка семейных поделок: - «Осенняя сказка» (овощи, фрукты, листья) (средние, старшие, подготовительные) - «Танец желтого листопада» аппликации из листьев, поделки (младшие группы)	Октябрь 2024	Педагоги всех групп	
5	Выставка детско-родительских плакатов и рисунков «Моя семья – это моя сила и моя слабость»,	Октябрь 2024	Педагоги всех групп	
6	«С праздником вас милые дедуля и бабуля» (Открытки своими руками)	Октябрь 2024	Педагоги средних, старших, подготовительных групп	
7	• Альбом «Стихи моей маме»	Ноябрь	Педагоги	

	(средние старшие, подготовительные группы) • Фотоколлаж «Мы с мамой!» (младшие группы)	2024	старших и подготовительных групп	
8	Конкурсы профессионального мастерства: муниципальных, региональных, всероссийских: (согласно Положения о конкурсах).	В течении года	Заведующий, старший воспитатель	
9	Выставка рисунков «Волшебные краски зимы!!»	Декабрь-2024	Педагоги всех возрастных групп	
10	Выставка детской литературы: «Наша безопасность в наших руках!! (ОБЖ, ПДД, антитеррор)-оформление единой памятки	Январь 2025	Педагоги всех возрастных групп	
11	• Альбом военного современного времени «Военная техника, одежда, стихи, ...» (старшие- подготовительные группы) • Фотовыставка «Я военный!!!» (средние группы) • Фотовыставка «Мой папа военный!!!» (младшие и ясельные группы)	Февраль 2025	Педагоги групп	
12	Выставка букетов маме «Мой букетик для тебя, мамочка моя»	Март 2025	Педагоги всех групп	
13	Модульная выставка планет «Космические дали вселенной!»	Апрель 2025	Педагоги всех групп	
14	Фотовыставка сражение ВОВ «Мы помним, мы гордимся!» Альбом военного времени (средние и младшие группы)	Май 2025	Педагоги старшего дошкольного возраста	

Мастер- классы

Тема выставки	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
«Техника декупаж»	Октябрь 2024	Педагог М.М Хайзлер	
«Речевые игры с Лего»	Октябрь 2024	Педагог А.А Кашкарова	
«Волшебница фольга»	Ноябрь 2024	Педагог Е.В.Харина	
«Использование кубиков-мякишей в развитии речи детей»	Ноябрь 2024	Педагог И.В Сибиркина	
«Волшебница фольга»	Декабрь 2024	Педагог К.С Башатова	
«Интерактивная магнитная карта по патриотическому воспитанию»	Январь 2025	Педагог Д.А. Морозова	

«Эбру –рисование на воде»	Январь 2025	Педагог В.Ю. Волкова	
«Герб моей семьи»".	Февраль 2025	Педагог В.А Барташова	
«Изготовление народных игрушек»	Февраль 2025	Педагог М.Ю Ускова	
«Изготовление поделок из губок для мытья посуды»	Март 2025	Педагог Н.В Тимошенко	
«Арт рисование живых камней»	Апрель 2025	Педагог М.А Глотова	
«Рисование на молоке»	Май 2025	Педагог Т.В.Казанцева	

5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение графика аттестации педагогических работников учреждения	1раз в год	Заведующий	
2	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	в течение года	Старший воспитатель	
3	Анализ нормативно-правовых документов по аттестации методические рекомендации по написанию заявления, заполнению листа самооценки методические рекомендации по разработке схемы конспекта занятия (нововведение в процедуре аттестации)	По необходимости	Старший воспитатель	
4	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	За 3 мес. до аттестации	Старший воспитатель	
5	Просмотр открытых мероприятий	В соответствии и с приказом	Экспертная группа, старший воспитатель	
6	Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	После приказа	Делопроизводитель	
7	Составление итоговой справки по результатам аттестации	Май 2025	Старший воспитатель	

**График прохождения аттестации педагогов
на 2024/2025 учебный год**

п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1	Матушкина Надежда Александровна	Воспитатель	Нет	СЗД	4 квартал 2024
2	Ускова Марина Юрьевна	Музыкальный руководитель	Нет	СЗД	4 квартал 2024
3	Кашкарова Александра Анатольевна	Воспитатель	Первая	Высшая	4 квартал 2024
4	Сибиркина Ирина Викторовна	Воспитатель	Первая	Первая	4 квартал 2024
5	Хайзлер Мария Михайловна	Воспитатель	СЗД	Первая	1 квартал 2025
6	Диана Александровна Морозова	Воспитатель	СЗД	Первая	1 квартал 2025
7	Глотова Марина Анатольевна	Воспитатель	СЗД	Первая	2 квартал 2025
8	Коморкина Ольга Сергеевна	Воспитатель	СЗД	Первая	2 квартал 2025
9	Тюркина Инна Георгиевна	Воспитатель	СЗД	Первая	2 квартал 2025

**График повышения квалификации педагогических работников
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Срок	Отметка о выполнении
1	Коморкина Ольга Сергеевна	Воспитатель	4 квартал 2024	
2	Савченко Елена Владимировна	Воспитатель	4 квартал 2024	
3	Глотова Марина Анатольевна	Воспитатель	4 квартал 2024	
4	Табатчикова Наталья Николаевна	Воспитатель	4 квартал 2024	
5	Сибиркина Ирина Викторовна	Воспитатель	4 квартал 2024	

6	Волкова Вероника Юрьевна	Воспитатель	4 квартал 2024	
7	Морозова Диана Александровна	Воспитатель	4 квартал 2024	
8	Пыжьянова Лидия Викторовна	Воспитатель	4 квартал 2024	
9	Сорокина Татьяна Николаевна	Воспитатель	4 квартал 2024	
10	Матушкина Надежда Александровна	Воспитатель	1 квартал 2025	
11	Тюркина Инна Георгиевна	Воспитатель	1 квартал 2025	

**5.3. План мероприятий
по работе с молодыми специалистами (наставничество)**

№	Форма работы	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организация наставничества					
1	Издание приказа	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Август 2024	Заведующий	
2	Сбор, изучение, оформление документов	Документы и методические материалы по работе наставников с молодыми специалистами. Документы по организации.	Сентябрь 2024	Старший воспитатель педагоги наставники	
3	Составление планов	Перспективный план (дорожных карт) и программ по работы с молодым специалистом	Сентябрь 2024	Педагоги наставники	
4	Составление отчетов	По деятельности наставников с молодыми специалистами	В отчетный период	Старший воспитатель	
5	Оперативный контроль	Организация работы наставников с молодыми специалистами	В течении года	Старший воспитатель	
Взаимодействие с молодыми специалистами по профилактике детского травматизма, охрана жизни и здоровья детей					
1	Оперативный контроль	«Охрана жизни и здоровья детей»	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	
2	Оперативный контроль	НОД, прогулки, совместная деятельность педагога с детьми.	По плану контроля	Заведующий Старший воспитатель	
3	Консультация	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	Октябрь 2024	Педагог Н.Н Табатчикова	
		«Предупреждение детского травматизма»	Декабрь 2024	Старший воспитатель	
		«Профилактика и безопасность детского травматизма летом»	Май 2025	Педагог Ю.А Скорокодонских	
Консультативная помощь для молодых специалистов по реализации годового планирования					
1	Консультации	«Формирования знаний педагогов работать с воспитанниками	Август	Старший воспитатель	

		с учетом ФГОС и ФОП ДО»	2024		
2		«Требования по оформлению РППС в группах по речевому развитию».	Октябрь 2024	Педагог Ю.А Скорокодонских	
3		«Организация двигательной активности с детьми дошкольного возраста»	Ноябрь 2024	Инструктор по физкультуре Ю.А. Плужникова	
4		Использование разных формы сотрудничества с родителями в ДОУ.	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
5		«Как оформить патриотический уголок в группах, так что бы он стал любимым уголком в детской деятельности »	Февраль 2025	Педагог Н.Н Табатчикова	
6		«Музыки в развитии речи детей дошкольного возраста в музыкальной деятельности»	Октябрь 2024	Музыкальный руководитель О.Л.Брындина	
1	Практикум	«Как организовать отдых детей летом в дождливую погоду»	Май 2025	Инструктор по физкультуре Ю.А. Плужникова	
Реализация профессионального стандарта «Педагог»					
1	Индивидуальные консультации для вновь пришедших педагогов	Проведение самоанализа и самооценки профессиональной деятельности на основе профессионального стандарта «Педагог» с учетом ФГОС ДО	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги наставники Н.Н Табатчикова Ю.А Скорокодонских	
2		Выполнение индивидуального плана профессионального развития на основе результатов самоанализа и самооценки согласно профессионального стандарта «Педагог»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги наставники Н.Н Табатчикова Ю.А Скорокодонских	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта.

№	Форма	Мероприятия	Категори и	Сроки	Ответствен ый	Отме тка о выпо лнени и
1	Организа ция обучения педагогич еских работник ов	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представительных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	Педагоги	Сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель	
2	Совершенство вание методиче ской работы	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» Педагогические советы, семинары, консультации.	Для вновь поступив ших педагогов	В течении года 2024/2025	Заведующий Старший воспитатель	
3	Консульт ация	«Требование к организации развивающей предметно-пространственной среде, в том числе для осуществления развития речевой среды и по гражданско-патриотическому воспитанию в соответствии см ФГОС ДОУ»	Педагоги	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
4	Конкурсы	Участие педагогов МБДОУ в муниципальных конкурсах, региональных, конкурсах педагогического мастерства	Педагоги	В соответстви и с годовым планом	Старший воспитатель	
5	Практика	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту проф. компетентности	Педагоги	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
6	Аттестац ия педагогич еских работник ов	Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	Педагоги	План аттестации педагогичес ких работников	Заведующий Старший воспитатель	
6	План аттестаци и	Составление плана аттестации педагогических работников.	Педагоги	Сентябрь- октябрь 2024	Старший воспитатель	

7	Консультации	Консультационная поддержка: -процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - -процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую)	Педагоги	В течении учебного года	Старший воспитатель	
8	Аттестация педагогических работников	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в МБДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Педагоги	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности и аттестационной комиссии в МБДОУ	Заведующий Старший воспитатель	
9	Процедура аттестации на СЗД	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников на СЗД	Педагоги	Экспертные заключения о соответствии и педагогических работников занимаемой должности	Старший воспитатель	
10	Аналитический этап	Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов	Педагоги	Протокол педсовета №_____ 2 квартал 2025	Отчеты педагогов	
11	Информировании	О реализации профессиональный стандарт «Педагог» через сайт, ВК мессенджеры.	Общество	В течении учебного года	Заведующий Старший воспитатель	
12	Индивидуальные консультации	Коррекция дефицитов профессиональных компетенций молодых (с малым опытом) специалистов	Молодые (с малым опытом) педагоги	Октябрь 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог	
13	Обмен опытом педагогической работы в рамках наставнич	Устранение дефицитов профессиональных компетенций, распространение опыта работы педагогов согласно профессионального стандарта «Педагог»	Педагоги	В течении учебного года	Заведующий Старший воспитатель Наставники	

	ества					
1 4	Мероприятия с молодым и специалистами	Формирование умений осуществлять анализ содержания образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»	Молодые специалисты	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Наставники	
1 5	Проведение и анализ НОД	Коррекция профессиональных дефицитов по проведению анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению	Молодые специалисты	Апрель 2025	Старший воспитатель Педагог-психолог	

VI. Организационно – педагогические мероприятия с воспитанниками

6.1 Праздники. Развлечения. Экскурсии

(все мероприятия проходят у каждой группы отдельно)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Праздник «День Знаний» (подготовительные и старшие группы)	Сентябрь 2024	Музыкальные руководители Педагоги групп	
	Фольклорный праздник «Капустник» (старшие группы), совместно с родителями.			
	Выезд в музей «Лад» (подготовительные группы)			
	Развлечение по безопасности «Путешествие в страну ППД» (подготовительные группы)			
2	Праздник Осени (все группы)	Октябрь 2024	Музыкальные руководители Педагоги групп	
	Праздник «Моя семья, моя сила-в целом мы Россия!»			
	Концерт ко Дню пожилого человека «Поколения вместе» (средние, старшие, подготовительные группы)			
3	Развлечение ко Дню Матери «Мамин день календаря»» (средние, старшие, подготовительные группы)	Ноябрь 2024	Музыкальные руководители Педагоги групп	
	Развлечение «Бабушка Загадушка в гостях у детей» Семейно-спортивный праздник «Лучшие мамы на свете» (старшие и		Инструктор по	

	подготовительные группы)		физической культуре	
4	Новогодние утренники (все группы)	Декабрь 2024	Музыкальные руководители Воспитатели группы	
5	Фольклорный праздник «Святки» (все группы)	Январь 2025	Музыкальные руководители Воспитатели	
6	Музыкально – спортивный праздник ко Дню Защитника Отечества «Юные защитники Отечества» (старшие и подготовительные группы) Конкурс агитбригад, посвященный Дню Защитника Отечества (подготовительные группы) Музыкально-спортивный праздник «День Здоровья» (средние группы) Развлечение «Русские забавы» (младшие группы)	Февраль 2025	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели	
7	Праздник «8 Марта!» (все группы) Театральная неделя (все группы) День открытых дверей Театральная неделя. «Мастерство актера» (старшие и подготовительные группы)	Март 2025	Музыкальные руководители Воспитатели групп	
8	Развлечение ко Дню Смеха (старшие, подготовительные группы) Развлечение «Весна красна идет» (младшие, средние группы)	Апрель 2025	Музыкальные руководители Воспитатели	
9	Игра – квест, посвященная дню космонавтики «Полет в космические дали»	Апрель	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели	
10	Праздник, посвященный Дню Победы «Цветущий май!» (старшие и подготовительные группы)	Май 2025	Музыкальные руководители Воспитатели групп	

10	Акция «Бессмертный полк»	Май 2025	Музыкальные руководители Воспитатели групп	
	Развлечение «Разноцветный год» (средние группы)			
	Проводы в школу (подготовительные группы)			
11	Музыкально-спортивный праздник ко Дню защиты детей. Квест «Веселое путешествие» (все возрастные группы)	Июнь 2025	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели групп	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными воспитанниками

№	Содержание, мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование «Изучение интересов и наклонностей воспитанников».	Сентябрь 2024	Узкие специалисты: муз. руководитель, педагог-психолог	
2.	Собеседование «Уточнение критериев одаренности по жанрам: вокал, танец, игра на инструментах, исследовательская деятельность, изобразительная деятельность, ритм».	Сентябрь 2024	Узкие специалисты: муз. руководитель, инструктор ФИЗО, педагог-психолог	
3.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей.	Октябрь 2024	Узкие специалисты: муз. руководитель, инструктор ФИЗО, педагог-психолог	
4.	Составление планов работы с одаренными воспитанниками по профилю деятельности узкого специалиста	Октябрь 2024	Ст. воспитатель, узкие специалисты	
5.	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности	В течение года	Педагог-психолог	
6	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам	В течение года	Узкие специалисты	

7.	Сбор и систематизация материалов работы с одаренными детьми	Май 2025	Ст. воспитатель узкие специалисты	
----	---	----------	-----------------------------------	--

VII. Раздел

VI. Мероприятия по взаимодействию с семьей

№ п / п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Общее родительское собрание				
1 .	Тема: «Готовность МБДОУ к новому 2024/2025 учебному году» Итоги летней оздоровительной работы; - Итоги ремонта, расходование денежных средств в летние месяцы; - Результаты подготовки МБДОУ к новому учебному году; - Задачи на 2024/2025 учебный год; - Организация деятельности ПС Учреждения.	Сентябрь 2024	Заведующий	
2 .	Тема: «Итоги работы МБДОУ в 2024/2025 учебном году» - Результаты работы коллектива; - О выполнении плана за учебный год; - Отчет об организации питания; - Подготовка МБДОУ к летней оздоровительной работе	Апрель 2025	Заведующий	
Родительское собрание в группах				
Вторая группа раннего возраста (2-3)				
1 .	Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в группе раннего возраста» 1. Возрастные особенности воспитанников третьего года жизни. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с возрастными особенностями	Сентябрь 2024	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

	детей 2-3 лет). 2. Особенности адаптационного периода и режима дня в детском саду». Цель: познакомить родителей (законных представителей) с особенностями адаптационного периода к МБДОУ. 3. Содержание воспитательно-образовательной работы в группе раннего возраста. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы. 4. Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука»). Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени. 5. Меры профилактики у детей и взрослых при вирусных заболеваниях Цель: Повышать уровень знания родителей и детей в профилактике и мерах предупреждения заболевания вирусных инфекции 6. Антиррорестические действия с ребенком дома и в образовательном учреждении в случае угрозы. Цель: Повышать уровень родителей в случае антиррорестической угрозы.			
2	Тема: «Формирование у дошкольников речевой активности в системе воспитательно-образовательной консультативно-просветительской деятельности ДОУ» Цель: Способствовать формированию у дошкольников речевой активности через различные формы воспитательно-образовательной деятельности. 2. Соблюдение правил	Ноябрь 2024	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

	безопасности в период проведения новогодних праздников. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников и при подготовке новогоднего костюма.			
3	Тема: «Совершенствование психологически-комфортных условий развивающей предметно-пространственной среды для развития дошкольника, как патриота Родины». Цель: Способствовать созданию психологически комфортных условий развивающей предметно-пространственной среды для полноценного общего и развития дошкольников патриотов Родины. 2. Соблюдение правил безопасности при возникновении антиррористических ситуаций. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время антиррористической угрозе.	Март 2025	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	
4	Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. Летний оздоровительный период». 1. Реализация программных задач возрастной группы. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса. 2. Содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период. 3. Соблюдение правил безопасности в летний период.	Май 2025	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

	Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.			
Младшие группы (3-4)				
1	Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в младшей группе» 1. Возрастные особенности воспитанников четвертого года жизни. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с возрастными особенностями детей 3-4 лет). 2. Особенности адаптационного периода и режима дня». Цель: познакомить родителей (законных представителей) с особенностями адаптационного периода к МБДОУ. 3. Содержание воспитательно-образовательной работы в младшей группе. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы. 4. Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука»). Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени. 5. Меры профилактики у детей и взрослых при вирусных заболеваниях Цель: Повышать уровень знания родителей и детей в профилактике и мерах предупреждения заболевания вирусных инфекции 6. Антиррорестические действия с ребенком дома и в образовательном учреждении в случае угрозы. Цель: Повышать уровень родителей в случае антиррорестической угрозы.	Сентябрь 2024	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

2	Тема: «Формирование у дошкольников речевой активности в системе воспитательно-образовательной консультативно-просветительской деятельности ДОУ» Цель: Способствовать формированию у дошкольников речевой активности через различные формы воспитательно-образовательной деятельности. 2. Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников и при подготовке новогоднего костюма	Ноябрь 2024	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	
3	Тема: «Совершенствование психологически-комфортных условий развивающей предметно-пространственной среды для развития дошкольника, как патриота Родины». Цель: Способствовать созданию психологически комфортных условий развивающей предметно-пространственной среды для полноценного общего и развития дошкольников патриотов Родины. 2. Соблюдение правил безопасности при возникновении антиррористических ситуаций. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время антиррорестической угрозе.	Март 2025	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	
4	Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. летний оздоровительный период».	Май 2025	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

	1. Реализация программных задач возрастной группы. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса. 2. Содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период. 3. Соблюдение правил безопасности в летний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.			
Средние группы (4-5)				
1	Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в средней группе» 1. Возрастные особенности воспитанников пятого года жизни. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с возрастными особенностями детей 4-5 лет). 2. Содержание воспитательно-образовательной работы в средней группе. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы. 3. Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука»). Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени. 4 Меры профилактики у детей и взрослых при вирусных заболеваниях Цель: Повышать уровень знания родителей и детей в профилактике и мерах	Сентябрь 2024	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

	предупреждения заболевания вирусных инфекции			
2	Тема: «Формирование у дошкольников речевой активности в системе воспитательно-образовательной консультативно-просветительской деятельности ДОУ» Цель: Способствовать формированию у дошкольников речевой активности через различные формы воспитательно-образовательной деятельности. 2. Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников и при подготовке новогоднего костюма.	Ноябрь 2024	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	
3	Тема: «Совершенствование психологически-комфортных условий развивающей предметно-пространственной среды для развития дошкольника, как патриота Родины». Цель: Способствовать созданию психологически комфортных условий развивающей предметно-пространственной среды для полноценного общего и развития дошкольников патриотов Родины. 2. Соблюдение правил безопасности при возникновении антиррористических ситуаций. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время антиррористической угрозе.	Март 2025	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	
4	Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы.	Май 2025	Педагоги групп	

	летний оздоровительный период». 1. Реализация программных задач возрастной группы. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса. 2. Содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период. 3. Соблюдение правил безопасности в летний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.		Специалисты МБДОУ	
Старшая группа (5-6)				
1	Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в старшей группе» 1. Возрастные особенности воспитанников шестого года жизни. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с возрастными особенностями детей 5-6 лет). 2. Содержание воспитательно-образовательной работы в старшей группе. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы. 3. Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука»). Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени. 4. Меры профилактики у детей и взрослых при вирусных заболеваниях Цель: Повышать уровень знания	Сентябрь 2024	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

	родителей и детей в профилактике и мерах предупреждения заболевания вирусных инфекции 5. Антиррорестические действия с ребенком дома и в образовательном учреждении в случае угрозы. Цель: Повышать уровень родителей в случае антиррорестической угрозы.			
2	Тема: «Формирование у дошкольников речевой активности в системе воспитательно-образовательной консультативно-просветительской деятельности ДОУ» Цель: Способствовать формированию у дошкольников речевой активности через различные формы воспитательно-образовательной деятельности. 2.Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников и при подготовке новогоднего костюма.	Ноябрь 2024	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	
3	1. Тема: «Совершенствование психологически-комфортных условий развивающей предметно-пространственной среды для развития дошкольника, как патриота Родины». Цель: Способствовать созданию психологически комфортных условий развивающей предметно-пространственной среды для полноценного общего и развития дошкольников патриотов Родины. 2. Соблюдение правил безопасности при возникновении антиррористических ситуаций.	Март 2025	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

	Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время антитеррористической угрозе.			
4	Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. летний оздоровительный период». 1. Реализация программных задач возрастной группы. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса. 2. Содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период. 3. Соблюдение правил безопасности в летний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.	Май 2025	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	
Подготовительная группа (6-7)				
1	Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в подготовительной группе» 1. Возрастные особенности воспитанников седьмого года жизни. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с возрастными особенностями детей 6-7 лет). 2. Содержание воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы. 3. Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука»). Цель: совершенствовать знания	Сентябрь 2024	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

	родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени. 4. Меры профилактики у детей и взрослых при вирусных заболеваниях Цель: Повышать уровень знания родителей и детей в профилактике и мерах предупреждения заболевания вирусных инфекции 5. Антиррорестические действия с ребенком дома и в образовательном учреждении в случае угрозы. Цель: Повышать уровень родителей в случае антиррорестической угрозы.			
2	Тема: «Формирование у дошкольников экологической культуры и мировоззрения в системе воспитательно-образовательной консультативно-просветительской деятельности ДООУ» Цель: Способствовать формированию у дошкольников экологической культуры и мировоззрения через различные формы воспитательно-образовательной деятельности. 2. Как выбрать новогодний костюм для ребенка, что бы он был безопасен во время новогоднего праздника. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников и при подготовке новогоднего костюма.	Ноябрь 2024	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	
3	Тема: «Совершенствование психологически-комфортных условий развивающей предметно-пространственной среды для развития дошкольника, как патриота Родины». Цель: Способствовать созданию психологически комфортных условий развивающей	Март 2025	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

	предметно-пространственной среды для полноценного общего и развития дошкольников патриотов Родины. 2. Соблюдение правил безопасности при возникновении антиррористических ситуаций. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время антиррорестической угрозе.			
4	Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. Летний оздоровительный период». 1. Реализация программных задач возрастной группы. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса. 2. Содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период. 3. Соблюдение правил безопасности в летний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.	Май 2025	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	
Индивидуальные беседы				
	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей по протеканию адаптационного периода у детей. Итоги адаптации. Цель: Знакомство родителей (законных представителей) с этапами адаптации и уровнем	Октябрь-Ноябрь	Педагоги групп Ст. медсестра Педагог-психолог Ст. воспитатель	

	адаптации проходящей у детей.			
Информационный стенд				
1	Оформление информационного центра для родителей (законных представителей): Консультации: «Успешная адаптация, залог здорового ребенка!» Цель: познакомить родителей (законных представителей) с особенностями пребывания воспитанников в МБДОУ. «Дорожная азбука от А до Я для дошколят». Соблюдение правил ПДД в осенний период. Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени. «Профилактика пожарной и антиррорестической безопасности» Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил при возникновении пожара и ЧС антитеррора. «Профилактика простудных заболеваний детей!» «Профилактика кори!» Цель: Повышать уровень родительской грамотности в по предупреждению у детей вирусных инфекций, кори..	Сентябрь 2024	Педагоги МБДОУ	
2	«Роль семьи в развитии и формировании речевой активности ребенка» Цель: привлечь внимание родителей (законных представителей) к проблеме	Октябрь 2024	Педагоги МБДОУ	

	речевой активности у детей, обсудить пути развития звуковой культуры речи детей, словарной работы над речью и формирования активизации словаря детей. • «Роль гаджетов в развитии и формировании личности ребенка!» (буклет в форме советов) Цель: Формировать правильный подход в использовании гаджетов в жизни ребенка в семье, совместно с дошкольным учреждением			
3	«Грамотная речь родителя-пример для ребенка!» Цель: Систематизировать знания родителей (законных представителей) о примере правильной, грамотной речи для ребенка и формирования словарного запаса. «Формируем финансовую грамотность у детей дошкольного возраста». Цель: Привлечь внимание родителей к вопросу правильного воспитания у своего ребенка финансовой грамотности уже с дошкольного возраста.	Ноябрь 2024	Педагоги МБДОУ	
4	«Зимние каникулы и организация правильного отдыха в семье» Цель: Формировать знания родителей (законных представителей) об отдыхе детей в каникулярные дни. «Как организовать меню выходного дня с пользой для ребенка» Цель: совершенствовать знания родителей о питании детей.	Декабрь 2024	Педагоги МБДОУ	

5	«Правила пожарной безопасности для детей дошкольного возраста» Цель: формировать у родителей (законных представителей) знания и умения в доступной форме объяснять своему ребенку к чему может привести игры с огнем и как вести себя если случился пожар. «Как правильно организовать в дошкольном возрасте вопрос профорientации» Цель: совершенствовать знания родителей о формировании профорientации у детей уже в дошкольном детстве.	Январь 2025	Педагоги МБДОУ	
6	«Как вырастить будущих патриотов в семье?». Цель: Формировать у родителей (законных представителей) знания о том, что гражданин России воспитание начинает в семье. «Семья — хранительница культурного наследия своего народа». Цель: Систематизировать знания родителей (законных представителей) о материальных и духовных ценностях в воспитании ребенка.	Февраль 2025	Педагоги МБДОУ	
7	«Народные традиции в семейном воспитании» Цель: повышать уровень знаний родителей о традициях семьи, как правильно формировать эти знания при воспитании ребенка. «Государственная символика России" ...» Цель: Совершенствовать знания родителей (законных представителей) о	Март 2025	Педагоги МБДОУ	

	государственной символике РФ при воспитании ребенка. «Роль семьи в формировании нравственно – патриотического воспитания детей дошкольного возраста» (история, традиции семьи, гимн, флаг в воспитании патриотизма) Цель: Формировать патриотическое воспитание детей в семье, совместно с дошкольным учреждением			
8	«Правила поведения ребенка на водоемах, в лесу, в быту, при пожаре» Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил безопасности в возникающих ЧС. «Космический мир в жизни ребенка» Цель: повышение образовательной компетентности родителей и укрепление детско-родительских отношений.	Апрель 2025	Педагоги МБДОУ	
9	«Организация летнего отдыха с пользой для ребенка» Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) об организации летнего отдыха детей и о мерах безопасности. «Книга и ее роль в развитии ребенка» Цель: познакомить родителей (законных представителей) с пользой книги в жизни ребенка	Май 2025	Педагоги МБДОУ	
Анкетирование родителей (законных представителей)				
1	Анкетирование родителей вновь поступивших родителей групп №2, №4, №1, «Вопросы,	Сентябрь 2024	Педагоги групп Педагог-психолог	

	проблемы, интересы!» Цель: знакомство с особенностями воспитания ребенка в семье.		Ст. воспитатель	
2	«Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг МБДОУ по итогам года» Цель: выявить уровень удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.	Вторая неделя Января 2025	Педагоги МБДОУ	
3	Анкетирование родителей детей подготовительной группы «Готов ли ваш ребенок к школе?» Цель: выявить мнение родителей о степени готовности ребенка к школьному обучению.	Февраль 2025	Педагоги групп Педагог-психолог	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№	Формы работы (меры профилактики)	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация работы по профилактике асоциальных явлений, разработка документов	Август	Педагог-психолог	
2	Заполнение социального паспорта. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	Сентябрь	Педагог-психолог	
3	Сбор информации о неблагополучных семьях. Анализ материально-бытовых условий проживания семей	Сентябрь-октябрь	Воспитатели	
4	Патронаж неблагополучных семей	В течении года	Педагог-психолог, воспитатели	
5	Профилактическая работа по проблемам нарушений прав ребенка в семье	В течении года	Педагог-психолог, воспитатели	
6	Консультации для педагогов: «Защита прав ребенка» «Опасные ситуации в жизни детей» «Охрана прав и достоинств ребенка»	Сентябрь Октябрь Декабрь	Педагог-психолог	
7	Оформление стенда для родителей: - «Права детей» - «Какие вы родители»	В течение года 13-20 ноября	Воспитатели всех групп	

	- «Наказывая, подумай зачем» (к Всероссийскому дню правовой помощи детям, 20 ноября)			
8	Выставка рисунков детей «Я и мои права»	13-20 ноября	Воспитатели всех групп	
9	Участие в работе районных мероприятий по защите прав несовершеннолетних.	В течение года	Инспектор по охране прав детей	

VIII. Раздел

Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Мероприятия по организации консультативного пункта

№	Вид деятельности	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана, графика работы консультативного пункта на учебный год, График работы специалистов	Специалисты КП	Август	Заведующий Старший воспитатель	
2	Информирование о деятельности КП через стенды, официальный Интернет-сайт Учреждения, ВК Госпаблик, ВК «Сферум»	Родители	Сентябрь	Старший воспитатель, администратор Госпаблик	
3	Подбор и Систематизация консультативного материала на сайт МБДОУ, информационные стенды по запросам родителей (законных представителей)	Родители	В течение года	Специалисты КП	
4	Индивидуальное или подгрупповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Родители	В течение года	Специалисты КП, педагоги групп	

5	Консультации для родителей, размещенные на официальном Интернет-сайте МБДОУ (раздел «Консультативный пункт») и ВК Госпаблик и ВК «СФерум»: • «Рекомендации для родителей гиперактивных детей». • «Развитие физических качеств детей с помощью спортивных игр и упражнений на воздухе» • «Игры и упражнения по развитию речи дошкольников» • «Рекомендации по развитию детской инициативы и самостоятельности» • «Проблемы взаимоотношений ребенка в семье» • «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки» • «Плоскостопие: профилактика и коррекция»	Родители	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Апрель	Педагог-психолог Инструктор по физической культуре Старший воспитатель Старший воспитатель Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
6	Подготовка отчета по результатам деятельности консультативного пункта за учебный год	Специалисты КП	Май 2024	Заведующий старший воспитатель	

Мероприятия работы ПШк

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------------------	------------------	---------------	----------------------

1.	Заседание 1 «Установочное заседание ППк» 1. Об утверждении плана работы ППк на новый 2024/2025 учебный год, графика работы специалистов. 2. О внесении изменений и корректировки документации ППк. 3. Об организации адаптационного процесса в группах №2,4,1. 4. О выявлении детей с проблемами в развитии и определении направления их психолого-педагогического сопровождения. 5.	Октябрь 2024	Председатель ППк старший воспитатель О.Ф. Рябич педагог- психолог Е.Н. Некрасова	
2.	Заседание 2 1. Об исполнении решений предыдущего установочного заседания ППк. 2. Об итогах адаптации в группах №2,4,1. 3. Анализ динамики развития детей, корректировка индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.	Февраль 2025	Председатель ППк старший воспитатель О.Ф. Рябич педагог- психолог Е.Н. Некрасова	
3.	Заседание 3 «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2025/2026 учебный год» 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов динамического развития детей. 3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям (законным представителям) по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май 2025	Председатель ППк старший воспитатель О.Ф. Рябич педагог- психолог Е.Н. Некрасова	
4.	Проведение внеплановых заседаний ППк	В течение учебного года	Председатель ППк старший воспитатель О.Ф. Рябич педагог- психолог Е.Н. Некрасова	

IX. Раздел

Мероприятия на летний - оздоровительный период

Приоритетными направлениями работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период (далее - ЛОП) являются физкультурно-оздоровительная работа, социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие дошкольников.

Цель: Создание в МБДОУ максимально эффективных условий для организации летнего оздоровительного периода в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность летнего отдыха воспитанников, путем создания условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья дошкольников, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, повышение эффективности закаливающих мероприятий, совершенствование дифференцированного подхода в работе по физическому воспитанию.
3. Создать условия для развития всех видов детской деятельности.
4. Повышать профессиональное мастерство педагогов по организации работы в летний оздоровительный период.
5. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания и оздоровления воспитанников в летний период.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение функциональных возможностей организма и снижение заболеваемости воспитанников в 2024/2025 учебном году; приобщение к ЗОЖ;
2. Формирование у воспитанников привычки к здоровому образу жизни и развитие навыков безопасного поведения в природе и окружающей среде.
3. Расширение, обогащение и систематизация знаний детей в разных областях, повышение их интереса к окружающему миру, творчеству, познанию, опытно – исследовательской деятельности.
4. Повышение профессионального мастерства педагогов по организации работы в летний оздоровительный период.
5. Повышение родительской компетентности по вопросам развития, воспитания и оздоровления детей в летний период.

**Особенности организации образовательной деятельности в летний период
2024/2025 учебный год**

№ п/п	Особенности организации	Ответственные
1.	Увеличить длительность пребывания воспитанников на свежем воздухе в течение всего дня, с этой целью прием осуществлять на прогулке, увеличить длительности прогулок.	Педагоги
2.	Утреннюю гимнастику и физкультурную непосредственно-образовательную деятельность проводить на свежем воздухе в облегченной одежде.	Педагоги
3.	Ежедневно проводить тематические наблюдения, организовывать элементарную опытническую деятельность.	Педагоги
4.	С учетом погодных условий проводить игры с водой и песком.	Воспитатели
5.	В ходе свободной деятельности воспитанников организовывать на участке творческие игры: сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивные.	Воспитатели

Организация профилактической и оздоровительной работы с воспитанниками

№	Организация мероприятий	Ответственные	Отметка о выполне нии
1	Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр.	Воспитатели групп	
2	Осуществлять работу по совершенствованию техники выполнения основных видов движений, проводя на прогулке организованные виды деятельности (индивидуальные и подгрупповые), в соответствии с планом работы.	Инструктор по физ. культуре, воспитатели групп	
3	Регулярно проводить закаливающие мероприятия: воздушные ванны, босо хождение по коррекционной дорожке, водные процедуры (умывание водой) в соответствии с индивидуальными показаниями.	Воспитатели групп	
4	Провести с детьми профилактические беседы-занятия и беседы инструктора во всех группах по блокам: «ОБЖ» в соответствии с планом групп.	Воспитатели групп	
5	После тихого часа проводить гимнастику после дневного сна в группах, используя дорожки здоровья и разработанные комплексы	Воспитатели групп	
6	Введение постепенного вхождения в учреждение вновь поступающих детей с учетом состояния здоровья, особенностей нервно-психического состояния. Ведение адаптационных листов	Воспитатели групп	

Осуществление контроля в летний период 2024/2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственны е
1	Готовности учреждения к летнему периоду по вопросам: создание условий для игр воспитанников на участках озеленение участков и территории, наглядная информация для родителей (законных представителей).	Июнь 2025	Заведующий, старший воспитатель
2	Утренний прием детей (гимнастика, прогулка на воздухе)	В течении ЛОП	Старший воспитатель, Педагоги
3	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей на прогулке.	В течении ЛОП	Старший воспитатель, Педагоги
4	Организация двигательной деятельности воспитанников.	В течении ЛОП	Инструктор по физической культуре
5	Организация питьевого режима в летний период.	Ежедневно	Завхоз, старший воспитатель
6	Организация детской познавательной деятельности в условиях лета.	В течении ЛОП	Педагоги
7	Состояние условий в группе и на участках обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей	В течении ЛОП	Педагоги
8	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту).	Август 2025	Инструктор по физ.культуре,
9	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей воспитанников..	2 раза в месяц	Ст. воспитатель
11	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.	В течении ЛОП	Заведующий ст. воспитатель
12	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.	Август 2025	Заведующий
13	Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей.	Август 2025	Педагог- психолог
14	Контроль готовности участков к приему детей	Ежедневно	Педагоги ст. воспитатель завхоз
15	Контроль осуществления режима проветривания	Ежедневно	Заведующий ст. воспитатель завхоз

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответств енные	Отметка о выполне нии
1.	Оформление родительских уголков и наглядной информации на участках и информационных стендах, на сайте Учреждения, в соответствии с тематическими неделями. <u>Информация на стенд:</u> - режим дня летний; - рекомендации по воспитанию детей в летний период; - рекомендации по закаливанию и оздоровлению; - рекомендации по познавательному развитию; - рекомендации по безопасности дома, ПДД, в лесу, на водоеме, при антитерроре, при пожаре, при укусе клещей, солнечный удар, осторожно открыты окна, ядовитые растения и т.д.	Еженедельно	Педагоги групп	
2.	Фото выставка «Я гражданин своей малой родины» (ребенок на фоне памятного места города)	Июнь 2025	Педагоги	
3.	Консультации для родителей по темам: - «Закаливание детей в летний период»; - «Организация отдыха детей летом»; - «Отдых с детьми возле водоёма»; - «Одежда ребёнка в летний период». - «Профилактика кишечных инфекций»; - «Особенности питания детей в летний период». - «Профилактика при укусах клещей»;	Июнь 20245 Июль 2025 Август 2025	Педагоги всех групп	
5.	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям МБДОУ»	Август 2025	Педагог-психолог	
6.	Привлечение родителей (з.п) к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада, ремонте.	Июнь – Август 2025	Заведующий Завхоз	
7.	Совместное с родителями (з.п) спортивное развлечение «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья» для воспитанников старших и подготовительных групп	Август 2025	Инструктор по физ. Культуре, педагоги	

8.	Оформление памяток, буклетов для родителей (з.п) по безопасности (дома, на улице, в природе).	Июнь – Август 2025	Педагоги	
9.	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Чистота нашей планеты в наших руках»(старшие группы)	Июнь – Август 2025	Педагоги	

Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
0	Изучение нормативных документов и законодательных актов: - СанПиН - Приказы комитета по образованию города Барнаула - Приказы Учреждения	Май-Июнь 2025	Заведующий	
1	Консультации для педагогов: - «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в ЛОП»; - «Игрушки и пособия для игр с водой и песком»; - «Фомы закаливания и оздоровления детей в летний период» - «Оказание первой медицинской помощи»	Июнь 2025	Старший воспитатель Инструктор по физкультуре	
2	Индивидуальная работа с Педагогами по запросам	Июнь - Август 2025	Ст. воспитатель	
3	Консультация для педагогов: - «Подвижные игры на участке летом»; - «Организация детского творчества летом»	Июль 2025	Инструктор по физ. Культуре Педагоги	
4	Консультации для педагогов: - «Развитие основ здорового образа жизни детей дошкольного в процессе экологического воспитания» - «Организация детской познавательной деятельности на прогулке» - «Планирование и организация спортивных развлечений на прогулке»	Июль 2025	Педагоги	
5	Консультации для педагогов: «Как провести досуговую деятельность с детьми по музыкальному воспитанию с детьми» летом	Июнь 2025	Муз руководитель	
6	Стендовые консультации для педагогов: «Календарь летних праздников и их использование в работе с детьми»	Июнь 2025	Музыкальный руководитель	

8	Консультации для аттестующийся вновь и с учетом отраслевого соглашения: Подготовка и оформление документов на аттестацию, обоснованный выбор формы аттестации.	Август 2025	Ст. воспитатель	
10	Методическая выставка литературы по работе с детьми в летний оздоровительный период	Июнь 2025	Ст. воспитатель	
11	Пополнение сайта и ВК «Сферум» и ВК Госпаблик дошкольного учреждения	Июнь-Август 2025	Ответственный педагог группы №7, педагоги всех групп	
12	Разработка проекта годового плана на 2025/2026 г. на основе проблемно-аналитического отчета по итогам года.	Июнь-2025	Ст. воспитатель	
13	Подготовка педагогического совета на тему: «Итоги летней оздоровительной работы по итогу 2025 года».	Август 2025	Ст. воспитатель	
14	Провести инструктаж с сотрудниками МБДОУ по организации охраны жизни и здоровья детей; предупреждение детского травматизма; охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте.	Май 2025	Заведующий старший воспитатель Завхоз	
15	Консультация для младших воспитателей «Обеспечение санитарного состояния на территории Учреждения в летний период»	Июнь 2025	Завхоз	

План общих мероприятий с воспитанниками

№ п\п	Общие тематические развлечения и праздники	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, обучения правилам безопасного поведения в летний оздоровительный период	Июнь-август 2025	Педагоги	
2	Организация двигательной деятельности на воздухе: - игры в городки, кольцебос; - обучение элементам спортивных игр; футбол, баскетбол, волейбол, бадминтон, теннис; - проведение подвижных игр на воздухе, элементарные приемы закаливания на свежем воздухе.	Июнь-Август 2025	Педагоги и узкие специалисты	
3	Систематически организовывать труд на прогулке (прополка цветников, уборка мусора, веток)	Июнь-Август 2025	Педагоги и узкие специалисты	

4	Праздник, посвященный Дню защиты детей "Дадим шар земной детям!" - Рисунки на асфальте «Страна Светофорик» - Игры по правилам ПДД	2 Июня 2025	Педагоги всех возрастных групп	
5	Развлечение: «Солнышко и тучка».	Июнь 2025	Педагоги младших групп	
6	Развлечение: «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья».	Июнь 2025	Педагоги старших групп	
7	Развлечение посвященное дню России «Моя Родина - Россия»	Июнь 2025	Педагоги средних и старших групп	
8	Развлечение «В гостях у хозяйюшки»	Июнь 2025	Педагоги младших групп	
9	Развлечение «В гостях у светофорика»	Июнь 2025	Педагоги младших групп	
10	Развлечение «Правила дорожные знать каждому положено»	Июнь 2025	Педагоги старших групп	
11	Развлечение «Цветик семицветик»	Июнь 2025	Педагоги младших групп	
12	Развлечение «В царстве цветов	Июнь 2025	Педагоги старших групп	
13	Развлечение «Летние капельки».	Июль 2025	Педагоги младших групп	
14	Развлечение «Праздник посвященный дню семьи любви и верности»	Июль 2025	Педагоги старших групп	
15	Развлечение «В гости к госпоже туче»	Июль 2025	Педагоги младших групп	
16	Развлечение «В гостях у песочного города»	Июль 2025	Педагоги старших групп	
17	Досуг «Огонь – друг и враг человека»	Июль 2025	Педагоги старших групп	
18	Экологический праздник «В гости к Лесовичку»	Июль 2025	Педагоги младших групп	
19	КВН «Знатоки природы»	Июль 2025	Педагоги старших групп	
20	Развлечение «Летние забавы»	Август 2025	Педагоги младших групп	
21	Развлечение «Бегай, прыгай, не скучай – с нами весело играй!»	Август 2025	Педагоги старших групп	
22	Развлечение «Поляна игрушек»	Август 2025	Педагоги младших групп	
23	Развлечение «Путешествие по дорогам сказок»	Август 2025	Педагоги старших групп	
24	Развлечение «Как цыплята солнце искали»	Август 2025	Педагоги младших групп	
25	Досуг «Чудеса с воздухом»	Август 2025	Педагоги старших групп	
26	Развлечение «Лето, ах, лето!»	Август 2025	Педагоги младших групп	

27	Развлечение «До свидания лето, здравствуй осень!»	Август 2025	Педагоги всех возрастных групп	
28	Развлечение «Будь внимателен всегда»	Август 2025	Педагоги всех возрастных групп	

**Построение образовательной деятельности с воспитанниками
на летний оздоровительный период на 2024 /2025 год**

Планирование образовательной деятельности с воспитанниками в летний период носит тематический характер. Используется общая тематика проводимых видов организованной и совместной деятельности в течение недели. Содержание их различно: оно зависит от возрастных и индивидуальных возможностей детей.

Нед ели	Тема блока	<u>Тема дня:</u> <i>Младший возраст</i>	<u>Тема дня:</u> <i>Старший возраст.</i>
02.06 – 06.06	1 блок <i>«Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья»</i>	«Вода - друг человека». Наблюдение за объектами живой природы на участке группы. Заучивание стихов.	«Если хочешь быть здоров - закаляйся». Наблюдение за объектами живой природы на участке группы»
		Составление инфографики для детей «Как правильно загорать», «Как правильно вести себя у открытых водоемов».	Составление инфографики для детей «Как правильно загорать», «Как правильно вести себя у открытых водоемов».
		День мультфильмов	День мультфильмов
		Фото выставка «Вот и лето пришло» (ребенок на фоне пейзажа)	Выставка рисунков «Красота летних красок»
		Развлечение: «Солнышко и тучка».	Развлечение: «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья»
09.06 – 13.06	2 блок <i>Это - русская сторонка, это – Родина моя..</i>	Беседа «Мой любимый детский сад».	Беседа «Мой любимый детский сад».
		Беседа «Кто о нас заботится детском саду».	Беседа «Уголок России - Барнаул» Наблюдение за объектами живой природы на участке группы. Заучивание стихов о Родине.
		Беседа «Уголок России – отчий дом»..	Беседа «Наш дом – Россия». Великие люди России..
		Выставка фотографий детей и родителей «Мой Барнаул, мой детский сад».	Коллаж «Мой Барнаул, мой детский сад».
		Развлечение: «В гостях у хозяйюшки»	Развлечение: «Моя Родина - Россия»
16.06 – 20.06	3 блок.	Беседа «Уроки Светофорика».	Беседа «Безопасное поведение на улице».

	«Красный, желтый, зеленый».	Беседа «Как правильно переходить улицу». Игра «Красный, желтый, зеленый».	Беседа «Зачем нужны дорожные знаки» Составление памяток по правилам дорожного движения.
		Проигрывание ситуаций по ПДД. Игры на участке детского сада.	Проигрывание ситуаций по ПДД. Игры на участке детского сада.
		Альбом по изучению дорожных знаков «Светофорик наш друг»	Альбом по правилам движения нарисованных совместно дети и родители «Правила и знаки предупреждающие»
		Развлечение: «В гостях у светофорика»	Развлечение: «Правила дорожные знать каждому положено»
23.06 – 27.06	4 блок «Раз ромашка, два ромашка»	«Цветы нашего участка» (Стихи, загадки).	Беседа « Цветы в жизни человека» Чтение Ж. Санд « О чем говорят цветы».
		«Мои любимые цветочки». (аппликация, рисование).	Оформление газеты «Мой любимый цветок».
		Игра «Угадай и найди». (Угадай цветок по описанию)	Викторина «Цветы нашего участка» Красная книга природы.
		Экскурсия в цветник «Цветочки мы сажали, сами поливали».	Экскурсия в цветник «Не мешайте мне трудиться» Составление памяток по уходу за цветами на участке.
		Развлечение «Цветик семицветик»	Развлечение «В царстве цветов»
30.06 – 04.07	5 блок «Праздник Ивана Купалы».	«Полезные растения на участке группы».Экскурсия по территории сада	Экскурсия по территории детского сада «По тропинке мы пойдём, траву полезную найдём...».
		День народной игры «Мы на луг ходили, хоровод водили».	День народной игры. «Гори, гори ясно, чтобы не погасло...».
		Показ опытов, рассказы о пользе «Волшебная сила воды».	Народные приметы, обряды, гадания, загадки.
		«Нарисуем мы цветы небывалой красоты».-рисование на асфальте	Рисование, аппликация «Волшебный цветок».
		Развлечение: «Летние капельки»	Развлечение: «Волшебный цветок папоротника»
07.07 – 11.07	6 блок «Играй, играй – да дело знай»	День загадок.	Тропинка загадок.
		День семьи. Альбом семей группы составить	День семьи. Альбом семей группы составить
		«Мой веселый, звонкий мяч».-игры с мячом	«Мой веселый, звонкий мяч».-игры с мячом
		«Русский хоровод». Русские народные игры.	«Русский хоровод». Русские народные игры.
		Развлечение «Праздник посвященный дню семьи любви и верности».	Развлечение «Праздник посвященный дню семьи любви и верности».
14.07 – 18.07	7 блок	Водичка, водичка, умой моё личико -игры	«Поплотнее кран закрой, осторожен, будь с водой»-.беседы

	«Как избежать неприятностей»	«Спички детям не нужны»- беседы	«Ни ночью, ни днем не балуйся с огнем».-инструктажи
		«В гостях у доктора Айболита»- беседы	«Запомните детки, таблетки - не конфетки».
		«Встреча с незнакомцем.»- беседы	«Встреча с незнакомцем»проигрывание проблемных ситуаций
		Развлечение: «В гости к госпоже туче»	Досуг: «Огонь – друг и враг человека»
21.07 – 25.07	8 блок Неделя природы	«Мир вокруг нас».	«Растения нашего участка».
		«В гостях у пчелы Майи ».	«Членистоногие друзья ».
		«Наши друзья птицы».	«Птицы - наши друзья».
		«Вода - помощница».	«Подводное царство».
		Экологический праздник: «В гости к Лесовичку»	КВН: «Знатоки природы»
28.07 – 01.08	9 блок «Веселые старты».	«Мой веселый звонкий мяч».	«Школа мяча».
		«Прыгай, бегай и играй».	«Веселые эстафеты».
		«День подвижной игры».	«День подвижной игры».
		«Попади в цель».	«Меткий стрелок».
		Развлечение: «Летние забавы»	Развлечение: «Бегай, прыгай, не скучай – с нами весело играй!»
04.08 – 08.08	10 блок «У Лукоморья»	Оформление книжных уголков «Здесь живет сказка». (настольный театр)	Оформление книжных уголков Викторина «Путешествие в сказку».
		«Веселый колобок». (аппликация)	«Там на неведомых дорожках». (лепка)
		Путешествие по сказке «Теремок».	Путешествие по сказкам «Сказки дедушки Корнея».
		«В гостях у сказки» – прослушивание сказок в аудиозаписи.	«В некотором царстве, в некотором государстве» – прослушивание сказок в аудиозаписи.
		Развлечение: «Поляна игрушек»	Развлечение: «Путешествие по дорогам сказок»
11.08 – 15.08	11 блок «Неделя следопыта»	«Невидимый мир микробов».	«Невидимый мир вокруг нас».
		«Волшебная радуга».	«Что такое энергия и откуда она берется».
		«Волшебница вода».	«Путешествие с Фиксики в мире электричества».
		«Где, чей след».	« Волшебный магнит».
		Развлечение: «Как цыплята солнце искали»	«Чудеса с воздухом»
18.08 – 22.08	12 блок «До	Беседа «Наше лето» Повторение стихов, пение песен.	Беседа «За что мы любим лето» Повторение стихов, пение песен.
		Изготовление поделок из природного материала «Чудеса лета».	Изготовление поделок из природного и бросового материала « Что нам лето подарило».

	свидания лето»	Рисунки на асфальте.	Рисунки на асфальте.
		Оформление альбома совместно с родителями «Как я провел лето».	Оформление альбома совместно с детьми «Как я провел лето». Составление рассказа о летних впечатлениях малыша.
		Развлечение: «Лето, ах, лето!»	Оформление рисунков «Вот оно, какое наше лето».
			Развлечение: «До свидания лето, здравствуй осень!»
25.08 – 29.08	13 блок «Неделя безопасности»	Беседы по безопасности в быту	Беседы по безопасности в быту
		Сюжетно ролевые игры «Пожарные»	Сюжетно ролевые игры «Пожарные»
		Рисунки детей «Опасные предметы»	Рисунки детей «Опасные предметы»
		Фотогазета «Как прошло лето на воздухе»	Фотогазета «Как прошло лето на воздухе»
		Развлечение «Будь внимателен всегда»	Развлечение «Будь внимателен всегда»

Х. Раздел.
Взаимодействие с социальными институтами
Мероприятия по преемственно – перспективному взаимодействию
МБОУ «СОШ № 127» и МБДОУ «Детский сад № 248»
на 2024/2025 учебный год.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Сотрудничество с педагогами				
1	Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и школы. Ознакомление с программами детского сада и школы.	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Заведующий	
2	Составление и утверждение совместного плана работы по преемственности.	Сентябрь 2024	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
3	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду.	Ноябрь- 2024 Апрель-2025	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
4	Встречи педагогов МБДОУ и ОУ по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и преемственности.	Сентябрь-2024 Май-2025	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
5	Создание системы качественной психологической поддержки родителей для преодоления проблем при переходе детей в первый класс из детского сада	Апрель 2025	Педагог-психолог, воспитатели	
6	Приглашение учителей начальных классов на родительские собрания.	Март -2024 Апрель 2024	Старший воспитатель	
Организационно-методическая работа с воспитанниками				
1	Экскурсия в школу с посещением спортивного зала, класса, библиотеки, столовой и т.д.	В течении года	Старший воспитатель, завуч школы	
2	Знакомство с учителями и учениками начального звена совместные мероприятия, проекты с ними	В течении года	Старший воспитатель, завуч школы	
3	Проведение совместных спортивных мероприятий и праздников (праздник	В течении года	Старший воспитатель, завуч школы	

	первого звонка, праздник букваря)			
4	Проведение обследования детей на предмет готовности к школьному обучению.	Сентябрь 2024 -Май 2025	Педагог-психолог, воспитатели	
5	Подготовка совместных выставок художественных работ	В течении года	Старший воспитатель, завуч школы Педагоги	
Сотрудничество с родителями (законными представителями)				
1	Консультирование на актуальные темы педагогами и психологами	В течении года	Педагог-психолог, Воспитатели	
2	Совместные родительские собрания, дискуссионные мастер классы	В течении года	Педагог-психолог, Воспитатели	
3	Встречи с учителями	В течении года	Старший воспитатель, завуч школы воспитатели	
4	Курс обучения на тему психологической готовности к школе.	В течении года	Педагог-психолог, воспитатели	
5	Дни открытых дверей в школе и в детском саду	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, завуч школы	

Обеспечение работы в микросоциуме

№	Мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
Сотрудничество с КГБУЗ «Городская поликлиника №14, г. Барнаул»				
1.	Контроль за организацией прививочной работы	в течение года	Медицинская сестра	
2.	Лабораторные обследования детей	по плану поликлиники	Медицинская сестра 4	
3.	Обследование детей узкими специалистами	по плану поликлиники	Медицинская сестра	
МБУДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный центр)» «Валеологический центр» Заключение		в течение года	Старший воспитатель	

договоров			
КАУ ДПО АИРО имени .А.М. Топорова	в течение года	Старший воспитатель	
ООО «Фабрика детской игрушки»	в течение года	Старший воспитатель	
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	в течение года	Старший воспитатель	
АНКД «Школа безопасности»	Сентябрь, Апрель	Старший воспитатель	
Детская Школа Искусств «Традиция».	в течение года	Старший воспитатель	
Русский камерный оркестр города Барнаула	в течение года	Старший воспитатель	
МБОУ «СОШ №127»	в течение года	Старший воспитатель	
Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД для проведения профилактических мероприятий для детей и родителей	Октябрь, Май	Старший воспитатель	

XI. Раздел

Деятельность по созданию безопасного предметного - образовательного пространства и здоровье сберегающей среды в МБДОУ.

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма

Направление работы	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание условий	Мониторинг исправности и закреплённости мебели напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка	Постоянно	Воспитатели групп Завхоз	

Направление работы	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	согласно возрасту			
	Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала	Май Август 2025	Инструктор по физической культуре Завхоз	
	Соблюдение техники безопасности при организации НОД и организации всех режимных моментов в течение дня	Постоянно	Все сотрудники МБДОУ	
	Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными значками	В начале учебного года	Воспитатели групп	
	Размещение алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства	В начале учебного года	Воспитатели групп	
	Сезонное благоустройство территории	Постоянно	Завхоз Дворник Воспитатели групп	
	Обновление островков и мини-центров по изучению ПДД в группах и на информационном стенде (макеты, игровые наборы, атрибуты, информация)	Август 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
	Обновление	В течение года	Воспитатели	

Направление работы	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	сюжетно-ролевых, дидактических, подвижных и познавательных игр по ПДД		групп	
	Асфальтовая разметка и дорожные знаки «Главная дорога» на территории учреждения	На начало учебного года	Старший воспитатель	
Мероприятия с воспитанниками	Изучение ПДД в рамках образовательных областей: ОО «Познавательное развитие», ОО «Речевое развитие», ОО «Социально-коммуникативное», тематические мероприятия: занятия, беседы, моделирование и обыгрывание ситуаций, сюжетно-ролевые игры, транспорт, дорога, безопасность, чтение художественной литературы, заучивание стихов по правилам ПДД	В течение года	Воспитатели групп	
	Экскурсии и целевые прогулки с воспитанниками: - по улице Балтийская (виды транспорта) - к перекрестку	Осень, весна	Старший воспитатель Воспитатели групп	

Направление работы	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	(пешеходный переход, светофор)			
	Изучение правил пожарной безопасности в интеграции областей	В течение года	Воспитатели групп	
	Тематическая встреча с инспектором ПДД «Азбука дорожной безопасности»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
Работа с кадрами	Инструктажи (плановые, внеплановые)	Согласно графику По необходимости	Старший воспитатель Завхоз	
	Проведение объектовых тренировок по эвакуации воспитанников и персонала (ПБ, ГО ЧС, антитеррор)	4 раза в год	Заведующий Старший воспитатель Начальник штаба ГО ЧС	
	Консультации: «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки» - Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования; - Практикум	Декабрь 2024, июнь 2025	Завхоз	

Направление работы	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	«Действия сотрудников Учреждения при возникновении пожара»;	Сентябрь 2024 Март 2025	Завхоз	
	- Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»;	Сентябрь 2024 Март 2025	Завхоз	
	- Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС»	Декабрь 2024 Июнь 2025	Завхоз	
	Оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, пожарной, антирористической и общей безопасности	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
	Административный контроль	Согласно графику	Заведующий Завхоз	
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Организация утреннего приема воспитанников и ухода домой	В течение года	Воспитатели групп	
	Практикум по отработке с детьми правил ПДД дома и по дороге в детский сад	Постоянно	Взрослые	
	Оформление информационного стенда: - По недопущению террористических	Сентябрь 2024	Воспитатели групп	

Направление работы	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	актов в учреждениях образования; - О порядке действия при возникновении ЧС - О порядке действия при возникновении пожара			
	Оформление ширмы: «Безопасный отдых с семьёй», «Катание детей на лыжах коньках», «Солнце, воздух и вода – без них нам нельзя друзья»	В течение года	Инструктор по физической культуре	

11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - О состоянии охраны труда в учреждении; - О назначении ответственного за организацию безопасной работы в МБДОУ; - О создании комиссии по ОТ;	Один раз в 6 месяцев Август 2024	Заведующий	
2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Январь 2025	Заведующий Председатель профкома	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Март, Сентябрь 2024/2025	Ответственный по ОТ Комиссия по ОТ	
4.	Заключение соглашения между администрацией и профсоюзным комитетом	Август 2024	Заведующий Председатель профкома	
5.	Обучение работников безопасным	Март	Ответственный	

	методам работы, правилам ОТ	/Апрель 2025	по ОТ	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август октябрь 2024	Ответственный ОТ Заведующая складом мягкого инвентаря	
7.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, декабрь 2024	Комиссия по ОТ Председатель профкома	
8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности и требований ОТ	Один раз в квартал	Комиссия по ОТ Ответственный по ОТ Администрация	
9.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	В течение года	Медсестра	
10.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ Ответственный по ОТ	
11.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	По договору	
12.	Составление дефективной ведомости на здание и помещения учреждения	Март, Сентябрь 2024/2025	Комиссия по ОТ завхоз	
13.	Проведение инструктажей по ОТ	Май 2025	Ответственные за проведение инструктажей	

11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - О назначении ответственных лиц за ППБ; - О создании добровольной пожарной дружины; - Об установлении противопожарного режима в учреждении	Август 2024	Заведующий	
2.	Проведение противопожарного инструктажа с работниками МБДОУ	Один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ	
3.	Регулярное оформление наглядной	Постоянно	Ответственный	

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственны й	Отметка о выполне нии
	агитации по ПБ		за ПБ	
4.	Устранение замечаний по предписаниям государственного пожарного надзора	В течении года	Заведующий Ответственный за ПБ	
5.	Практическое занятие по обработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Один раз в шесть месяцев	Заведующий, Ответственный за ПБ	
6.	Капитальный ремонт пожарной сигнализации	По необходимости	По договору	
7.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Ежегодно	По договору	
8.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану	Ответственный за ПБ	
9.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	Один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ	
10.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Ежемесячно	Ответственный за ПБ	
11.	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций	Один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ	
12.	Принятие необходимых мер по установлению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	Постоянно	Ответственный за ПБ	
13.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Заведующий Ответственный за ПБ	
14.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий Ответственный за ПБ	
15.	Изучение с воспитанниками правил ПБ	Постоянно	Воспитатели групп	
16.	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели групп	

11.4. Обучение работников безопасным приёмам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

№	Мероприятие	Сроки	Ответственн	Отметка о
---	-------------	-------	-------------	-----------

п/п		проведения	ый	выполнен ии
1.	Провести проверку знаний работников	Апрель 2024	Ответственный по ОТ Комиссия по ОТ	
2.	Учёба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации, террористической ситуации	Май 2024, декабрь 2024, Сентябрь 2024	Ответственный по ОТ заведующий	
3	Учёба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	Март 2025	Ответственный по ПБ	
4.	Практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	Сентябрь 2024, Май 2025	Медсестра	
5.	Инструктажи: - вводный; - первичный; - плановый;	При приёме на работу, один раз в шесть месяцев	Ответственный по ОТ	

11.5. Мероприятия по предупреждению дорожно – транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в МБДОУ на 2024/2025 учебный год	Июнь-Август 2024	Старший воспитатель	
2.	Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп	
3	Оформление информационного «Уголка безопасности», папок-передвижек для родителей	В течении года	Воспитатели групп	
4.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками.	Сентябрь 2024 Апрель 2025	Старший воспитатель Воспитатели групп	
5.	Встреча с работниками	Сентябрь	Старший	

	ГИБДД.	2024	воспитатель	
6	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения.	Сентябрь 2023, Апрель 2024	Воспитатели групп	
7.	Целенаправленная работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно – транспортному травматизму.	В течение года	Воспитатели групп	
8.	Пополнение информацией в уголке по безопасности дорожного движения и отслеживание работы обратной связи с ГИБДД.	Сентябрь 2024	Воспитатели групп старшего возраста	
9	Месячник безопасности дорожного движения.	Сентябрь 2024, Апрель 2025	Старший воспитатель	
10.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
11.	Экскурсии и целевые прогулки на оборудованную игровую площадку «Перекресток»: Наблюдение за движением пешеходов; Наблюдение за движением транспорта; Рассматривание видов транспорта.	Сентябрь 2024, Апрель 2025	Воспитатели групп	

11.6. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа о мерах по недопущению террористических актов	Сентябрь 2024	Заведующий	
2.	Уточнение состава комиссии по ЧС, должностных обязанностей лиц,	Сентябрь 2024	Заведующий	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников			
3.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ЧС	По плану	Заведующий Завхоз	
4.	Обеспечение гласности, номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС	По необходимости	Начальник штаба ГО ЧС	
5.	Проведение производственного совещания «Практикум по эвакуации в случае ЧС»	По плану	Начальник штаба ГО ЧС	
6.	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием тревожной кнопки»	В начале года	Заведующий хозяйством	
7.	Ознакомление родителей и работников с памяткой по недопущению терактов в ДОУ и соблюдение пропускного режима	Сентябрь 2024	Воспитатели групп	
8.	Практикум «Действия сотрудников Учреждения при возникновении пожара» - «Отработка планов эвакуации» - «Действия сотрудников при возникновении терактов и пожара» - «Действия сотрудников при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета	По плану	Заведующий хозяйством	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
9.	Практикумы с воспитанниками: - «Учения групп МЧС» - «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара» - «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС и антитеррора»	В комплексно-тематическом планировании	Воспитатели групп	

11.7. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Мониторинг состояния здоровья воспитанников				
1.	Систематический анализ физического развития и состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений путем: - регулярного осмотра врачами-специалистами; - антропометрии; - диспансеризации	Ежегодно	Мед. сестра Врач-педиатр Врачи-специалисты	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	Ежегодно	Воспитатели	
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах	Сентябрь 2024	Делопроизводитель	
4.	Ранняя диагностика психического и физического здоровья пятилетних детей на предмет их готовности к обучению	Ежегодно	Ст. восп-ль Педагог-психолог	
2. Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
2.1.	Улучшение МТБ для оздоровления детей (оснащение спортивным	В течение года	Заведующий	

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	оборудованием)			
2.2	Контроль за соблюдением требований СанПиН: - выполнение инструкций ОЖЗД; - физическое развитие и закаливание; - выполнение санитарных норм; - соблюдение режима дня; - качество приготовления пищи.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
2.3.	Соблюдение сроков реализации основных продуктов; выполнение норм питания, основываясь на десятидневное меню; включение в меню соков, фруктов, овощей	В течении года	Зав. складом прод. склада	
2.4.	Нормативное обеспечение Учреждения медицинскими препаратами	Постоянно	Медсестра	
2.5.	Создание условий для безопасного пребывания детей в Учреждении	Постоянно	Заведующий Заведующий хоз-ом	
2.6	Подготовка сооружений для активизации движений детей в зимний период	Декабрь	Воспитатели	
2.7	Проведение организованной образовательной деятельности из цикла «ОБЖ» и «Валеология»	В течении года	Старший воспитатель, воспитателт	
2.8	Санитарно-просветительская работа: оформление стенда «Правильное питание детей – залог для здоровой жизни»	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	
3.Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению воспитанников				

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
3.1.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости	Ежегодно	Заведующий хоз-ом , младшие воспитатели, Воспитатели групп	
3.2	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	Постоянно	Инструктор по физической культуре	
3.3.	Проведение системы закаливающих мероприятий: - гимнастика после сна; - проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий.	В течении года	Инструктор по физ.кул-ре воспитатели	
3.4	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей	Постоянно	Воспитатели	
3.5	Совершенствование организации и улучшение качества питания	Постоянно	Заведующий	
4.Репродуктивное здоровье воспитанников				
4.1.	Физкультурный досуг, посвященный недели здоровья	Март	Инструктор по физической культуре	
5.Повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров				
5.1.	Укомплектованность Учреждения кадрами	Постоянно	Заведующий	

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
5.2.	Систематическое ознакомление сотрудников с инструкциями по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
6. Методическая и информационная деятельность				
1.	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	В течении года	Инструктор по физической культуре	

11.8. График инструктирования сотрудников.

Вид инструктажа	Категории работников	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Вводный	Для вновь принятых	По приему	Заведующий	
На рабочем месте	Для педагогов Для обслуживающего персонала	Июнь 2024 Декабрь 2024	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
Первичный на рабочем месте	Для всех	По факту	Заведующий	
Повторный на рабочем месте	Для всех, за исключением вновь принятых	По плану	Заведующий	
Внеплановый	Для всех	По необходимости	Заведующий	
Целевой	Для всех	По необходимости	Заведующий	
По охране жизни и здоровья воспитанников – антерористическ	Для всех	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Март 2025 Июнь 2025	Старший воспитатель	

аккая безопасность				
По противопожарно й безопасности	Для всех	По плану	Заведующий хозяйством	
По антирорестическ ой безопасности	Для всех	По плану	Заведующий хозяйством	

XII. Раздел Инновационная деятельность коллектива

Тема: «Ранняя профориентация дошкольников»

Цель: Создавать условия для формирования у дошкольников положительного эмоционального отношения к миру профессий с целью ранней профориентации.

№	Форма	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация	«Организация образовательного процесса через внедрение ранней профориентации дошкольников»	Октябрь 2024	Старший воспитатель	
2	Просмотр условий	Формирование у дошкольников ранней профориентации	Ноябрь 2024	Старший воспитатель	
3	Методическая выставка	«Организация работы по формированию у дошкольников ранней профориентации»	Январь, Февраль 2025	Старший Воспитатель, воспитатели	
4	Семинар - практикум	«Ранняя профориентация дошкольников: формы, средства, принципы»	Март 2025	Старший Воспитатель, воспитатели	
5	Презентация проектов	«Создание условий для формирования у дошкольников ранней	Апрель, Май 2025	Старший Воспитатель, воспитатели	

		профориентации»			
--	--	-----------------	--	--	--

ХIII. Раздел
Система внутриучрежденческого контроля

№	Вид контроля	Тема	Категори я	Срок	Ответствен ные	Отметка о выполнени и
1	Тематический	См. приложени е №1	Все возрастны е группы	Ноябрь Феврал ь	Заведующий, старший воспитатель	
2	Оперативный	См. приложени е №2	Все возрастны е группы	В течени и всего года	Заведующий, старший воспитатель	
3	Административн ый	См. приложени е №3	Все возрастны е группы	В течени и всего года	Заведующий	

Приложение №1

13.1. Общий план контроля
План-график административного контроля

№ п/ п	Тематика контроля	Вид контро ля	Объект контрол я	Сроки контроля	Ответст венный за контрол ь	Форм а отра жени я	Отмет к а о вымол нении
1.	Кадровое делопроизводство						
1. 1.	Наличие и ведение документа ции по кадровому делопроизв одству	оперативны й	Делопрое изводитель	ежемесячно	Заведующ ий	Карта контр оля, вывод ы, реком ендац ии	
2.	Финансово-хозяйственный контроль						
2. 1.	Наличие, выполнени е и расходован ие сметы финансовы х средств из бюджетны х	Администрат ивный	Завхоз, бухгалтер	Ежеквартал ьно	Заведую щий	Адми нистр ат ивное совещ ание/ справк а	

	источников						
2. 2.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Административный	Завхоз	Январь	Заведующий	Административное совещание/справка	
2. 3.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	Административный	Завхоз	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание/справка	
2. 4.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Административный	Завхоз, бухгалтер, заведующий складом.	Октябрь	Заведующий	Административное совещание/справка	
2. 5.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	Административный	Делопродоводитель	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание/справка	
2. 6	Своевременность оплаты родителями (законных представителей) за присмотр	Административный	Заведующий	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание/справка	

	и уход						
2.7.	Исполнение предписаний	Административный	Завхоз	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание/справк	
2.8	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучение, санминимум, СОУТ	Административный	Завхоз	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание/справк	
3.	Охрана жизни и здоровья детей						
3.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Оперативный	Педагоги	Ежемесячно	Завхоз	Карта контроля, выводы, рекомендации	
3.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Оперативный	Педагоги	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
3.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости (проверка табеля посещаемости)	Оперативный	Педагоги	Ежеквартально	Заведующий	Отметка в табеле посещаемости	
3.4.	Организация питания детей	Оперативный	Педагоги	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
3.5.	Организация работы по	Оперативный	Педагоги	Декабрь, май	Заведующий	Карта контроля,	

	сохранению и укреплению здоровья детей					выводы, рекомендации	
4.	Организация питания						
4.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Зав. складом продуктов	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
4.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, закладка продуктов в блюдо, норма выхода	Оперативный	Повара	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
4.3.	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, шеф-повар, младшие воспитатели	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля	
4.4.	Анализ питания детей в МБДОУ/соблюдение норм питания	Оперативный	Самоанализ	Ежеквартально	Заведующий	Форма отчета по приказу комитета по образованию г. Барнаула	
4.5.	Санитарное состояние пищеблока, в группах, складах	Оперативный	Повара, младшие воспитатели, завсклад ОхМ продуктов	Ежемесячно	Завхоз	Карта контроля, выводы, рекомендации	

5.	Организация образовательной деятельности и профессиональная компетентность педагогов						
5. 1.	Анализ качества реализации дошкольного образования (самообследование)	Административный	Оценка образовательной деятельности, системы управления, качества подготовки воспитанников и т.д.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, комиссия	Отчет	
5. 2.	Сопровождение воспитанников ППк	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги, специалисты МБДОУ	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5. 3.	Работа с семьями группы риска	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги МБДОУ	Ежеквартально	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5. 4.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Оперативный	Старший воспитатель	Ежеквартально	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5. 5.	Деятельностью старшего воспитателя	Оперативный	Старший воспитатель	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5. 6.	Работа сайта, ВК, госпаблики	Оперативный	Старший воспитатель	Ежеквартально	Заведующий	Карта контроля,	

						выводы, рекомендации	
6.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности						
6. 1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз	Январь, июль	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
6. 2.	Соответствие условий работы сотрудников в требованиям ОТ и ТБ	Оперативный	Завхоз, сотрудники МБДОУ .	Август, февраль	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
6. 3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников в требованиям СанПин и ТБ	Оперативный	Завхоз, старший воспитатель, сотрудники МБДОУ	Ежемесячно	Заведующий, завхоз	Карта контроля, выводы, рекомендации	
7.	ГО ЧС, противопожарная безопасность						
7. 1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструкции)	Оперативный	Завхоз	Июль, январь	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
7. 2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников в требованиям	Оперативный	Завхоз, сотрудники МБДОУ	Январь, июль	Завхоз	Карта контроля, выводы, рекомендации	

	м ППБ					ии	
7. 3.	Проведени е учебных тренировок по эвакуации детей и сотруднико в	Оперативны й	Завхоз, старший воспитат ель	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведую щий	Прот окол ы, прика зы	
7. 4.	Качество обеспечения охранно- пропускного режима	Оперативны й	Завхоз	Ежекварт ально	Заведую щий	Карта контр оля, вывод ы, реком ендац ии	
7. 5.	Организац ия воспитател ьно- образовате льной работы по ППБ и ГО ЧС	Операти вный	Старший воспитат ель	Сентябрь , март	Заведую щий	Карта контр оля, вывод ы, реком ендац ии	

Приложение №2

13.2 Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы МБДОУ.

Блоки	Месяц учебного года	09	10	11	12	01	02	03	04	05
-------	---------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

	Вопросы контроля									
Организация педагогического процесса и профессиональная компетенция педагога										
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ качества ведения документации педагогами ДОУ			+						+	
Реализация ООП	ОО «Социально-коммуникативное развитие»		+							
	ОО «Речевое развитие»/Развитие речи			+						
	ОО «Физическое развитие»/Физическая культура				+					
	ОО «Познавательное развитие»/Ознакомление с окружающим миром							+		
	ОО «Художественно-эстетическое развитие»/Музыка							+		
	ОО «Художественно-эстетическое развитие»/Рисование /Лепка/Аппликация						+			
	Анализ работ продуктивной деятельности воспитанников (рисование, аппликация, лепка)								+	
Организация питания	Организация питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Формирование культурно-гигиенических навыков			+					+	
Охрана жизни и здоровья воспитанников	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация режима дня		+							
	Анализ проведения инструктажей с воспитанниками по ОЖЗД	+			+			+		

Организация работы с родителями	Организация и проведение родительских собраний	+						+		
	Анализ наглядной информации в уголке для родителями			+				+		
Совместная деятельность	Организация закаливающих мероприятий и гимнастики после сна		+							
	Организация работы по ПДД и ОБЖ	+							+	
	Театрализованная деятельность							+		
	Игровая деятельность						+			
	Опытно-экспериментальная деятельность			+						
	Организация и проведение утренней гимнастики	+								+
	Организация конструктивной деятельности					+				
	Организация прогулки		+					+		
	Организация и проведение праздников и развлечений				+			+		

Тематический контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Смотр конкурс «Организация работы педагогов по развитию речи у детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2024	Старший воспитатель	
2	Смотр-конкурс «Организация работы педагогов по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»	Февраль 2025	Старший воспитатель	

Приложение №3

XIV. Раздел Административно- хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий	
2	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Январь 2025	Завхоз	
3	Оформление документов начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Ежемесячно	Заведующий, делопроизводитель	
4	Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Постоянно	Заведующий	
6	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий	
7	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками учреждения	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз	
8	Инвентаризация основных средств МБДОУ	Декабрь 2024	Завхоз	
9	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз	
10	Оснащение оборудованием и инвентарем	По мере необходимости	Завхоз	
11	Организация питания детей	Постоянно	Старший воспитатель	
12	Контроль за состоянием отопления, водоснабжения, канализации учреждения	1 раз в квартал	Завхоз	
13	Контроль за санитарным состоянием, соблюдения санрежима	Постоянно	Заведующий	
14	Благоустройство территории учреждения	Постоянно	Заведующий	
15	Организация к функционированию учреждения в зимних условиях: - Подготовка необходимого инвентаря - Контроль за готовностью групп и других помещений МБДОУ к холодному периоду	Сентябрь Октябрь Ноябрь 2024	Завхоз	
16	Инструктаж работников МБДОУ об экономии электроэнергии	По мере необходимости	Завхоз	
17	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех службы)	Май – Август 2024	Завхоз	

18	Подготовка к ремонтному периоду – составление сметы проведения работ; - приобретение строительных материалов; - заключение подрядных договоров	2 квартал	Заведующий Завхоз	
----	---	-----------	----------------------	--

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №248» на 2024/2025 учебный год, утвержденным приказом заведующего №138 от 26.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				