

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №248»
(МБДОУ «Детский сад №248»)

02. Воспитательно-образовательная работа

Дело №02-09
Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №248»
на 2025/2026 учебный год

Начат: 29.08.2025
Окончен: _____
Хранить: постоянно
ст.285-а ВП.294 ТП

Барнаул, 2025

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 248»
протокол № 3 от «26» августа 2025

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №248»
приказ № 106 от 26 августа 2025
Л.Ю. Попова/



**Попова
Лариса
Юрьевна**

Подписано
цифровой
подписью: Попова
Лариса Юрьевна
Дата: 2025.08.26
15:22:25 +07'00'

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №248»
на 2025/2026 учебный год

Срок хранения
постоянно

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 248»
протокол № 3 от «26» августа 2025

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №248»
приказ № 106 от 26 августа 2025
_____/Л.Ю. Попова/

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №248»
на 2025/2026 учебный год

Срок хранения
постоянно

Содержание

№	Разделы	Страницы
	Пояснительная записка	4-5
I	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №248» за 2024/2025 учебный год	5-30
II	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	30
III	Задачи на 2025/2026 учебный год	30
IV	Управление и развитие МБДОУ «Детский сад №248» 4.1. Административные совещания при заведующем. 4.2. Заседание Педагогического совета. 4.3. Заседание Управляющего совета. 4.4. Заседание Попечительского совета. 4.5. Заседание Общего собрания трудового коллектива.	31 31-36 36-39 39-41 41-42 42-43
V	Методическая деятельность 5.1. Формы работы с педагогами: - семинары; - консультации; - смотры-конкурсы; - выставки; - мастер-классы. 5.2. Мероприятия по аттестации. 5.3. Мероприятия с молодыми специалистами. 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» и ФГОС ДО.	43 43 46 48 48-49 50 50 50-52 53-54 55-56
VI	Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками. 6.1. Массовые мероприятия. - праздники, развлечения; 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.	57 57-58 58-59
VII	Мероприятия по взаимодействию с семьей 7.1. Общие родительские собрания, родительские собрания; - выставки, - конкурсы, - праздники, 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:	59-74 59-74 74
VIII	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	75-77
IX	Мероприятия на летний оздоровительный период	77-80
X	Взаимодействие с социальными институтами:	80-82
XI	Деятельность по созданию безопасного воспитательно - образовательного пространства	82-95
XII	Инновационная деятельность коллектива	95
XIII	Система внутриучрежденческого контроля	95-103
XIV	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	103
	Лист корректировки годового плана	105
	Лист ознакомления	106

Пояснительная записка

Информационная справка

Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 248» (далее МБДОУ).

Юридический адрес: 656058 г. Барнаул, улица Балтийская- 46, телефон 567-330, 567-387, электронная почта: mdou-248@mail.ru

Заведующий: Попова Лариса Юрьевна

Правовая основа деятельности дошкольного учреждения:

- устав МБДОУ «Детский сад № 248» от 23.01.2024 приказ № 94;
- лицензия № 595 номер 102201137441 от 20.07.2011 г., выдана управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи бессрочно;
- локальные акты в соответствии с номенклатурой дел.

Режим работы МБДОУ:

Рабочая неделя: 5 дней;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

Время работы: 7.00- 19.00 ч

Содержание педагогического процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в МБДОУ «Детский сад № 248» в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

Образовательная программа дошкольного образования комплексно представляет все основные содержательные линии образования ребёнка от 2 до 7 лет. Программа разработана с учетом Федеральной Образовательной Программы

Комплектование групп детского сада:

Количество групп: 14

- Вторые группы раннего возраста (с 2 до 3 лет) - 45 воспитанников;(19– девочек, 26 мальчиков);
- Младшие группы (с 3 до 4 лет) – 81 воспитанников (44-девочек, 37-мальчика);
- Средние группы (с 4 до 5 лет) – 76 воспитанников. (33– девочек, 43- мальчика)
- Старшие группы (с 5 до 6 лет-) -70 воспитанников (44-девочек, 26 – мальчиков);
- Подготовительные к школе группы (с 6 до 7 лет) - 82 воспитанников (40– девочек, 42 – мальчика).

Количество воспитанников: 354.

Условия пребывания воспитанников в МБДОУ:

1. Помещения:

- спортивный зал;
- музыкальный зал;
- кабинет педагога-психолога;
- методический кабинет;
- медицинский блок;
- игровые площадки;
- вспомогательные помещения;
- групповые помещения – 14;
- спальня -14.

2. Оснащение воспитательно-образовательного процесса:

- игровой материал для познавательного развития;
- оборудование для художественно-творческой деятельности;
- средства для аудиовизуального обучения;
- дидактический и раздаточный материал;
- интеллектуальные игры;
- наглядный и иллюстрационный материал.

- освещение соответствует норме.

3. Кадровый состав:

- старший воспитатель - 1;
- воспитатели – 25;
- педагог-психолог - 1;
- музыкальный руководитель - 2;
- инструктор ФИЗО – 1;
- младшие и помощники воспитателя – 16.

4. Связи МБДОУ с общественностью:

- КГБУЗ "Консультативно-диагностическая поликлиника №14";
- МБОУ СОШ №127;
- Детская школа искусств «Традиция»;
- Русский камерный оркестр города Барнаула;
- КГБПОУ "Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке";
- Алтайский институт развития образования имени А. М. Топорова;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городской психолого-педагогический центр «Потенциал».

Раздел 1.

ИНФОРМАЦИОННО АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

1.1. Анализ организационно методической работы за 2024/2025 учебный год

Определяя основную цель методической работы в дошкольном учреждении - совершенствование системы управления качеством дошкольного образования как целенаправленного, комплексного и скоординированного взаимодействия управляющей и управляемой подсистем МБДОУ - особое значение в 2024/2025 учебном году придавалось решению годовых задач:

1. Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях ФОП ДО.
2. Систематизировать и совершенствовать работу для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать и систематизировать систему методической работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.

Эти задачи реализовывались через систему практической работы с педагогическими кадрами, которая включала: работу семинаров, консультаций, мастер-классов, собеседований, выставок, показов открытой деятельности, педагогических советов, деловых игр, а также конкурсов, фотовыставок, праздников и т.д.

Важным направлением организационной поддержки педагогов МБДОУ является организация работы различных объединений педагогов, которые содействуют созданию благоприятной среды для обмена информацией, опытом, профессионального роста и развития кадров: круглые столы, шефские пары, мастер-классы, творческие группы и т.п. В рамках деятельности таких объединений педагогов реализовывались следующие направления:

1. Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.

2. Создание образовательных проектов совместно с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, направленных на повышение педагогической компетентности родителей и решение вопросов образования и охраны здоровья детей – духовно-нравственное и художественно-эстетическое направление физкультурно-оздоровительной направленности.

Показателем результативности этой работы является растущий научно-познавательный интерес педагогов, стремление применить на практике то новое, что обогащает учебно-воспитательный процесс. Методическая работа направлялась на освоение педагогами ценностей развивающего образования, на овладение педагогическими и управленческими навыками, обеспечивала расширение их личностных и профессиональных компетенций.

Среди качественных показателей:

- профессионализм педагогов следует отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, осознание роли методической работы, ориентированность на достижение высоких результатов педагогической деятельности, на личный вклад в совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по направлениям:

Основные цели и задачи организации образовательного процесса определены в соответствии с нормативно-правовым обеспечением, задач Программы Развития МБДОУ, образовательной Программой дошкольного образования включая направления работы Программы воспитания, на основании запросов родителей (законных представителей) и потребностей воспитанников. Наиболее актуальными областями реализации задач на 2024/2025 год стали: ОО «Речевое развитие», ОО «Познавательное развитие», ОО «Социально-коммуникативное развитие», ОО «Физическое развитие», дошкольников.

Образовательный процесс основывается на основную образовательную Программу МБДОУ «Детский сад №248», которая разработана с учетом Федеральной Образовательной Программы. С целью дифференцированного подхода к воспитанникам по освоению содержания образовательной Программы, педагоги проводили контроль знаний воспитанников по итогам года. В конце 2024/2025 учебного года проводилась оценка индивидуального развития воспитанников, показавшая результаты освоения детьми ООП МБДОУ. Средний показатель уровня овладения воспитанниками целевых ориентиров составил по образовательным областям по всем возрастным группам – 87.6%

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: ОО «Художественно – эстетическое» - 58%, ОО «Речевое развитие» - 55%, ОО «Познавательное» - 61%, ОО «Социально-коммуникативное развитие» - 65%, ОО «Физическое развитие» - 60%.

ОО «Речевое развитие»

Педагоги всех возрастных групп, создают оптимальные условия для речевого развития воспитанников дошкольного возраста в МБДОУ «Детский сад №248».

При решении годовой задачи по речевому развитию осуществлялось через разнообразные формы и виды работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогами. В течение года изучалась методическая литература, посещались Интернет-ресурсы по вопросам развития речевой активности. Успешно прошли семинары с педагогическим персоналом по темам: «Инновационные подходы к развитию речи дошкольников», «Развитие речи детей дошкольного возраста посредством приобщения к книге», «Роль педагога как фактор развития речи дошкольников».

Содержательно и грамотно, педагогами готовились консультации «Развиваем речь ребенка через игру - сказку», «Как обеспечить информационную безопасность ребенка», «Методика составления описательных рассказов по картине», «Роль модулей в ревом уголке при работе с детьми дошкольного возраста по составлению рассказов», «Методика составления рассказов по серии картин и из личного опыта», «Составление описательных рассказов с использованием схем, детьми младшего и старшего дошкольного возраста» «Влияние физических упражнений на развитие речи у дошкольников», «Система педагогической работы по речевому развитию детей раннего дошкольного возраста», «Роль музыкального воспитания в развитии активной речи детей дошкольного возраста».

Прошла тематическая проверка речевых уголков «Организация и система воспитательно-образовательной и консультативно-просветительской деятельности в группах по формированию речевой культуры дошкольников» в ноябре 2024 года определялся уровень профессиональной компетентности педагогов и методической грамотности, особенностей мотивации профессионального развития педагогов, организации взаимодействия с детьми, определение уровня самообразования педагогов. Педагоги ответственно отнеслись к данному направлению работы, подготовили модули речевой направленности, разные игровые пособия на звуковую культуру речи детей, на формирования активизации словаря детей, на связную речь и т.д. Высокий уровень подготовки среды по данному направлению показали средние группы №9, №7, №3, №2, №11 педагоги Пыжьянова Л.В., Кашкарова А.А., Табатчикова Н.Н, Сибиркина И.В., Каморкина О.С, Глотова М.А, Медведева Д.Н. данные педагоги набрали максимальное количество баллов с учётом критериев конкурса, тем самым заняли лидерские места.

Уровень профессионального развития в этом направлении показали группы №1, № 6, №6, №13. Педагоги Савченко Е.В., Половникова Н.О., Морозова Д.А, ., Сорокина Т.Н, Сыпкова Д.А., Скорокодонских Ю.А., Барташова В.А. эти педагоги. несмотря на небольшой опыт работы показали достойный результат подготовки, как занятий, так и развития, и пополнения среды. Итогом решения годовой задачи стал педагогический совет по теме «Система работы по формированию у дошкольников речевой активности через различные формы воспитательной и образовательной деятельности» в форме, деловой игры целью которого стало совершенствование методического мастерства педагогов и выработка совместных направлений работы по ООП с учетом ФГОС ДО и ФОП.

В результате систематической работе по данному направлению в группах подобран и систематизирован материал по речевому развитию воспитанию: уголки речевого развития, лепбуки, подбор художественной литературы, книг с учетом возраста воспитанников оформлены картотеки стихов, чистоговорок, скороговорок, пальчиковых игр, загадки, схемы для составления рассказов по картине, по серии картин, из личного опыта, картотеки дидактических игр по речевому развитию, оформлены альбомы сказок собственного сочинения в семье, информация для родителей .

Систематизацию работы по речевому развитию подведена на открытых мероприятиях с воспитанниками. Показана непосредственно-образовательная деятельность с воспитанниками во всех возрастных группах, особенно хочется отметить профессионализм таких педагогов как Савченко Е.В., Плотникова Н.О. педагоги младшей группы №1, Табатчикова Н.Н., Сибиркина И.В, педагоги ясельной группы №3, Пыжьянова Л.В. педагог групп № 9 , №10 педагог Т.Н. Сорокина, группа №7 педагог А.А Кашкарова, группа №2 М.А .Глотова, Медведева Д.Н. педагог группы №11.

Анализ показал, что работа ведется в системе, воспитанники показывают уровень знаний по речевому развитию, но есть проблемы у многих детей по звуковой культуре, так как артикуляционный аппарат не сформирован или имеются нарушения.

Педагоги добросовестно относятся к подаче и формированию знаний воспитанников по речевому развитию, используя при этом разные технологии; мультимедиа, ИКТ, аудио ресурсы, новые мессенджеры СФЕРУМ и ВК Контакт на Госпабликах..

Уважение к личности каждого ребенка, развитию речевых способностей, способствовали эффективные формы и методы взаимодействия с дошкольниками:

Размещение модульности, которая многофункциональна и развивает голос ребенка и развивающую среду оживила среду в группах в целом и повлекло развитию дошкольников во всех группах.

Важное направление в течении учебного года было охвачено при работе с воспитанниками и педагогами по развитию речи. Тема актуальна и всегда имеют лидирующие позиции в современном мире и тем более при работе с воспитанниками.

Рекомендации: Некоторые педагоги из-за недостаточного педагогического опыта слабо владеют методикой по речевому развитию, не все умеют правильно организовать развивающее пространство для удобного и полноценного развития детей. Пополнять пособий по речевому развитию, по подборке художественной литературы. Формировать умения работать с ИКТ технологиями. Проанализировав и учитывать полностью тематику годовой задачи, нужно четко прослеживать ее при подготовке открытых мероприятий и при этом показывать профессионализм в разных направлениях работы и на разных мероприятиях как при работе с воспитанниками так при работе с педагогами и родителями (законными представителями).

ОО «Познавательное развитие»:

Педагоги всех возрастных групп создают оптимальные условия для приобщения воспитанников дошкольного возраста к развитию познавательных способностей и гражданско-патриотических, через технологию проектной деятельности, инфографики и сотрудничество с родителями (законными представителями). В группах подобран и систематизирован материал по гражданско-патриотическому воспитанию и развитию детей: уголки патриотического воспитания, модули познавательной направленности, лепбуки, инфографика в работе с воспитанниками и с родителями (законными представителями), серии картинок природы (растительный и живой мир (природоохранной направленности), книг подобраны с учетом возраста воспитанников о воинской славе России, о городе, памятных местах, о памятниках посвященных великой отечественной войне, разработаны и оформлены альбомы семьи, символики города и страны России (флаг, герб, гимн) и оформлено описание этих символов. В старших группах оформлены презентации о знаменитых людях Алтайского края и города, альбомы праздников России и их происхождение, оформляются альбомы о происхождении имен. Анализ показал, педагоги добросовестно относятся к подаче и формированию знаний воспитанников по гражданско-патриотическому воспитанию, используя при этом разные технологии; мультимедиа, ИКТ, аудио ресурсы.

Уважение к личности каждого ребенка, развитию познавательных и гражданско-патриотических способностей, способствовали эффективные формы и методы взаимодействия с дошкольниками:

Традицией во всех возрастных группах стало оформление альбомов «Моя семья», «Символика России», «Мое имя» ежегодно. Размещение модульности, которая многофункциональна и развивает голос ребенка и развивающую среду.

Важное направление в течении учебного года было охвачено при работе с воспитанниками и педагогами по патриотическому воспитанию Темы актуальны и всегда имеют лидирующие позиции в современном мире и тем более при работе с детьми.

В рамках реализации годовой задачи по гражданско- патриотическому воспитанию проведен смотр-конкурс «Создание РППС по гражданско-патриотическому воспитанию». Акцент сделан на переоформлении и пополнение пособиями патриотических уголков, на создание модульной наглядности при работе с воспитанниками при знакомстве с символикой Родины, экологических вопросах развития, при работе над понятием и знаниями о семье, доме, городе.

Результат анализа профессиональной деятельности по данному направлению показал особую подготовку таких групп № 9, №13, №7, №2, №3, №6, №14 уровень

разный, но качество подготовки пособий на высоком уровне. Педагоги творчески представили все наработки по патриотическому воспитанию в стихотворной форме. Л.В. Пыжьянова, Н.Н. Табатчикова, А.А. Кашкарова, Д.А. Морозова- профессионально представили материал и патриотические уголки. Хочется отметить старшую группу №6, перспективно развиваются сами как педагоги и пополняют среду грамотно с учётом требований педагоги молодые специалисты, но грамотно подходят к вопросу. Группа №14, №10, 13, №1 необычно оформили модули и макеты города. Много подобрано консультативно-рекомендательного материала по работе с родителями (законными представителями) Подобрана и систематизирована детская литература. Особый акцент сделан на символику Родины, на руководителей России и Алтайского края, инфографика при работе с родителями. Видна четкая работа педагогов групп №9 №1, №1, №2, №6, №5. Систематизацию работы по гражданско-патриотическому направлению подведена на открытых мероприятиях с воспитанниками. Показана непосредственно-образовательная деятельность с воспитанниками используя элементы наблюдений, подвижных игр и сюжетно ролевых игр. Педагоги групп №9 педагог Л.В Пыжьянова, №10 педагог Т.Н. Сорокина, №6 педагог Д.А Морозова, №11 педагог Д.Н Медведева, группа №5 педагог Н.В Тимошенко, группа №7 педагог А.А Кашкарова, группа № 3 педагог Н.Н Табатчикова, группа №2 педагог О.С Коморкина, В.А Барташова. Видно, что работа ведется в системе, воспитанники показывают высокий уровень знаний по патриотическому воспитанию (семье, дому, городе, стране). Работа с детьми в непосредственно-образовательной деятельности по познавательному развитию по направлению гражданско-патриотическому заинтересовала детей и пополнил багаж знаний по патриотическому воспитанию, во всех возрастных группах. Реализовывая задачу по гражданско - патриотическому воспитанию, большая часть педагогов с воспитанниками поучаствовали в городском конкурсе «Победитель-2025» подойдя творчески к работам.

Проблема: Педагоги слабо владеют онлайн деятельностью в ВК мессенджерах. Способствовать развитию системы мероприятий по формированию умений педагогов работать с новыми формами онлайн общения используя ВК Госпаблик, ВК «Сферум», ВК Контакт, Zoom платформе с родителями (законными представителями) при проведении родительских собраний через ИКТ. Учитывать полностью тематику годовых задач, четко прослеживать ее при подготовке открытых мероприятий и при этом показывать профессионализм.

ОО «Художественно-эстетическое развитие»:

Педагоги МБДОУ создают оптимальные условия для художественно-эстетического развития воспитанников в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной художественной деятельности. Наиболее продуктивными формами совместных работ родителей (законных представителей) и воспитанников в прошедшем учебном году, стали: творческие выставки и фото выставки: фотовыставка «Город мечты, город любви, город надежд-мой город Барнаул!», Фотовыставка «Любимое местечко города Барнаула», фотовыставка «Светофорик и зебра, мои друзья!», выставка семейных , выставка рисунков «Мой дом, дорога, социум – где опасно!!!», альбом по безопасности дорожного движения «Правила знай и всегда их соблюдай», выставка семейных поделок: «Ганец желтого листопада» выставка детско-родительских плакатов «Моя семья – это моя сила и моя слабость», «Я, мама и бабуля!» выставка рисунков красками «Волшебные краски зимы» выставка детской литературы: «Осторожно!!!Опасно!!!» выставка рисунков «Я военный!!!», фотовыставка «Мой папа военный!!!», выставка букетов маме «Мой букетик для тебя, мамочка моя» Модульная выставка планет «Космические просторы!» фотовыставка военного времени .

Достижения и успехи воспитанников систематически демонстрируются в процессе конкурсной деятельности, различного уровня: воспитанники групп № 2, 5, 6, 7, 11, 8, 3, 13, (участники городского конкурса декоративно-прикладного искусства «Весеннее

откровение», городской конкурс рисунков «Мой питомец», городского конкурса декоративно-прикладного искусства «Рождественский сувенир -2025», городского конкурса фестиваля «Масленичный разгуляй», краевой конкурс рисунков «Безопасная вода 2025», городской конкурс поделок «Победители 2025», международный конкурса фестиваль «Солнцеворот -2025», краевой конкурс «Сибирские беседы-2024».

Под руководством музыкальных руководителей в течение года проходили тематические праздники, развлечения, театральные постановки. Особую значимость, в приобщении к ценностям русской культуре имели фольклорные праздники «Колядки», «Масленица». Особую значимость для воспитанников и имиджа МБДОУ есть выступление фольклорного ансамбля «Сударушки» на международных, краевых, городских уровнях с призовыми первыми местами: Всероссийский фестиваль конкурс «Коробейники-2024», Всероссийский фестиваль конкурс «Рождественская мозайка», Всероссийский конкурс «Надежды России», «Масленичный разгуляй-2025», «Сибирские беседы -2025»,., городской конкурс «Дорогою добра-2025», международный фестиваль «Солдатский привал-2025», международный конкурс фестиваль «Солнцеворот 2025».

Проблема: Недостаточно народных костюмов для выступления воспитанников на фестивалях и конкурсах, устаревшие атрибуты для выступлений, устаревший музыкальный центр и отсутствие микрофона.

Рекомендации: Способствовать развитию системы мероприятий по художественно-эстетическому развитию при взаимодействии как с воспитанниками, так и при взаимодействии с родителями (законными представителями). Работать над пополнением развивающей предметно-пространственной среды в группах и на территории участков МБДОУ. Продолжать вести работу, направленную на развитие творческих способностей воспитанников.

ОО «Социально-коммуникативное развитие»:

Работа по данному направлению включала целенаправленную деятельность всех участников образовательного процесса. Усвоению норм моральных и нравственных ценностей, способствовала организация непосредственно-образовательной деятельности, свободной, игровой и т.д.

В учебном году в рамках месячника прошла фотовыставка рисунков на тему «Мой город Барнаул, расти и процветай!», фотовыставка прошла с младшим дошкольным возрастом «Я в любимом месте города Барнаула» прошла с старшими дошкольниками. Фотовыставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Осторожно дорога» выставка рисунков «Безопасность Дома», «Мой дом, дорога, социум – где опасно». Оформлен альбом по безопасности с детьми старшего дошкольного возраста «Правила знай и всегда их соблюдай». Систематическое развитие общения и взаимодействие с воспитанниками способствовали различные виды игр в течение дня, создание речевой среды способствующей успешному взаимодействию со сверстниками. В работе с воспитанниками младшего дошкольного возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: устанавливают положительные контакты между детьми, организуют различные игры забавы, игры способствующих сближению воспитанников, художественное слово. В результате системной работы наблюдаются положительные результаты адаптации вновь прибывших воспитанников.

Достаточная деятельность с воспитанниками прошла по безопасности. Много разных форм проведено с воспитанниками и родителями (законными представителями) при освоении знаний по безопасности в быту, в лесу, на дороге, в природе. В группах оформлены наглядные пособия в каждой возрастной группе «Опасные предметы дома», «Профессия пожарный», «Опасные ситуации в жизни детей» «Ребенок дома».

Проблема: Установить перспективные линии взаимодействия с другими социальными институтами детства по развитию социально-коммуникативных способностей

воспитанников. Использовать в работе со специалистами, имеющими малый опыт работы в педагогической сфере, разные формы работы по повышению уровня компетентности по данному направлению работы. Способствовать развитию системы мероприятий по формированию умений педагогов работать с новыми формами при формировании знаний воспитанников по безопасности.

ОО «Физическое развитие»

В течение учебного года успешно решалась задача по формированию у воспитанников осознанного отношения к своему здоровью, его сохранению и укреплению.

Работа по физическому развитию в дошкольном учреждении строится на основе результатов контроля знаний воспитанников. В группах систематически проводилась деятельность с воспитанниками по укреплению здоровья, используя нетрадиционные методы работы и здоровые берегающие технологии. Утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, корригирующие дорожки для профилактики плоскостопия, спортивные праздники и развлечения совместно с родителями (законными представителями), спортивные мероприятия на уровне города, подвижные игры, пальчиковые гимнастики, прогулки на свежем воздухе, массажи. Достаточное количество оздоровительных спортивных мероприятий прошли в течении учебного года.

Все оздоровительные мероприятия с детьми проведены на достаточно высоком уровне, видна систематическая работа с воспитанниками в разные отрезки времени, сами детки получают огромный позитив в ходе проведения данных форм работы.

Воспитатели групп - активно используют: корригирующие дорожки для профилактики плоскостопия у воспитанников, подвижные и малой подвижности игры, комплексы игровых утренних гимнастик, массажи, гимнастики для глаз, использование художественного слова.

Во всех возрастных группах, созданы уголки по физическому развитию воспитанников: имеется кегли, скакалки, флажки для эстафет, мячи разного размера, корригирующие дорожки для профилактики плоскостопия, картотеки утренних гимнастик, картотеки подвижных игр, дуги, бревна для равновесия, стимульный материал (картинки, предметы, игрушки), дидактические игры, консультативно рекомендательный материал для родителей. Организация образовательного процесса в целом по МБДОУ по реализации данной области имеет уровень выше среднего. Причиной низких оценок по некоторым критериям является небольшой опыт работы отдельных педагога, трудности в освоении педагогами новых образовательных технологий. Особую значимость, в развитии физических качеств имеют закаливающие мероприятия и гимнастика после дневного сна, массаж, физическая культура на свежем воздухе.

Проблема: Установить перспективные линии взаимодействия с другими социальными институтами детства по развитию физических способностей воспитанников. Использовать в работе с молодыми специалистами формы работы по повышению уровня компетентности по данному направлению работы.

1.2. Проблемно ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 248» по выполнению годовых задач, поставленных перед коллективом в 2024/2025 учебном году.

Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
1.«Система работы по формированию у дошкольников речевой активности через различные формы воспитательной и образовательной деятельности».			
Цель: Систематизация деятельности в МБДОУ по решению задач формирования у дошкольников речевой активности.			
Проведен педагогический совет	Повышение	Недостаточная	Спланировать

<p>№ 4 по теме «Система работы по формированию у дошкольников речевой активности через различные формы воспитательной и образовательной деятельности».</p> <p>Цель: Систематизация деятельности в МБДОУ по решению задач формирования у дошкольников речевой активности.</p> <p>Тематическая проверка РППС по пополнению пособий, модулей, игровых пособий, игр по развитию речи воспитанников.</p> <p>Формирование у дошкольников основ речевой культуры через эффективные формы и методы образовательного процесса (обновление информационного и образовательного материала по данной тематике; консультативный материал для родителей, инфографика; планирование в перспективном плане и наличие информационного и консультативно-просветительского материала на личной странице сайта (в том числе, иллюстративный материал о проведенных мероприятиях с воспитанниками); оформление картотек схем по составлению рассказов, картотеки стихов, поговорок, оформление модулей и активная работа с ними.</p> <p>По теме проведены семинар-практикум по теме «Инновационные подходы к развитию речи дошкольников» педагог Е.С Иванова, «Развитие речи детей дошкольного возраста посредством приобщения к книге» педагог Л.В Пыжьянова, «Речь педагога как фактор развития речи дошкольников» педагог ЮА Скорокодонских</p> <p>Так же проведены содержательные консультации педагогами по данному направлению деятельности «Развиваем речь ребенка через игру - сказку"- педагог В.А. Барташова,</p>	<p>профессиональной компетентности у воспитателей по речевому развитию Д.А.Морозова, Н.В. Тимошенко, А.А. Кашкарова., О.С Каморкина, М.А Глотова, Д.Н Медведева.</p> <p>Данные педагоги повысили свой уровень в вопросах планирования по речевому развитию с учетом современных тенденций развития образования с учетом ФОП и ФГОС ДО соответствует профессиональному уровню педагогов МБДОУ, по составлению планов и конспектов НОД по речевому развитию детей. Идет подъем повышения уровня знаний и профессионализма педагогов по разработке лепбук, инфографики, модульности в среде, при работе с воспитанниками составляет 85%.</p> <p>Педагоги: Л.В. Пыжьянова, Т.В. Казанцева Ю.А. Скорокодонских., Е.С Вяткина, В.Ю. Волкова, Н.Н. Табатчикова Ю.А. Плужникова, Е.Н.Некрасова. А.А Кашкарова, Д.А Морозова, Д.Н Медведева активно используют ИКТ ВК мессенжеры: дидактические игры, пособия, консультативно - рекомендательный материал для родителей (законных</p>	<p>мотивационная – готовность педагогов работать в соответствии с новыми стандартами по взаимодействию с родителями (законными представителями) около 37%.</p> <p>Вызывает трудности у педагогов, не имеющих профиль дошкольного образования при планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом совокупности образовательных областей. Низкий уровень работы по данному направлению не имеющих основного профессионального образования, а переподготовка педагогов Н.А Матушкина, К.В Киндеркхнет, С.С Ким, Педагоги Т.Н. Сорокина, Т.В. Казанцева, В.Ю. Волкова, И.В. Карпович, М.А Смолкина, слабо владеют компьютерными технологиями при оформлении материала для родителей и на сайт учреждения - Многие педагоги в том числе и стажисты испытывают трудности при составлении</p>	<p>ь работу старшего воспитателя по повышению профессиональной компетентности педагогов без профильного образования имеющих малый стаж работы по переподготовке и стажистов, их мотивационной готовности в деятельности образовательного процесса с учетом стандартов нового поколения по ФГОС ДО и ФОП.</p> <p>Спланировать работу с педагога по повышению профессионального уровня. Продолжать внедрять в работу педагогов перспективно – календарное планирование в новом формате, в печатном варианте по каждой возрастной групп. Совершенствовать умения педагогов оформлять свое</p>
---	--	--	--

<p>«Методика составления описательных рассказов по картине» - педагог К.С Башатова, «Роль модулей в ревом уголке при работе с детьми дошкольного возраста по составлению рассказов» - педагог Т.Н Сорокина, «Методика составления рассказов по серии картин и из личного опыта» - педагог Е.С Иванова, "Влияние физических упражнений на развитие речи у дошкольников" -инструктор по физической культуре Ю.А. Плужникова, «Составление описательных рассказов с использованием схем, детьми младшего и старшего дошкольного возраста» - педагог О.С Каморкина, «Игровая деятельность ребенка с аутичными чертами. Особенности развития игры аутичного ребенка» - педагог-психолог Е.Н Некрасова, «Система педагогической работы по речевому развитию детей раннего дошкольного возраста» - педагог Н.О Половникова, «Особенности речевого развития детей раннего и дошкольного возраста» - педагог Д.Н Медведева, Приёмы обучения рассказыванию детей дошкольного возраста»- педагог Д.А Морозова, «Роль музыкального воспитания в развитии активной речи детей дошкольного возраста» - музыкальный руководитель М.Ю.Ускова.; просмотры непосредственно образовательной деятельности по речевому развитию во всех возрастных группах, качество работы показали группы №9, №10, №11, №6, №3, №2, №7, №1. Проведена деловая игра с использованием презентаций педагогов нестандартного оборудования лепбуков для работы с воспитанниками во всех возрастных группах по развитию речи, инфографика по работе с родителями, дидактических игр, модулей.. Приведены в соответствии уголки речевые в</p>	<p>представителей), презентации для сайта учреждения, страничек Госпаблик, ВК сферум. У 87% процентов педагогов сформирована мотивационная готовность к работе по данной теме. Средний и выше – среднего профессиональный уровень у 13 педагогов.</p>	<p>проектов по работе с родителями (законными представителями) при этом трудности в плане оформления и систематизации материала на сайт, в ВК мессенджеры СФЕРУМ и Госпаблики ВК контакт Трудности у таких педагогов как: И.В. Плотникова, Н.О Матушкина, К.С Башатова, К.В Киндеркхнет, Т.В Казанцева, Т.Н. Сорокина, С.С Ким - многие педагоги испытывают трудности в теоретических вопросах по речевому развитию детей и в связи с этим информацию до родителей (законных представителей) доносят не в достоверной форме при использовании такой формы работы как анкетирование. Это такие педагоги как: Н.А. Матушкина, С.С Ким, К.В Киндеркхнет, М.А Смолкина</p>	<p>планированы по профессиональному стандарту «Педагог» с учетом ФОП Продолжать формировать умение педагогов оформлять профессиональное портфолио и портфолио дошкольника, а также самоанализы по итогу работы за период учебного года. Формировать умения заполнять детские инструктажи вести грамотно работу по безопасности . Продолжать совершенствовать знания и умения педагогов писать и оформлять в соответствии с делопроизводством все документы регламентирующие образовательную деятельность.</p>
---	---	--	---

<p>группках, у многих в группах оформлены модули, так же систематизирован консультативный материал по работе с родителями (законными представителями). Педагогами используя современные технологии, методы и приемы по работе с воспитанниками и родителями (законными представителями) по формированию речевой культуры у воспитанников, ярко выражена работа у педагогов Л.В. Пыжьянова, А.А. Кашкарова, Н.Н. Табатчикова. Подготовлены модули, переоформлены уголки речевые, нестандартное и нетрадиционное оборудования для воспитанников по развитию связной речи (лепбуки) и систематически используется в деятельности с воспитанниками в разные режимные моменты. Так же оформлены пособия в форме презентации по использованию нестандартного оборудования по речевому развитию в определенном возрасте с учетом целей и задач и возраста детей.</p>			
<p>2. Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста» Цель: Систематизация методов и приемов работы по формированию у дошкольников гражданско-патриотических чувств и уважения к культурному наследию малой Родины в системе организации воспитательно-образовательной деятельности, создание и совершенствование РППС.Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по гражданско-патриотическому воспитанию.</p>			
<p>Проведен педагогический совет по теме: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста» Цель: Систематизация методов и приемов работы по формированию у дошкольников гражданско-патриотических чувств и уважения к культурному наследию малой Родины в системе организации воспитательно-образовательной деятельности, создание и совершенствование РППС. Повышение профессионального уровня педагогов в работе с</p>	<p>Повысился профессиональный уровень педагогов на 83 %, в умении оформлять материалы для работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) по патриотическому воспитанию и систематизирован материал и пособий, созданы модули символики родины, инфографика, лепбуки - У 85% педагогов</p>	<p>Низкий теоретический и профессиональный уровень у педагогов имеющих профессиональную подготовку педагогов: К.В. Киндеркнет, Т.Е. Косенко, С.С. Ким, Н.О. Матушкина Низкая мотивационная готовность к работе по данной теме у педагогов:</p>	<p>Спланировать работу с педагогами имеющими профессиональную подготовку с педагогами по повышению профессионального уровня организации деятельности с воспитанника</p>

<p>детьми по гражданско-патриотическому воспитанию.</p> <p>Проведен смотр конкурс «Лучшей патриотический уголок в группах» (уголки патриотические). Очень достойно показали себя группы №3, №7, №9, №1, №13, №6, №14. Педагоги подготовили и презентовали патриотические уголки с использованием модульных технологий по гражданско-патриотическому воспитанию при работе с воспитанниками. Педагоги презентовали опыт работы по данному направлению при проведении открытой НОД, сюжетно-ролевой игры и строительных игр. Грамотно провели с воспитанниками непосредственно-образовательную деятельность педагоги Д.А. Морозова, Е.В Савченко, Д.Н Медведева, А.А Кашкарова, Л.В Пыжьянова, Н.Н Табатчикова, О.С Каморкина, Н.О Половникова, В.А Барташова, Ю.А Скорокодонских. Профессионально с использованием символов России и модулей провели в интересной форме занятия, Л.В Пыжьянова, Т.Н Сорокина, Н.О Половникова, Е.В Савченко, Д.А Морозова. Так же проведен цикл консультаций и семинаров с педагогами. Семинар – практикум «Компетентность педагогов в области патриотического воспитания дошкольников, педагог группы № 3 Н.Н Табатчикова, Семинар – практикум «Роль семьи в воспитании патриотических чувств, семейных ценностей у дошкольников» педагог В.Ю Волкова, Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» -педагог по физической культуре Ю.А Плужникова. Цикл консультаций повысили профессиональный уровень многих педагогов по речевому развитию. Педагог группы №7</p>	<p>сформирована мотивационная готовность к работе по данной теме.</p> <p>-Повысился уровень педагогов по использованию эффективных форм работы при взаимодействии с воспитанниками при организации деятельности по области познавательному развитию а также при проведении показательной открытой НОД по гражданско-патриотическому воспитанию. у Д.Н Медведевой, К.С Бакшатовой, И.В Плотниковой, Многие педагоги такие как Ю.А. Плужникова, И.В.. Табатчикова Е.С Вяткина, И.В Сибиркина Е.Н. Некрасова активно используют ИКТ: при проведении НОД, оформлении центров для родителей и уголков, модулей, альбомов, картотек, по патриотическому воспитанию лепбуков, альбомов.</p> <p>В №9, № 3, № 7, №11, №1, №6, №2, №13 группах подобран материал и систематизирован для работы по патриотическому воспитанию при работе с воспитанниками и для оформления патриотических уголков.</p> <p>- В группах систематизирован и оформлен дидактический материал для работы с воспитанниками: оформлены в каждой</p>	<p>К.В Киндеркхнет, И.В. Плотниковой, М.А Смолкиной, К.С. Башатова Н.О Матушкина. С.С Ким, Педагоги испытывают трудности планировать работу по данному направлению работы с воспитанниками. У большинства педагогов затруднения при оформлении пособия патриотический уголок при работе с воспитанниками. Недостаточно пособий в группах №4, №8, №11, №10, №5, №12 так как педагоги у педагогов отсутствует мотивация в работе, недостаточно активности по пополнению предметной среды с учетом возраста воспитанников</p>	<p>ми по гражданско-патриотическому воспитанию в план работы с педагогами с незначительным стажем работы;</p> <p>- Организовать работу по повышению мотивационной готовности к работе по данной теме у педагогов 4 группы, 12 группы, 14 группы, 8 группы, 10 группы, Работать с педагогами по повышению мотивации и профессионализма в патриотическом направлении в деятельности с детьми использовать ИКТ технологии.</p>
--	---	--	---

<p>А.А Кашкарова подготовила консультацию «Роль семьи в воспитании патриотических чувств, семейных ценностей у дошкольников», педагог группы №2 М.А Глотова «Формирование у дошкольников чувства патриотизма, любви к родному городу, к России», педагог группы №5 В.Ю Волкова «Система работы педагогов с детьми дошкольного возраста по гражданско-патриотическому воспитанию», Использование современных педагогических технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста.», педагог группы №13 Ю.А Скорокодонских, «Особенности организации физкультуры на улице в зимний период» инструктор по физической культуре Ю.А Плужникова «Оформление тематического модуля «Родина Моя!» в развивающей среде группы», педагог группы №9 Л.В Пыжьянова, «Музыкальное творчество как средство формирования патриотизма у детей дошкольного возраста» музыкальный руководитель О.Л Брындина, «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам и традициям своей малой Родины!» », педагог группы № 11 Т.В Казанцева, -Открытые просмотры НОД с воспитанниками по гражданско-патриотическому воспитанию проведена на достойном уровне в группах № 9, № 7, №13, № 3, №1, №5, №2.</p>	<p>группе лепбуки, модули, дидактические игры по символике, по семье альбомы, по городу альбому, памятниках , знаменитых людях города, папки для родителей с информацией патриотизма по работе во всех возрастных группах, оформлены альбомы «Моя любимая семья», - систематически в группах пополняется предметно-пространственная развивающая среда разнообразными атрибутами по патриотизму, подобраны стенды и плакаты при работе с воспитанниками в игровой деятельности.</p>		
--	--	--	--

1.3. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.

В МБДОУ система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников. За 2024/2025 учебный год курсы повышения квалификации по плану прошли 9 педагогов, курсы профессиональной переподготовки – 2 педагога. Остальные педагогические работники повышают

профессиональный уровень 1 раз в три года. На конец отчетного периода 100% прошли курсы повышения квалификации.

Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагоги принимают участие в методических объединениях. Активно транслируют педагогический опыт на разном уровне: в МБДОУ роли наставника для молодых специалистов; в конкурсах, направленных на повышение профессиональной компетентности.

Анализ кадрового состава показал, что 2024/2025 учебный год укомплектованность кадрами составила 100% (в соответствии с показателями качества оказания муниципальной услуги).

Педагогический коллектив состоит из: 25 воспитателей, 1 старшего воспитателя, 2 музыкальных руководителей, 1 инструктора по физической культуре, 1 педагога-психолога.

Сведения о квалификационной категории

Образование и категория	Количество педагогов	
	2023/2024	2024/2025
Высшее образование	22	20
Среднее - специальное	8	10
Без педагогического образования	0	0
Не имеют категории	4	4
Соответствие занимаемой должности	9	7
Первая категория	8	9
Высшая категория	9	10

Стаж работы педагогов.

Стаж работы педагогов	Количество педагогов	
	2023/2024	2024/2025
до 3-х лет	7	5
Из них молодые специалисты	0	0
3-5 лет	2	4
5-10 лет	7	6
10-15 лет	4	3
15-20 лет	2	1
20 -25лет	2	3
Более 25лет	6	8

Повышение квалификации

Название курсов	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год
Специализированные курсы	12 (38, 7 %)	9 (30 %)	11 (37 %)

В 2024/2025 учебном году аттестовались на первую квалификационную категорию—3 педагога Д.А Морозова, О.С Каморкина, М.А Глотова, аттестованы на высшую квалификационную категорию А.А Кашкарова, СЗД –2 педагога С.С Ким и Н.А Матушкина.

Подтвердили квалификационную категорию с учетом нового регионального соглашения первую категорию И.В Сибиркина, М.А Смолкина, Н.О Половникова, высшую О.Л Брындина.

Профессиональное совершенствование педагогического коллектива в период учебного года осуществлялось через разнообразные формы деятельности. В соответствии с планом проводились консультации, мастер классы, семинары с целью оказания им практической помощи. Тематика была подобрана в соответствии с потребностями педагогов.

Повышению профессионального мастерства совершенствовалась через работу педагогов по самообразованию. Следует отметить, актуальность выбранных тем состоит в том, что они непосредственно связаны с новыми государственными стандартами дошкольного образования и особенностям развития педагогов, согласно профессионального стандарта.

Вывод: Педагоги МБДОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят профессиональные курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

Результаты методической активности педагогов

Все педагоги активно изучают новинки методической литературы, периодические издания по дошкольному образованию, пользуются специализированными сайтами в сети интернет. Исходя из полученной информации, некоторые педагоги определяются с перспективными темами по самообразованию.

В течение всего года, ежемесячно проводились мероприятия по работе с специалистами имеющими переподготовку, где использовалось индивидуальное консультирование педагогов по запросам.

Методическая активность педагогов была достаточно высокой. Воспитатели и специалисты МБДОУ в течение учебного года принимали участие в мероприятиях, организуемых в МБДОУ: педагогические советы, консультации, мастер – классы, семинары, праздники и развлечения для воспитанников. Так в учреждении были организованы следующие традиционные праздники и развлечения:

Праздник «День знаний» (подготовительные и старшие группы), «Детский сад ребят встречает» (младшие группы), Фольклорный праздник «Капустные посиделки» (старшие группы), Праздник осени «Королева осень!» (все группы), Развлечение «Осень к нам пришла» (старшие и подготовительные группы), Концерт ко Дню пожилого человека в России «Нам года не беда» (все группы), Музыкально-спортивный досуг «Осенний квест» (старшие группы), Концерт ко Дню Матери «Спешим поздравить наших мам» (все группы), Фольклорный праздник «Кузьминки – по осени поминки» (старшие группы), Семейно-спортивный праздник «Лучшие мамы на свете!!» (старшие и подготовительные группы), Новогодние утренники (мл. возраст), (средние группы), (старшие группы), (подготовительные группы), Фольклорный праздник отдельно в каждой группе «Мы зимой на Святки запоем колядки» (средние, старшие, подготовительные группы), Музыкально-спортивный праздник «Зимние эстафеты» (подготовительные группы), Музыкально – спортивный праздник «Святое дело - Родине служить» (старшие и подготовительные группы), Фольклорный праздник «Масленица идет - блин да мед несет», Фольклорный праздник «Масленица идет - блин да мед несет», Праздник «Мамин день!» (все группы по отдельности), Весеннее развлечение «Улыбка смеха» (старшие группы), Развлечение «Весна красна» (средние и младшие группы), Праздник, посвященный празднику Дню Победы «Этот праздник с сединою на висках!» (старшие и подготовительные группы), Развлечение «Весна красна» (младшие, средние, подготовительные группы) Спортивный праздник, посвященный дню Космонавтики «Парад планет солнечной системы» (средний, старший, подготовительный возраст)

Неделя безопасности «Фиксики спешат на помощь» (младшие группы) Фольклорный праздник «Пасха в гости к нам пришла» (старшие и подготовительные группы), Праздник «Выпуск детей в школу» (подготовительные группы) Развлечение «Весенний хоровод» (младшие группы) Развлечение «Разноцветный год» (средние группы) Спортивное развлечение «Вперед на старт» (средние группы) ,«Малые олимпийские игры» (старшие группы) Праздник «День защиты детей» (все возрастные группы)

Активно педагоги участвовали и в конкурсах различного уровня и различной направленности:

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция)	Сроки и место проведения мероприятия	Категория и количество участников мероприятия (учреждение, педагоги, дети)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
Международный конкурс «МАГИСТР»	Новосибирск, международный конкурс по эгидой Международной славянской академии наук, образования, искусств и культуры, август 2024	Заведующий МБДОУ Л.Ю. Попова, старший воспитатель О.Ф Рябич, педагог-психолог Е.Е Некрасова,	ЗОЛОТАЯ МЕДАЛЬ
Муниципальный фестиваль педагогических идей «Методический марафон-2024»	Барнаулский городской детско-юношеский центр, октябрь 2024	Заведующий МБДОУ Л.Ю. Попова, педагог-психолог Е.Е Некрасова	Диплом 1 степени
Городской конкурс «Я и мой питомец»	Комитет по образованию города Барнаула МБУ ДО «БГСЮН» 05.12.2024 Приказ №1711	А.А Кашкарова, воспитатель группы №7	Диплом 3 место
		М.А. Глотова, воспитатель группы № 2 О.С Каморкина воспитатель группы №2 Н.О Половникова, воспитатель группы № 1 Т.Н. Сорокина, воспитатель группы № 10 В А. Барташова, воспитатель группы № 13 Е.С Иванова, воспитатель группы № 8, Н.А Матушкина воспитатель группы №8, Т.В Казанцева, воспитатель группы №11, Д.Н Медведева Воспитатель группы №11	Сертификат участника с воспитанником

		И.В. Плотникова, воспитатель группы №14	
Открытом городском фестивале-конкурсе творчества «Вместе» для детей с особыми образовательными потребностями	МБУ ДО «Барнаульский городской детско-юношеский центр» МБУ ДО «БГДЮЦ» Октябрь 2024	Е.Н. Некрасова, педагог-психолог	Дипломы 1 степени.
Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»	МБУ ДО «Барнаульский городской детско-юношеский центр» МБУ ДО «БГДЮЦ» 24.10.2024	Е.Н. Некрасова, педагог-психолог О.Ф Рябич старший воспитатель Ю.А Плужникова инструктор по физической культуре	Дипломы 1 степени. Диплом участия Диплом участия
IV Всероссийский фестиваль конкурс «Коробейники»	Центр развития и спорта 16.11.2024 приказ №10	Музыкальные руководители О.Л. Брындина М.Ю Ускова	Диплом 1 степени
XIV Международный этнофорум «Сибирские беседы» (Этнофорум -24)	ДШИ «Традиция» с 01.11.2024- 05.11.2024 Научно практическая конференция «Наследие и современность»	Е.Н. Некрасова, педагог-психолог М.Ю Ускова, музыкальный руководитель	Диплом 3 степени круглого стола
XIV Международный этнофорум «Сибирские беседы» (Этнофорум -24)	ДШИ «Традиция» с 01.11.2024- 05.11.2024 Международный фестиваль конкурс народных коллективов	Музыкальные руководители О.Л. Брындина М.Ю Ускова	Диплом 1 степени
Городского музыкального фестиваля «Лучше всех на свете – мамочка моя!»	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» Приказ №01-07/359 от 30.11.2024	Музыкальный руководитель О.Л. Брындина	Сертификат участника

Всероссийский дистанционный фестиваль конкурс «Рождественская мозаика»	ОПФПИОС МБУДО «Центр развития творчества и спорта» 31.12.2024 приказ №11	Музыкальные руководители О.Л. Брындина М.Ю Ускова	Дипломы 1 степени.
Городской конкурс на лучшее новогоднее оформление зданий и территорий образовательных организаций «Зимние фантазии»	Комитет по образованию города Барнаула 25.12.2024 приказ №1852-осн	Коллектив МБДОУ, руководитель Л.Ю. Попова	Сертификат участника в районном этапе
Краевой детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода-2025»	ККУ «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Алтайском крае» с 24.02.2025 по 03.03.2025 МБУДО «Центр ДО детей «Память» Пост №1 г. Барнаул	Е.С Иванова, воспитатель группы №8, Н.А Матушкина воспитатель группы №8 М.А Смолкина, воспитатель группы №12, М.А Глотова, воспитатель группы №2 О.С Коморкина воспитатель группы №2, Н.В Тимошенко, воспитатель группы №5 В.Ю Волкова , воспитатель группы №5 И.В Плотникова, воспитатель группы №14, А.А Кашкарова, воспитатель группы №7, Л.В Пыжьянова, воспитатель группы №9, Д.Н Медведева, воспитатель группы №11, Д.А Морозова, воспитатель группы №6,	Диплом участия с ребенком
Муниципальный дистанционный конкурс детского творчества «Мир творчества и красоты» 2025	ДЮЦ Индустриального и Центрального района, 03.03.2025 по 18.03.2025	О.Ф. Рябич старший воспитатель Е.С Иванова, воспитатель группы №8 Ю.А Плужникова, инструктор по физической культуре А.А Кашкарова,	Диплом 1 степени Диплом 2 степени Диплом 3 степени Диплом 3 степени Диплом 3 степени Диплом 1 степени

		воспитатель группы №7 Е.Н. Некрасова, педагог психолог	Диплом 3 степени Диплом 1 степени
Городской открытый конкурс детского творчества «Весеннее откровение 2025»	ДЮЦ Индустриального и Центрального района, 09.03.2025 по 03.04.2025 Протокол №1 от 01.04.2025	Е.Н. Некрасова, педагог психолог Ю.А Плужникова, инструктор по физической культуре О.Ф Рябич, старший воспитатель	Диплом 2 степени Диплом участника Диплом участника и Благодарственное письмо
Городской фестиваль конкурс «Золотые ворота»	МБУДО ЦЭВ «Песнохорки» Март 2025	Музыкальный руководитель М.Ю Уськова, О.Л Брындина	Диплом 1 степени
14 открытый городской фестиваль конкурс народных традиций и фольклорного творчества «Масленичный разгуляй 2025»	МБУ ДО ДШИ «Традиция» Февраль 2025	М.Ю. Уськова, О.Л. Брындина музыкальные руководители.	Диплом первой степени с коллективом воспитанников
Городской творческий конкурс «Победители» посвященный празднованию 80-летию годовщины Победы в Великой Отечественной войне.	Комитет по образованию города Барнаула, Социальный фонд проектов А. Локтева Май 2025	О.Ф Рябич, старший воспитатель Д.Н Медведева воспитатель группы №11 Е.С Вяткина, воспитатель группы №14 И.В Плотнокова, воспитатель группы №14 Н.А Матушкина, воспитатель группы №8 Е.С Иванова, воспитатель группы №8 М.А Глотова, воспитатель группы №2 О.С Коморкина, воспитатель группы №2 Н.В.Тимошенко, воспитатель группы №5 В.Ю.Волкова, воспитатель группы №5 А.А. Кашкарова , воспитатель группы №7 Ю.А.Плужникова,	Благодарственное письмо Дипломы участников

		инструктор по физической культуре В.А Барташова,, воспитатель группы №13 Ю.А Скорокодонских, воспитатель группы №13, Т.Н Скорокина, воспитатель группы №10 Т.Е Косенко, воспитатель группы №9, Л.В Пыжьянова, воспитатель группы №9 И.В Сибиркина , воспитатель группы №3, Н.Н Табатчикова , воспитатель группы №3	
Открытый городской конкурс-творчества «Барнаульская свирель»	Комитет по образованию города Барнаула МБУ ДО «Барнаульский городской детско-юношеский центр» МБУ ДО «БГДЮЦ» Февраль 2025	М.Ю Уськова, О. Л. Брындина музыкальные руководители	Диплом лауреата первой степени
Городской музыкальный конкурс «Дорогою добра»	МБУ ДО ГПШЦ «Потенциал» 06.02.2025 приказ №01-07/68	М.Ю Уськова, О. Л. Брындина музыкальные руководители	Диплом лауреата второй степени
17 региональный фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2025»	МБУК «Дворец культуры Южный» 22.05.2025.	М.Ю Уськова, О. Л. Брындина музыкальные руководители	Диплом первой степени ансамбль «Сударушка»
17 краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2025»	МБУК «Дворец культуры Южный» 22.05.2025.	О.Ф. Рябич старший воспитатель Е.Н Некрасова, педагог-психолог Ю.А Плужникова, инструктор по физической культуре	Диплом первой степени Диплом второй степени Диплом первой степени
17 краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2025» «Научно»	МБДОУ ЦРР «Детский сад №167» 22.05.2025	Е.Н Некрасова, педагог-психолог Д.А Морозова, воспитатель группы №6 А.А Кашкарова, воспитатель группы №7	Сертификат участника

практическая конференция»			
---------------------------	--	--	--

1.4. Сотрудничество МБДОУ с социокультурными институтами. Анализ реализации внешних связей

В 2024/2025 учебном году в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ выстроило сотрудничество с социокультурными институтами: КГБУЗ "Консультативно-диагностическая поликлиника №14", МБОУ «СОШ №127», КГБПОУ "Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке";КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова, ДШИ «Традиция».

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия	Проблемы взаимодействия
КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова	Прохождение педагогами квалификационных испытаний и курсов повышения квалификации	Занятия, экскурсии, представление своего опыта работы на курсах повышения квалификации	Обмен опытом, получение удостоверения	-
КГБУЗ "Консультативно-диагностическая поликлиника №14»	Улучшение состояния здоровья детей путем своевременного выявления хронических заболеваний и отклонений в здоровье	Регулярный осмотр детей педиатром; Периодический осмотр детей врачами-специалистами больницы. Проведение консультирования педагогов МБДОУ по детским заболеваниям	Уменьшилась заболеваемость детей; Своевременное обнаружение отклонений в здоровье детей	-
МБУ ДО ГПЦ «Потенциал»	Подготовка и организация методических объединений Социальное взаимодействие	Создание необходимых условий для проведения методических объединений на базе Учреждения. Прохождение процедур аттестации педагогических работников	Обмен педагогическим опытом. Трансляция передового опыта. Повышения профессиональной компетенции педагогов	-

МБОУ «СОШ№127»	Обеспечение преемственности между ДОУ и СОШ	Консультации, родительские собрания, круглые столы, экскурсии	Качественная подготовка дошкольников к поступлению в школу	-
ООО «Фабрика детской игрушки»	Центр апробации детской деревянной игрушки	Разработка методики апробации сигнальных образцов детской игрушки, предоставленно й ООО ФДИ; проведение мастер-классов	Изготовление детской игрушки безопасной, эстетичной, высокого качества, соответствующей психологическим и педагогическим критериям	-
ДШИ «Традиция»	Формирование целостной социокультурно й системы взаимодействия МБДОУ с ДШИ	Экскурсии, фестивали, выставки, форумы, конкурсы.	Выступление детских коллективов, посещение музея «Лад». Приобщение воспитанников к истокам русского народа, к традициям жизни, быта.	-

Вывод:

Взаимодействие МБДОУ с социальными партнерами осуществлялось в соответствии с планом взаимодействия.

1.5. Результаты реализации платных образовательных услуг.

С сентября 2024 по май 2025 года в МБДОУ были реализованы платные образовательные услуги по различным направлениям:

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	ДООП «Физическое воспитание на основе футбола»	Сентябрь-май	Пантелеев Д.В.
2	ДООП «Обучение хореографии»	Сентябрь-май	Пестова А.И.
3	ДООП «Коррекция речевого развития детей»	Сентябрь-май	Орлова М.В.
4	ДООП «Шерстёная акварель»	Сентябрь-май	Рябич О.Ф.
5	ДООП «Формирование предпосылок учебной деятельности»	Сентябрь-май	Некрасова Е.Н.
6	ДООП «Нейрогимнастика»	Сентябрь-май	Некрасова Е.Н.

Занятия проводились во вторую половину дня, два раза в неделю, были построены в увлекательной игровой форме, каждый занятие педагог стремился внести что-то новое, интересное. При подготовке педагогов к занятиям отмечалось своевременное написание календарно-перспективных планов. Детально продумывалось использование пособий и материалов. Всеми педагогами четко соблюдался режим дня, санитарное состояние помещений в соответствии с нормами и правилами СанПиН. При реализации дополнительных образовательных программ в МБДОУ были проведены итоговые мероприятия.

На протяжении всего учебного года прослеживалась хорошая посещаемость воспитанниками, что говорит о востребованности платных образовательных услуг в МБДОУ. Благодаря дополнительным занятиям у детей развивались разнообразные способности, выходящие за рамки ФГОС ДО. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, которые заинтересованы в улучшении своего профессионального роста.

В этом учебном году 313 детей с огромным интересом и желанием ходили на услуги. Это на 20% больше по сравнению с прошлым годом. Очень популярна услуга ДООП «Шерстенная акварель» дети стабильно ходили весь год, не потеряв желание и интерес. Немного варьировала по посещению услуга ДООП «Нейрогимнастика» и «Формирование учебной деятельности», ДООП «Физическое воспитание на основе футбола» и ДООП «Обучение хореографии» самые масштабные по посещению услуги. ДООП «Коррекция речевого развития» всегда в спросе, так как детей с коррекцией речи с каждым годом все больше. Поэтому перспективы на будущий год работать этим же списком услуг.

Анализ проделанной работы определил перспективы развития платных дополнительных образовательных услуг:

-освещать достижения детей на отчетных концертах, занятиях и тематических выставках в МБДОУ, в форме видео и фото отчетов на официальном сайте МБДОУ, ВК Госпаблик, ВК «СФЕРУМ», во время индивидуальных бесед с родителями (законными представителями);

-продолжать работу по созданию механизма прогнозирования потребностей в платных дополнительных образовательных услугах, как родителей (законных представителей) МБДОУ, так и социума;

-расширять спектр дополнительных платных услуг, создавать и обогащать для этого материально-техническую базу, совершенствовать развивающую среду;

-отрабатывать формы контроля за качеством предоставляемых платных услуг.

Вывод:

- Платные услуги востребованы родителями и детьми.
- Основные заявки родителей на услуги выполнены.
- Дети посещали занятия с большим желанием.
- Разработан пакет документов для организации платных услуг.
- Продуман режим, дозирована нагрузка на детей, созданы безопасные и комфортные условия для проведения работы.
- Идет совершенствование перспективных планов, программ, разработка и использование новых методов и приемов.
- Организация и предоставление дополнительных платных услуг может быть использована как дополнительный источник финансирования МБДОУ.

Оценка взаимодействия семьи и МБДОУ

Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников; Правилами

внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

Заседания Попечительского и Управляющего советов, Общего родительского собрания и Групповых родительских собраний проводятся в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, оформляются протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства.

Социальная работа МБДОУ отражалась посредством деятельности педагога-психолога по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении и семьями «группы риска». В 2024/2025 учебном году семей, находящихся в социально опасном положении -нет, семей «группы риска» – нет.

В МБДОУ 1 раз в год (сентябрь) проводится анализ взаимодействия с целью выявления социального статуса семей и составления социального паспорта МБДОУ.

Социальный портрет семей выглядит следующим образом:

Социальное положение семьи	2024 год (%)
Полная семья	89.04 %
Неполная семья	10.96 %
Опекаемая семья	0.28%
Многодетные	13.2 %
Неблагополучные семьи	0%

В основном это семьи рабочих и служащих, работающих в сфере обслуживания населения. Из общего количества семей воспитанников образовательного Учреждения полные семьи составляют 89,04%, неполные – 10.96%; многодетные семьи (13.2%), 1 семья (0.28%) – опекаемых детей.

Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:
-вносила предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ (организация платных услуг);
-оказывала посильную помощь в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, при соблюдении принципа добровольности;
-заслушивала информацию о работе МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников);
-содействовала организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ: праздников, конкурсов, совместных занятий;
-участвовала в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей (анкетирование).

Для информированности родительской общественности о деятельности МБДОУ, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта.

В 2024/2025 учебном году активно ведут работу группа/сообщество Учреждения в российских социальных сетях ВК «Контакте», ВК «СФЕРУМЕ», которые освещают актуальную повседневную информацию о деятельности детского сада.

В МБДОУ организована работа консультативного пункта, где родители (законные представители) детей, не посещающих детский сад, могут получить помощь в решении актуальных для них вопросах. В течение 2024/2025 учебного года в консультативный пункт обратилось всего 5 родителей (законных представителей):

Общее кол-во обращений в КП в очном режиме – 5.

Общее кол-во обращений в КП в дистанционном режиме- 0.

Форма оказания помощи на базе КП методическая-1

Форма оказания помощи на базе КП психолого-педагогическая-3

Форма оказания помощи на базе КП консультативна-1.

Вывод:

В МБДОУ использовались разные формы взаимодействия с семьями воспитанников, что способствовало плодотворному сотрудничеству. Родители (законные представители) активно принимали участие в праздниках, спортивных развлечениях, конкурсах, оформляли зимний участок, пополняли костюмами и атрибутами уголки для экологического и речевого уголка и т.д. Вместе с тем, необходимо продолжать работу с молодыми педагогами по формированию умения использовать разные формы взаимодействия с родительской общественностью.

1.6. Готовность воспитанников к школе

По результатам оценки индивидуального развития воспитанников, проведенного педагогом-психологом можно сделать вывод: психологическая готовность к обучению в школе у воспитанников подготовительных групп составила. Используя методическое пособие Г.Ф Кумариной «Диагностика уровня психофизиологической готовности детей к школьному обучению». Результат показал: высокий уровень готовности- 20.5% (20 воспитанников), средний уровень готовности к школе- 79.5% (59 воспитанников), низкий уровень -0% (0 детей). У воспитанников высокие показатели по формированию таких школьно-значимых качеств, как осуществление звукового синтеза и соотнесение письменного кода со звуковым, умение планировать этапы выполнения продуктивной деятельности. Однако следует обратить внимание на формирование навыков восприятия задания на слух и зрительно-моторной координации

Результаты образовательной деятельности по системе мониторинга

В текущем учебном году коллектив работал по образовательной программе дошкольного образования. Во всех возрастных группах была проведена оценка индивидуального развития детей в освоении основной образовательной программы педагогического процесса в начале учебного года и в конце (в сентябре - мае). Ее результаты позволили сделать качественный и количественный анализ развития конкретного ребенка и определить обще групповую тенденцию развития во всех возрастных группах, что регламентировано п.3.2.3. ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки №1155 от 17 октября 2013 года). Система оценка индивидуального развития детей в освоении основной образовательной программы содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО: ОО «Социально – коммуникативное развитие», ОО «Познавательное развитие», ОО «Речевое развитие», ОО «Художественно – эстетическое развитие», ОО «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости, индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения. С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели и специалисты МБДОУ «Детский сад №248» отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы.

Сводная таблица мониторинга освоения воспитанниками

Программы на 2024/ 2025 учебный год

Образовательная область	Высокий	Средний	Низкий
ОО «Художественно – эстетическое развитие»	20%	88 %	12 %
ОО «Физическое развитие»	45 %	55 %	0 %
ОО «Речевое развитие»	10 %	85%	5 %
ОО «Познавательное развитие»	15%	85 %	0 %
ОО «Социально – коммуникативное развитие»	55%	40 %	5%

Анализ выполнения программы по направлениям свидетельствует, что высокий уровень освоения программы воспитанники показали по областям ОО «Социально – коммуникативное развитие», ОО «Физическое развитие». Это достигнуто благодаря планомерной работе с воспитанниками, начиная с раннего возраста, и при продолжении этой работы на протяжении всего дошкольного детства. Вместе с тем, результаты диагностики указывают на необходимость больше уделять внимания работе по области ОО «Речевого развития», используя при этом современные технологии обучения, в том числе технологию визуализации знаний. За последнее время наблюдается у воспитанников нарушение речевой активности, плохо развита в речи воспитанников звуковая культура. Параллельно уделять внимание ОО «Художественно – эстетическое развитие», ОО «Познавательное развитие». Анализ показывает, что родители слабо дома работают над развитием детей в этих направлениях работы..

1.7 Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

В дошкольном учреждении имеется медицинский кабинет, который оборудован всем необходимым для экстренной медицинской помощи. В аптечке первой помощи имеются необходимые лекарственные препараты. Осуществляется иммунопрофилактика, проводятся мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям МБДОУ (рекомендации по адаптации и ее коррекции; контроль за течением адаптации и проведение медико-педагогической коррекции); мероприятия противоэпидемической работы по предупреждению возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

МБДОУ является единственным дошкольным учреждением в городе Барнауле, в котором созданы условия, для посещения детьми с диагнозом сахарный диабет. Таких детей 14 и 1 ребенок инвалид с нарушением функций пищеварительной системы в МБДОУ. Все ходят в разные группы детского сада. Возраст детей так же разный от 3 лет до 7 лет включительно. Работа четко организована между всеми специалистами МБДОУ. Грамотно составляется меню таким детям, повара знают какие продукты можно, а какие нет для приготовления блюд детям с сахарным диабетом, медицинская сестра на контроле держит каждого ребенка с сахарным диабетом, просматривает помпы детей, следит за уровнем сахара каждого ребенка, при этом параллельно родители на телефонах видят состояние своего ребенка и его уровень сахара в течении дня. Медсестра, так же на связи с педагогами все 12 часов в день. У детей с сахарным диабетом интеллект в норме,

образовательную программу осваивают в полном объеме и без трудностей. Работа выстроено в системе, сотрудники знают правила работы Все дети на положительном эмоциональном фоне посещают МБДОУ.

Под четким руководством и контролем осуществляется медицинская помощь детям ,ежегодно организуются осмотры детей старшего дошкольного возраста узкими специалистами. Ежемесячно заведующим и медсестрой проводится анализ заболеваемости и посещаемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящих от МБДОУ.

Данные по травматизму:

Вид деятельности	2023/2024	2024/2025
На занятии	0	0
В режимных моментах	0	0
На прогулке	0	0

Заболеваемость детей по 1-3 раза ОРВИ наблюдалась в течении учебного года в октябре-ноябре, феврале-марте. За исключением этого периода заболеваемость детей не повышалась. В группе младшего возраста, заболеваемость остается высокой. Питание воспитанников соответствует нормам.

Выводы:

1. Общая заболеваемость по сравнению с 2023/2024 годом увеличилось и составила на одного ребенка 9.1 дето дней, пропущенных по болезни, что не превышает среднегородских значений.
2. Педагогами, медицинским работникам с целью предупреждения распространения заболеваемости своевременно выявлять и отстранять заболевших воспитанников, вести активную пропаганду правил профилактики заболеваний, правил ЗОЖ среди родителей (законных представителей).
3. В МБДОУ 15 детей инвалидов:14 воспитанников с диагнозом сахарным диабетом, 1 воспитанника имеют нарушения функций пищеварения

В следующем учебном году намечены перспективы развития:

- продолжать работу по ФОП с учетом новых современных требований законодательства и вести систематическую работу по новой образовательной программе МБДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП;
- продолжать развивать умение педагогов использовать ИКТ-технологии в образовательной деятельности с воспитанниками и умения общаться в новых мессенджерах педагогического общения таких, как ВК «СФЕРУМ» и ВК Госпаблики;
- работать над пополнением материально-техническим и программным обеспечением МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО;
- повышать качество взаимодействия с семьями воспитанников, на основе использования разных форм сотрудничества и используя информационно-коммуникационные технологии

**III. Приоритетные цель и задачи деятельности
МБДОУ «Детский сад №248»
на 2025/2026 учебный год**

Цель:

Способствовать созданию в МБДОУ благоприятных условий, обеспечивающих полноценное проживание ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование основ базовой культуры личности и подготовку к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Продолжать работу по формированию у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины в условиях реализации ФОП ДО.
2. Внедрять STEAM - технологии в образовательную деятельность через организацию образовательных модулей STEM-технологии: «LEGO - конструирование», «Математическое развитие», «Экспериментирование с живой и неживой природой» в образовательное пространство ДОУ для развития интеллектуальных способностей дошкольников и вовлечение в научно-техническое творчество.
3. Совершенствовать и систематизировать систему методической работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.

Приоритетные направления работы на 2025/2026 учебный год.

1. Формирование гражданско-патриотических чувства дошкольников

- повышение эффективности работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников через активное взаимодействие педагогов с родителями (з.п.);;
- продолжать совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ гражданско-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края, города.

2. Формирование исследовательских и инженерных навыков

- создать в МБДОУ педагогически целесообразную, научно-творческую развивающую среду:
 - организовать систему работы образовательных модулей STEM-технологии: «LEGO - конструирование», «Математическое развитие»;
 - заинтересовать и подключить родителей (з.п.) к совместному детско-родительскому познавательному исследовательскому творчеству.
 - совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию исследовательских и инженерных навыков; качеств, необходимых для работы в команде; умений анализировать результаты проделанных мероприятий.

РАЗДЕЛ 4

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ДОУ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. Административные совещание (планерки) при заведующем.

№ п/п	Месяц	Вопросы на рассмотрение	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Сентябрь 2025	<ul style="list-style-type: none"> - О питании. О готовности овощехранилища к закладке овощей. - О комплектовании на 2025/2026 уч.год. - О работе с социальными паспортами. О плане работы с неблагополучными семьями. - О реализации плана методической работы за сентябрь. Итоги контроля. Об утверждении плана на октябрь 2025. - Об организации медосмотра сотрудников на базе МБДОУ 	Заведующий Л.Ю.Попова - Кладовщик В.В.Палкина - Делопроизводитель Е.Л.Кох , - Педагог-психолог, Е.Н.Некрасова , - Ст.воспитатель, О.Ф.Рябич	
2	Октябрь 2025	<ul style="list-style-type: none"> - О создании условий безопасного пребывания взрослых и детей в МБДОУ. Об антитеррористи -ческой защищенности объекта. - Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и сотрудников. О вакцинации. - Об участии МБДОУ в Международном Этнофо -руме «Сибирские беседы». - О подготовке МБДОУ к работе в зимних условиях. Об организации субботников. -О профилактическом выходе Роспотребнадзора - О реализации плана методической работы за октябрь. Результаты контроля. Об утверждении плана работы на ноябрь 2025. 	Заведующий Л.Ю.Попова - Кладовщик В.В.Палкина - Ст.медицинская сестра 14 пол-ки Е.А Бацына, - Заведующий хозяйством, В.В Палкин , - Ст.воспитатель, О.Ф.Рябич - Муз.руководители М.Ю.Ускова, О.Л. Брындина	
3	Ноябрь 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах мероприятиях в рамках месячника пожилого человека и «Дня матери». Об утверждении Плана подготовки к новогодним утренникам. Утверждение сценариев. - О подготовке годовых отчетов 85К. - О ходе адаптации воспитанников групп №2,3,4 - О создании безопасных условий в период зимних условий. Об усилении мер пожарной безопасности всех участников педпроцесса 	Заведующий Л.Ю.Попова - Муз.руководители М.Ю.Ускова, О.Л. Брындина -- Заведующий хозяйством, В.В Палкин -- Делопроизводитель Е.Л. Кох.,	

		<p>при проведении новогодних утренников.</p> <p>- О реализации плана методической работы за ноябрь. Итоги контроля. Об утверждении плана работы на декабрь 2025года.</p>	<p>- Педагог-психолог, Е.Н.Некрасова , - Ст.воспитатель, О.Ф.Рябич</p>	
4	Декабрь 2025	<p>- О медицинском обслуживании воспитанников МБДОУ. О работе с детьми с диагнозом «сахар- ный диабет»</p> <p>- О выполнении Приказов и Распоряжений вышестоящих организаций в вопросах дошколь-ного образования.</p> <p>- Об участии МБДОУ в конкурсе благоустройства и оформления территории и здания к Новогодним и Рождественским праздникам.</p> <p>- О питании. О выполнении норм питания во 2 полугодии 2025 года, в том числе детей с диагнозом «сахарный диабет». О внесении изменений в рацион питания.</p> <p>-О реализации плана методической работы за декабрь. Итоги контроля. Об утверждении плана на январь 2026года.</p>	<p>- Заведующий Л.Ю.Попова</p> <p>- Ст.медицинская сестра 14 пол-ки Е.А Бацына,</p> <p>- Кладовщик В.В.Палкина</p> <p>-- Делопроизводитель Е.Л. Кох., - Общ.инспектор по охране прав детства, Е.Н Некрасова Ст.воспитатель, О.Ф.Рябич</p>	
5	Январь 2026	<p>- О самообследовании МБДОУ за 2025год.</p> <p>- Об ознакомлении с приказами на начало кален- дарного года. О назначении ответственных и распределение обязанностей.</p> <p>-О выполнении лимитов. О бюджетном финансировании на 2026год</p> <p>-О проверках вышестоящих организаций на 2026год.</p> <p>- О воспитании у дошкольников патриотических чувств и уважения к русской культуре в 1 полугодии 2026года. О планах подготовки к мероприятиям, посвященным 23 февраля и 9 Мая, фольклорным фестивалям традиционно русской культуры: «Масленичный разгуляй» и «Солнцеворот».</p> <p>- О реализации плана методической работы в январе. Итоги контроля Об утверждении плана на февраль 2026г.</p>	<p>- Заведующий Л.Ю.Попова</p> <p>- Кладовщик В.В.Палкина</p> <p>Делопроизводитель Е.Л. Кох., Общ.инспектор по охране прав детства, Е.Н Некрасова Ст.воспитатель, О.Ф.Рябич</p>	
6	Февраль 2026	<p>- О работе комиссий по вопросам питания: бракеражной, низовой, по закупкам</p> <p>- О ходе подготовки к мероприятиям по подготовке к празднику 8 Марта. О</p>	<p>- Заведующий Л.Ю.Попова</p> <p>- Кладовщик В.В.Палкина</p>	

		<p>поздравлении сотрудников.</p> <p>-О посещаемости воспитанников за 6 месяцев. О работе по погашению долгов. Итоги контроля за ведением табелей посещаемости.</p> <p>- О реализации плана методической работы за февраль. Итоги контроля. Об утверждении плана работы на март 2026года.</p>	<p>Делопроизводитель Е.Л. Кох., - Педагог-психолог, Е.Н.Некрасова , Ст.воспитатель, О.Ф.Рябич Председатель проф.организации Ю.А. Скорокодонских</p>	
7	Март 2026	<p>- О подготовке к собранию трудового кол-ва</p> <p>- О составлении списков детей, проживающих на прилегающей территории</p> <p>- Об участии коллектива в ежегодном конкурсе творческих работ «Победители» (проект А.Локтева, депутат АКЗС), посвященного ВОВ 1941-1945гг.</p> <p>-О выполнении противопоаводковых мероприя- тий в весенний период.</p> <p>О работах по очистке территории.</p> <p>- О выполнении плана методической работы за март. Итоги контроля.</p> <p>- Об утверждении плана работы на апрель 2026 года.</p>	<p>- Заведующий Л.Ю.Попова - Кладовщик В.В.Палкина Делопроизводитель Е.Л. Кох., - Педагог-психолог, Е.Н.Некрасова , Ст.воспитатель, О.Ф.Рябич</p> <p>- Инструктор по физре, Ю.А Плужникова.</p> <p>-- Заведующий хозяйством, В.В Палкин</p>	
	Апрель 2026	<p>- О мероприятиях по предупреждению травматизма.</p> <p>Итоги контроля.</p> <p>- Об утверждении плана по подготовке к новому учебному году и отопительному сезону.</p> <p>- Об итогах работы за учебный год с семьями воспитанников, требующих психологической помощи.</p> <p>- О ходе подготовки к выпускным праздникам.</p> <p>- О подготовке к итоговым мероприятиям по завершению учебного года. Об удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательным процессом. О результатах независимой оценки.</p> <p>- Утверждение плана на май 2026 года.</p>	<p>-- Заведующий Л.Ю.Попова</p> <p>- Заведующий хозяйством, В.В Палкин</p> <p>Делопроизводитель Е.Л. Кох.,</p> <p>-- Педагог-психолог, Е.Н.Некрасова , - Ст.воспитатель, О.Ф.Рябич</p> <p>- Муз.руководители М.Ю.Ускова, О.Л. Брындина</p>	
	Май 2026	<p>-О работе МБДОУ в летний период. Расстановка кадров. О временном переводе детей в другие ДОУ на время ремонтных работ в учреждении.</p> <p>- О готовности к работе с воспитанниками в</p>	<p>-- Заведующий Л.Ю.Попова - Заведующий хозяйством, В.В Палкин</p>	

		<p>летний период.</p> <ul style="list-style-type: none"> - О создании комфортных безопасных условий на территории и в помещениях . - О планировании детских досугов летом. - О работе с семьями, отказниками от вакцинации полиомиелита своих детей. 	<ul style="list-style-type: none"> -Делопроизводитель Е.Л. Кох., -- Педагог-психолог, Е.Н.Некрасова , - Ст.воспитатель, О.Ф.Рябич - Ст. мед.сестра, Е.А.Бацина,- Муз.руководители М.Ю.Ускова, О.Л. Брындина -Инструктор по физре, Ю.А Плужникова. 	
Июнь 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с родителями по комплектованию на 2025-2026 уч.году. -О готовности к закрытию МБДОУ для проведения ремонтных работ. - Об охране труда и технике безопасности. -- О мероприятиях по безопасности (пожарной, антитеррористической). - Об отчислении воспитанников в связи с окончанием обучения. Работа по погашению долгов. - О подготовке документов по организации платных образовательных услуг для утверждения Комитета по образованию. - О результатах контроля «Создание безопасных условий пребывания воспитанников в летний период». 	<ul style="list-style-type: none"> -- Заведующий Л.Ю.Попова - Заведующий хозяйством, В.В Палкин - Делопроизводитель Е.Л. Кох., --- Педагог-психолог, Е.Н.Некрасова , - Ст.воспитатель, О.Ф.Рябич - Кладовщик В.В.Палкина 		
Июль 2026	<ul style="list-style-type: none"> - О готовности учреждения к приемке. О результатах внутреннего контроля. - О подготовке к Дню города. Об участии в мероприятиях района. - О награждении сотрудников. О подготовке документов. - О подготовке к приему родителей (законных представителей) по зачислению детей. Готовность групп к приему вновь зачисленных детей 	<ul style="list-style-type: none"> -Заведующий Л.Ю.Попова - Кладовщик В.В.Палкина -- Делопроизводитель Е.Л. Кох., - Педагог-психолог, Е.Н.Некрасова , - Ст.воспитатель, О.Ф.Рябич - Председатель профс. Организации Ю.А.Скорокодонских 		
Август 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги комплектования групп. Информация по доукомплектованию. - Об адаптации вновь зачисленных. -О мероприятиях к началу учебного года и 	<ul style="list-style-type: none"> -Заведующий Л.Ю.Попова - Кладовщик В.В.Палкина - Делопроизводитель Е.Л. Кох., 		

	<p>Дню города. Участие в городских и районных мероприятиях.</p> <p>- Об установочном педсовете.</p> <p>- О проведении Дня знаний.</p>	<p>- Педагог-психолог, Е.Н.Некрасова ,</p> <p>- Ст.воспитатель, О.Ф.Рябич</p> <p>- Муз.руководители М.Ю.Ускова, О.Л. Брындина</p> <p>- Инструктор по физре, Ю.А Плужникова</p>	
--	---	--	--

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Раздел деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Педагогический совет № 3 (Установочный)</p> <p>«Особенности организации образовательного процесса в новом учебном году в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП».</p> <p>Цель: Познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитатель-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2025/2026 учебный год.</p> <p>Форма проведения: Педагогическая дискуссия</p>	<p>1. Вступительное слово заведующего МБДОУ.</p> <p>2. Сообщение о задачах на новый 2025/2026 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение и принятие годового плана на 2025/2026 учебный год.</p> <p>6. Утверждение расписания НОД и норм учебной нагрузки.</p> <p>7. Рассмотрение и принятие циклограмм работы узких специалистов.</p> <p>8. Рассмотрение и принятие планов работы специалистов.</p> <p>9. Вопросы повышения квалификации педагогических кадров и аттестация.</p> <p>10. Рассмотрение программ наставничества</p> <p>12. Рассмотрение и принятие материалов по охране жизни и здоровья воспитанников на 2025/2026 год.</p> <p>13. Рассмотрение и принятие материалов по антиррорестическим действиям с воспитанников на 2025/2026 год</p> <p>14. Об рассмотрении и принятии плана работы консультативного пункта.</p> <p>15. Итог. Принятие решения.</p> <p><u>Подготовка _____ к педагогическому совету:</u></p> <p>1. Разработка календарно-тематических планов</p>	Август, 2025	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Протокол № _____ от «_____» 2025 г.</p>

		<p>педагогов на учебный год.</p> <p>2. Разработка проекта годового плана работы на учебный год.</p> <p>3. Составление расписания занятий и циклограммы образовательной и воспитательной деятельности.</p> <p>5. Подготовка программ наставничества.</p>			
2.	<p>1. Педагогический совет № 4 «Система работы по формированию у дошкольников гражданско-патриотических чувств через различные формы воспитательной и образовательной деятельности».</p> <p>Цель: Систематизация деятельности в ДОУ по решению задач формирования у дошкольников гражданско-патриотических чувств.</p> <p>•Форма проведения: Деловая игра</p>	<p>1. Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Вступительное слово заведующего по теме педсовета.</p> <p>3. Формы и методы гражданско-патриотического воспитания у дошкольников: открытая деятельность (НОД по теме «Уроки мужества»: беседы о героизме, подвигах, защите Родины, сюжетно-ролевые игры,). Проектно-исследовательская деятельность (древо семьи (старшие и подг. группы), Фотоальбом «Памятники города Барнаула», (средние гр. Газета «Моя семья и дом» младшие группы, -Фотогазета ««Я горжусь моей семьёй», -Альбомы «Профессии родителей и горожан», Презентация «Я патриот России» (разделы «Военная игрушка», «Военный рисунок», «Военная поделка), -Акция с участием родителей (законных представителей) «Рисунок солдату», -Оформление викторины «Я горжусь армией России!». – «Военная форма одежды и знаки различия» -Оформление модуля «Давай жить дружно! (мирилка)» - оформление картотеки синквейна по гражданско-патриотическому развитию дошкольников (старшие и подготовительные группы), - Оформление выставок детских книг по гражданско-</p>	Ноябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель	<p>Протокол № _____</p> <p>от «_____»</p> <p>2025 г.</p>

		<p>патриотическому воспитанию, - инфографика для работы с родителями (з.п).</p> <p>4. Итоги смотра РППС в рамках тематической проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Организация и система воспитательно-образовательной и консультативно-просветительской деятельности в группах по гражданско патриотическому воспитанию дошкольников» (наличие планирования работы с воспитанниками и родителями (з.п) по гражданско-патриотическому воспитанию, РППС, работа с родителями (з.п.), работ на Госабликах, ВК Сферум, сайте МБДОУ, обновление модульности, работа с использованием мнемотехниками, сторителлингом, синквейном) <p>5. Итог. Принятие решения.</p> <p><u>Подготовка к педагогическому совету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Семинар «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». Издание приказа о проведении тематической проверки. Смотр РППС в рамках тематической проверки. Проведение открытых мероприятий.. Анкетирование родителей по теме педсовета. Методическая выставка. 			
3.	<p>Педагогический совет № 1</p> <p>«Современные подходы к формированию дошкольников интеллектуальных способностей и вовлечение в научно-техническое творчество через организацию и внедрение</p>	<ol style="list-style-type: none"> Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета. Вступительное слово заведующего по теме педсовета. О результатах анкетирования родителей (законных представителей) по удовлетворенности образовательным процессом в МБДОУ. Анализ открытых мероприятий по теме 	Март, 2026	Заведующий Старший воспитатель, Узкие специалисты, воспитатели	Протокол № _____ от «_____» 2026 г.

	<p>образовательных модулей STEM - технологий»</p> <p>Цель: Систематизация методов и приемов работы по формированию у дошкольников интеллектуальных способностей при использовании STEM технологий в системе организации образовательной деятельности, создании и совершенствовании РППС. Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по использованию STEM технологий. Форма проведения: Деловая игра</p>	<p>педсовета: - НОД; -ФЭМП; -Конструирование; 6. Итоги смотра РППС в рамках тематической проверки «Организация работы по внедрению STEAM-технологий в образовательную деятельность». 7. Итог. Принятие решения. <u>Подготовка к педагогическому совету:</u> 1. Семинар «Организация образовательной деятельности с дошкольниками «Средствами STEM-технологий»». 2. Издание приказа о проведении тематической проверки. 3. Смотр РППС в рамках тематической проверки. 4. Проведение открытых мероприятий. 5. Анкетирование родителей по теме педсовета. 6. Методическая выставка.</p>			
4.	<p>Педагогический совет №2 (Итоговый) «Подведение итогов психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников учреждения за 2025/2026 учебный год». Цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы по итогам учебного года 2025/2026. Определение перспектив работы на следующий учебный год.</p>	<p>1. О выполнении решения предыдущего педсовета 2. О проблемно-ориентированном анализе выполнения годового плана работы. 3. О самоанализе реализации образовательной программы дошкольного образования. 4. Об анализе результатов освоения программ по ДООП по итогу учебного года. 5. О рассмотрении и принятии перечня ДООП, рабочих программ ДООП работы с воспитанниками по дополнительному образованию на 2026/2027 учебный год. 6. О реализации программ наставничества. 7. Об обсуждении задач на</p>	Май, 2026	Заведующий Старший воспитатель, Узкие специалисты, воспитатели, педагоги ДООП	Протокол № _____ от «_____» 2026 г.

	Форма проведения: Деловая игра	новый учебный год. 8. О мероприятиях на летний оздоровительный период. 10. Итог. Принятие решения. <u>Подготовка к педагогическому совету:</u> 1. Проведение итоговой педагогической диагностики. 2. Тестирование воспитанников групп по готовности к школьному обучению. 3. Проведение итоговой НОД. 4. Анкетирование родителей об удовлетворенности качеством предоставления услуг. 5. Отчеты самоанализа педагогов за учебный год. 6. Отчет о реализации программ наставничества.			
--	-----------------------------------	---	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета МБДОУ

№ п/п	Содержание заседания	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. Утверждение плана работы Управляющего совета (УС) на год, распределение функциональных обязанностей. 1.2. Цели и задачи УС в соответствии с Уставом и положением. 1.3. Порядок распределения стимулирующей части ФОТ (из краевого и муниципального бюджетов). 1.4. Об итогах летнего оздоровительного периода. 1.5. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и выплат стимулирующего характера	Сентябрь 2025	Заведующий Члены УС	
2.	2.1. Отчет о выполнении муниципального задания Учредителя за III квартал 2025 года и за 9 месяцев. 2.2. О состоянии профессионального образовательного уровня педагогических кадров. 2.3. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера.	Октябрь 2025	Заведующий Члены УС	

№ п/п	Содержание заседания	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
3.	3.1. О подготовке МБДОУ к зимнему сезону. 3.2. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера.	Ноябрь 2025	Заведующий Члены УС	
4.	4.1. Подведение итогов работы и отчет о выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению комплекса услуг в сфере дошкольного образования за 2025 год. 4.2. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера.	Декабрь 2025	Заведующий Члены УС	
5.	5.1. О выполнении сметы расходования бюджетных финансовых средств за 2025 год. 5.2. О награждении работников МБДОУ. 5.3. О результатах проверки безопасности созданных условий в МБДОУ для воспитанников и сотрудников. 5.4. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера.	Январь 2026	Заведующий Члены УС	
6.	6.1. О бюджете на 2026 год. 6.2. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера.	Февраль 2026	Заведующий Члены УС	
7.	7.1. Об организации работ по созданию условий на территории в период неустойчивой погоды и паводка вод. 7.2. О проведении само обследования деятельности МБДОУ. 7.3. О состоянии деятельности МБДОУ по охране труда. 7.4. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера.	Март 2026	Заведующий Члены УС	
8.	8.1. Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству территории МБДОУ. 8.2. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера.	Апрель 2026	Заведующий Члены УС	
9.	9.1. О подготовке МБДОУ к новому учебному году.	Май	Заведующий	

№ п/п	Содержание заседания	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	9.2. Об организации летнего оздоровительного сезона. 9.3. Об итогах мониторинга уровня готовности воспитанников к обучению в школе (в рамках реализации концепции повышения качества образования). 9.4. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера.	2026	Члены УС	
10.	10.1. О результатах деятельности МБДОУ в 2025/2026 учебном году (публичный доклад). 10.2. Об организации безопасных условий на территории в летний период времени. 10.3. Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера. 10.4. Об итогах приемки учреждения к новому учебному году. 10.5. Об итогах работы УС за год.	Июнь-Август 2026	Заведующий Члены УС	

4.4 Заседания Попечительского совета.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2025/2026 учебный год. 2. Отчет поступлении и расходовании внебюджетных средств в МБДОУ за 3 квартал. 3. О задачах коллектива МБДОУ 2024/2025 учебный год. 4. О рассмотрении примерной сметы на 2025/2026 учебный год. 5. Об организации питания в МБДОУ.	Сентябрь 2025	Председатель ПС Заведующий Завхоз	
2	1. Отчет ревизионной комиссии о привлечении и расходовании родительских попечительских средств за календарный 2025 год 2. О бюджетном финансировании на 2026 год. 3. О лимитах. 4. О питании в МБДОУ 5. О благоустройстве территории и участков МБДОУ в зимний период. 6. О проведении новогодних утренников.. 7. О посещаемости детей в МБДОУ	Январь 2026	Председатель ПС заведующий	

3	1. Отчет о привлечении и расходовании родительских добровольных пожертвований за 1 квартал 2026 года 2. О благоустройстве территории МБДОУ. 3. О рассмотрении мероприятий и примерной сметы расходов на период ремонтных работ 4. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 5. Об организации питания в МБДОУ.	Март 2026	Председатель ПС, заведующий	
4	1. Отчет поступления и расходовании внебюджетных средств в МБДОУ за 2 квартал. 2. Об итогах деятельности МБДОУ в 2025/2026 учебный год. 3. О подготовке Учреждения к 2026/2027 учебному году: - выполнение ремонтных работ; - участие родителей в благоустройстве территории и помещений здания Учреждения. 4. О профилактики травматизма. 5. О проведении ремонтных работ и пополнении материально-технической базы. 6. Об организации работы МБДОУ в летний оздоровительный сезон. 7. Ознакомление с планом работы в ЛОП.	Май 2026	Председатель ПС; заведующий	

4.4 Собрания Общего собрания трудового коллектива.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	№ 1: 1.1 Об итогах подготовки к новому учебному году. 1.2 Об итогах работы по организации ремонта и подготовке здания к зиме. 1.3 О выполнении правил внутреннего трудового распорядка 1.4. О мероприятиях по противодействию коррупции. 1.5. Об организации питания воспитанников и сотрудников 1.6. Ознакомление, рассмотрение локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ. 1.7. О награждении сотрудников.	Сентябрь 2025	Заведующий Завхоз	
2.	№ 2: 2.1. Об организации жизни и здоровья воспитанников, охрана труда на рабочем месте. 2.2. О графике отпусков на 2024/2025 учебный год. 2.3. О выполнении коллективного договора, должностных инструкций.	Декабрь 2025	Заведующий Завхоз	

	2.4. О расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 2024/2025 год. 2.5. Санитарное состояние помещений детского сада 2.6. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.			
3.	№ 3: 3.1 Об организации ремонтных работ по подготовке к новому учебному году 3.2 Об организации летнего-оздоровительного сезона 3.3. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 3.4. Принятие отчета о самообследованию.	Март 2026	Заведующий Завхоз Делопроизводитель	

V. РАЗДЕЛ МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

Семинары

№	Тема семинара	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Семинар "Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников".	Октябрь 2025	Педагог группы № 13 Ю.А Скорокодонских	
2.	Семинар «Роль педагога в STEM-образовании»	Декабрь 2025	Старший воспитатель О.Ф Рябич	
3.	Семинар – «Организация образовательной деятельности с дошкольниками «средствами STEM-технологий»	Январь 2026	Педагог группы №3 Н.Н. Табатчикова	
4.	Семинар - "Использование STEM-технологий на занятиях физкультурой деятельности"	Февраль 2026	Инструктор по физической культуре Ю.А. Плужникова	
5.	Семинар «Использовать STEM-активности для развития эмоционального интеллекта, когнитивных навыков и социально-коммуникативных компетенций у детей дошкольного возраста»	Март 2026	Педагог-психолог Е.Н Некрасова	

Консультации

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
0	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования, ФОП, онлайн и печатных изданиях	Ежемесячно	Старший воспитатель	
1	«Условия успешной адаптации детей к дошкольному учреждению»	Сентябрь 2025	Педагог-психолог Е.Н. Некрасова	
2	«Как помочь родителям ,правильно составить маршрут ребенку дом –детский сад используя знания ПДД»	Сентябрь 2025	Педагог группы №9 Л.В Пыжьянова	
3	«Знакомство с народными традициями и промыслами»: изучение русской культуры, народных праздников, ремесел»	Октябрь 2025	Музыкальный руководитель О.Л Брындина	
4	"Роль семьи в гражданско-патриотическом воспитании": привлечение родителей к совместной работе по воспитанию гражданства и патриотизма у детей.	Октябрь 2025	Педагог группы №8 Е.С. Иванова	
5	Организация спортивных эстафет, соревнований и праздников, посвященных знаменательным датам и событиям в истории России.	Октябрь, 2025	Инструктор по физической культуре Ю.А. Плужникова	
6	"Развитие гражданско- патриотического уголка в группе"(оформление группы, подбор материалов, организация развивающей среды).	Октябрь 2025	Педагог группы №14 И.В Плотникова	
7	«Игровая деятельность ребенка с аутичными чертами. Особенности развития игры аутичного ребенка»	Октябрь 2025	Педагог-психолог Е.Н. Некрасова	
10	"Использование современных технологий в патриотическом воспитании": применение интерактивных досок, мультимедийных презентаций и других технологий.	Ноябрь 2025	Педагог группы №11 Д.Н Медведева	
11	"Музыка, литература и искусство в патриотическом воспитании": использование произведений искусства для формирования любви к Родине.	Ноябрь 2025	Музыкальный руководитель М.Ю. Ускова	
12	"Развитие представлений о родном городе у детей младшего дошкольного возраста".	Ноябрь 2025	Педагог группы №2 О.С Каморкина	
13	«Особенность работы с детьми с сахарным диабетом»	Ноябрь 2025	Медицинская сестра	
14	"Формирование у детей старшего дошкольного возраста интереса к истории России".	Ноябрь 2025	Педагог группы №7 А.А Кашкарова	
15	«Психологические особенности детей с признаками одаренности. Некоторые аспекты работы с одаренными детьми и их родителями»	Декабрь 2025	Педагог-психолог Е.Н. Некрасова	
16	«STEM — технологии, как инновационный	Декабрь	Старший воспитатель	

	вектор в развитии дошкольного образования»	2025	О.Ф Рябич	
17	«STEAM-технологии. Пять шагов от игры к науке»	Декабрь 2025	Педагог группы №13 В.А Барташова	
18	«Развитие инженерного мышления у детей дошкольного»	Декабрь 2025	Педагог группы №6 В.Ю Волкова	
19	«Особенности взаимодействия с родителями воспитанников в процессе STEM-образования»	Декабрь 2025	Педагог группы №3 Н.Н Табатчикова	
20	«"Игровой метод проведения занятий по физической культуре в дошкольном образовательном учреждении"»	Январь 2026	Инструктор по физической культуре Ю.А Плужникова	
21	«Формирование предпосылок инженерного мышления дошкольников на основе развития конструктивных навыков»	Январь 2026	Педагог психолог Е.Н.Некрасова	
22	«Нужно ли развивать инженерное мышление в дошкольном возрасте»	Январь 2026	Педагог группы №14 Е.С Вяткина	
23	«Организация взаимодействия с родителями по вопросам STEM-образования.»	Февраль 2026	Педагоги группы №13 Ю.А Скорокодонских	
25	«Методический аспект в подборе и использовании дидактических материалов, оборудования для STEM-занятий»	Февраль 2026	Педагог группы №3 И.В Сибиркина	
24	«Составление памяток по безопасности детей в ДОУ» (ПДД, антитеррор, пожар)	Апрель, 2026	Педагог группы №4 Н.В Скоморохова	
25	«Семья в формировании у дошкольников безопасного поведения на оживленных улицах города"»	Апрель 2026	Педагог группы №4 С.С Ким	
26	«Оформление цветочных клумб, огородов и малых форм на прогулочных игровых участках, с соблюдением всех нормы и требования»	Апрель 2026	Педагог группы № 12 Е..И Зинюкова	
27	«Особенности двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством закаляющих мероприятий. на свежем воздухе и при погоде в дождь»	Май 2026	Педагог группы № 1 Е.В Савченко	
28	«Дозированная музыкальная деятельности при работе с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период»»	Май 2026	Музыкальные руководители	

Смотры-конкурсы

№	Тема конкурса	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр-конкурс: «Организация и система воспитательно-образовательной и консультативно-просветительской деятельности в группах по гражданско патриотическому воспитанию дошкольников»	Ноябрь 2025	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
2	Смотр-конкурс: «Организация работы по	Март	Старший воспитатель	

	внедрению STEAM - технологий в образовательную деятельность».	2026	Педагоги всех групп	
--	---	------	---------------------	--

Выставки

№	Тема выставки	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	- Фотовыставка «Мой Индустриальный район – мой город Барнаул» (младшие, средние, старшие группы) - Фотовыставка «Памятное место героев ВОВ в городе Барнауле» (фото ребенка с памятным местом) (Подготовительные группы)	Сентябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
2	- Фотовыставка «Светофорик и зебра, мои друзья!» (младшие группы) Выставка рисунков «Дорожные знаки знаем и дружно изучаем!» (средние, старшие и подготовительные группы)	Сентябрь 2025	Педагоги всех групп	
3	Выставка семейных поделок: - «Чудеса в корзине» (поделки, сделанные из природного материала, изображающие корзины с осенними дарами) (средние, старшие, подготовительные) - «Краски осени» (выставка аппликаций, поделок, передающих красоту осенних пейзажей, листьев, деревьев. (младшие группы)	Октябрь 2025	Педагоги всех групп	
4	Выставка детско-родительских плакатов и рисунков «С чего начинается Родина!»	Октябрь 2025	Педагоги всех групп	
6	«Я желаю вам тепла, уюта и радости в каждом дне!» (Открытки своими руками дедушкам и бабушкам)	Октябрь 2025	Педагоги средних, старших, подготовительных групп	
7	• Газета «Мамочка ты тоже малинкой была!» (средние старшие, подготовительные группы) • Фотовыставка «Мамочка и бабушка моя!» (младшие группы)	Ноябрь 2025	Педагоги старших и подготовительных групп	
8	Конкурсы профессионального мастерства: муниципальных, региональных, всероссийских: (согласно Положения о конкурсах).	В течении года	Заведующий, старший воспитатель	
9	Выставка рисунков «Зима-красавица»!!»	Декабрь-2025	Педагоги всех возрастных групп	
10	Выставка детской литературы: «Наша безопасность в наших руках!! (ОБЖ, ПДД, антитеррор) - оформление единой памятки	Январь 2026	Педагоги всех возрастных групп	
11	• Выставку поделок «Военная техника, одежда, стихи, ...» (старшие- подготовительные группы)	Февраль 2026	Педагоги групп	

	<ul style="list-style-type: none"> • Фотовыставка «Мой папа военный!!!» (младшие группы) • Выставка рисунков «Мой папа герой!!!» (средние, старшие, подготовительные группы) 			
12	Выставка поделок «Моя мама- рукодельница»	Март 2026	Педагоги всех групп	
13	Модульная выставка планет «Таинственный космос!»	Апрель 2026	Педагоги всех групп	
14	Альбом «Города герои России!!!» (старшие и подготовительные группы) Фотовыставку «Военная техника ВОВ» (средние и младшие группы)	Май 2026	Педагоги старшего дошкольного возраста	

Мастер- классы

Тема выставки	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
«Игры по воспитанию патриотических чувств у дошкольников»	Октябрь 2025	Педагог психолог Е.Н Некрасова	
«Моделирование из пластилина, глины и других материалов»	Январь 2026	Педагог Н.О Матушкина	
«Робототехника для малышей»	Февраль 2026	Педагог С.С. Ким	
«Инженерное творчество с LEGO»	Март 2026	Педагог Д.Н Медведева	

5.2. Мероприятия по аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Назначение ответственного за обеспечение процедуры аттестации	Сентябрь	Заведующий	
2	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Оформление уголка аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Старший воспитатель	
5	Составление графика аттестации, плана работы	Сентябрь	Старший воспитатель	
6	Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
7	Оформление аттестационных дел на педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	
8	Индивидуальная работа с аттестующимися	в течении	Старший	

	педагогами (помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации)	года	воспитатель	
9	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
10	«День профессионального мастерства» Показ открытых мероприятий аттестующихся педагогов	1 раз в квартал	Старший воспитатель Педагоги	
11	Оформление документов по аттестации в период аттестации на каждого аттестуемого педагога	1 раз в квартал	Старший воспитатель Педагоги	
12	Прохождение курсов повышения квалификации	в течении года	Старший воспитатель	
13	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников.	в течение года	Заведующий	

Мероприятия по изучению, обобщению, распространению опыта педагогов

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности. в течение года (тематические, итоговые)	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	в течение года	
2.	Дни профессионального мастерства «Мой творческий портрет» (опыт работы аттестующихся).	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	в течение года	
3.	Участие в конкурсах разного уровня	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	в течение года	
4.	Выступления по теме педсовета из опыта работы	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Ноябрь, март	

График прохождения аттестации педагогов на 2025/2026 учебный год

п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1	Ускова Марина Юрьевна	Музыкальный руководитель	Нет	Первая	4 квартал 2025
2	Савченко Елена Владимировна	Воспитатель	СЗД	Первая	4 квартал 2025
3	Тюркина Инна Георгиевна	Воспитатель	СЗД	СЗД	4 квартал 2025
4	Медведева Дарья	Воспитатель	-	Первая	2 квартал 2026

	Николаевна				
5	Вяткина Елена Сергеевна	Воспитатель	СЗД	Первая	2 квартал 2026

**График повышения квалификации педагогических работников
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Срок	Отметка о выполнении
1	Барташова Виктория Анатольевна	Воспитатель	4 квартал 2025	
2	Тюркина Инна Гергиевна	Воспитатель	4 квартал 2025	
3	Казанцева Тамара Владимировна	Воспитатель	4 квартал 2025	
4	Плужникова Юлия Александровна	Инструктор по физической культуре	4 квартал 2025	
5	Скорокодонских Юлия Александровна	Воспитатель	4 квартал 2025	
6	Матушкина Надежда Александровна	Воспитатель	4 квартал 2025	
7	Нурматова Раьно Орифжонвна	Воспитатель	4 квартал 2025	
8	Тимошенко Наталья Викторовна	Воспитатель	2 квартал 2026	

**5.3. План мероприятий
по работе с молодыми специалистами (наставничество)**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми педагогами	Старший воспитатель	Август-сентябрь	
2	Организация наставничества для молодых педагогов, выбор и назначение наставника	Заведующий Старший воспитатель	Август-сентябрь	
3	Составление Дорожной карты, Персонализированных программ	Старший воспитатель Педагог-наставник	Сентябрь	
4	Индивидуальное консультирование педагогов (молодых специалистов, педагогов-наставников) по запросам	Старший воспитатель Педагог-наставник	В течении года	
5	Консультация «Эффективные формы и методы взаимодействия с родителями воспитанников»	Старший воспитатель Педагог-наставник	Ноябрь	
6	Консультация «Условия, формы, и способы организации конструктивной деятельности у дошкольников»	Старший воспитатель Педагог-наставник	Март	
7	Посещение режимных моментов, занятий и мероприятий, анализ	Педагог-наставник Молодой педагог	в течении года	
8.	Консультация «Особенности планирования воспитательно - образовательной работы в летнем периоде» «Подготовка к летнему оздоровительному периоду».	Педагог-наставник Молодой педагог наставник	Май	
9.	Подведение итогов работы. Анализ работы наставничества	Старший воспитатель Педагог-наставник	Май	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативных документов	В течении года	Заведующий Старший воспитатель	
2	Индивидуальные консультации для педагогов по запросу	Постоянно	Старший воспитатель	

3	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	По графику	Старший воспитатель	
4	Участие в работе семинаров, методических объединений, вебинаров в крае, городе	В течении года	Старший воспитатель	
5	Участие в конкурсах различного уровня	В течении года	Старший воспитатель	
6	Перспективное планирование аттестации педагогов	Сентябрь, Январь	Старший воспитатель	
7	Составление плана аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Старший воспитатель	
8	Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую)	В течении учебного года	Старший воспитатель	
9	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в МБДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	4 кв.2025	Заведующий Старший воспитатель	
11	Самообразование педагогов	Постоянно	Воспитатели	

VI. Организационно – педагогические мероприятия с воспитанниками
6.1 Праздники. Развлечения. Экскурсии
(все мероприятия проходят у каждой группы отдельно)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Музыкально-спортивный праздник «День Знаний» (подготовительные и старшие группы)	Сентябрь 2025	Музыкальные руководители Педагоги групп	
	Фольклорный праздник «Капустник» (старшие группы), совместно с родителями.			
	Выезд в музей «Лад» (подготовительные группы)			
	Развлечение по безопасности «Азбука ПДД» (старшие, подготовительные группы)			
2	Праздник Осени (все группы)	Октябрь 2025	Музыкальные руководители Педагоги групп	
	Праздник «Моя Семья - Моя Россия!» (все группы)			

	Концерт ко Дню пожилого человека «Поколения вместе» (средние, старшие, подготовительные группы)			
3	Концертов ко Дню Матери «Мамин день календаря» (средние, старшие, подготовительные группы)	Ноябрь 2025	Музыкальные руководители Педагоги групп	Инструктор по физической культуре
	Музыкальный досуг «Знакомство с музыкальными инструментами» (средние группы)			
	Тематический вечер «День народного единства» (подготовительные группы)			
	Семейно-спортивный праздник «Моя мама спортсменка» (старшие и подготовительные группы)			
4	Мастер класс «Рождественский ангел»	Декабрь 2025	Музыкальные руководители Воспитатели групп	
	Новогодние утренники (все группы)			
5	Фольклорный праздник «Святки» (старшие, подготовительные группы)	Январь 2026	Музыкальные руководители Воспитатели	
	Развлечение «Зимние забавы» (мл. группы)			
6	Музыкально – спортивный праздник ко Дню Защитника Отечества «Мы солдаты brave» (подготовительные группы)	Февраль 2026	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели	
	Развлечение ко Дню Защитника Отечества с родителями «Мы солдаты brave»			
	Музыкально-спортивный праздник «День Здоровья» (средние группы)			
	Развлечение «Русские забавы» (младшие группы)			
7	Праздник «8 Марта!» (все группы)	Март 2026	Музыкальные руководители Воспитатели групп	
	Спектакль ко дню Театра (все группы)			
8	Развлечение «Весенние забавы» (младшие, средние группы)	Апрель 2026	Музыкальные руководители Воспитатели	
	Развлечение ко Дню Смеха (подготовительные группы)			
	Музыкально-спортивное развлечение ко Дню Космонавтики (старше, подготовительные группы)			

9	Праздник, посвященный Дню Победы «Цветущий май!» (старшие и подготовительные группы) Акция «Бессмертный полк»	Май 2026	Музыкальные руководители Воспитатели групп	
	Развлечение «До свидания ясельки»» (младшие группы)			
	Проводы в школу (подготовительные группы)			
10	Музыкально-спортивный праздник ко Дню защиты детей. «В детстве наша сила» (все возрастные группы)	Июнь 2026	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели групп	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными воспитанниками

№	Содержание, мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, бесед с родителями, наблюдений	Сентябрь Октябрь	Воспитатели, узкие специалисты: муз. руководитель, инструктор по ФИЗО, педагог-психолог	
2.	Составление планов работы с одаренными воспитанниками по профилю деятельности узкого специалиста	Сентябрь	Воспитатели ,узкие специалисты: муз. руководитель, инструктор ФИЗО, педагог-психолог	
3.	Консультирование родителей и педагогов по вопросам одаренности детей. (по запросу)	В течении года	Узкие специалисты: муз. руководитель, инструктор ФИЗО, педагог-психолог	
4.	Консультации для педагогов «Разработка ИОМ для одаренного ребенка», «Родители одаренных детей: как с ними общаться?»	В течении года 5	Ст. воспитатель, педагог-психолог	
5.	Подготовка материала для «Уголка родителей» по теме «Одаренный ребенок, как распознать?»	Декабрь	Педагог-психолог	
6	Проведение мероприятий по различным направлениям с участием одаренных детей	В течение года	Воспитатели ,узкие специалисты: муз. руководитель, инструктор ФИЗО, педагог-психолог	
7.	Участие воспитанников в детских конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели ,узкие специалисты: муз. руководитель, инструктор ФИЗО, педагог-психолог	

VII. Раздел

VI. Мероприятия по взаимодействию с семьей

№ п / п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Общее родительское собрание				
1	Тема: «Готовность МБДОУ к новому 2025/2026 учебному году» Итоги летней оздоровительной работы; - Итоги ремонта, расходование денежных средств в летние месяцы; - Результаты подготовки МБДОУ к новому учебному году; - Задачи на 2025/2026 учебный год; - Организация деятельности ПС Учреждения. Тема: «Итоги работы МБДОУ в 2025/2026 учебном году»	Сентябрь 2025	Заведующий	
2	- Результаты работы коллектива; - О выполнении плана за учебный год; - Отчет об организации питания; - Подготовка МБДОУ к летней оздоровительной работе	Апрель 2026	Заведующий	
Родительское собрание в группах				
Вторая группа раннего возраста (2-3)				
1	Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в группе раннего возраста» 1. Возрастные особенности воспитанников третьего года жизни. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с возрастными особенностями детей 2-3 лет). 2. Особенности адаптационного периода и режима дня в детском саду». Цель: познакомить родителей (законных представителей) с особенностями адаптационного периода к МБДОУ. 3. Содержание воспитательно-образовательной работы в группе раннего возраста. Цель: познакомить родителей	Сентябрь 2025	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

	<p>(законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы.</p> <p>4. Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука»).</p> <p>Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени.</p> <p>5. Меры профилактики у детей и взрослых при вирусных заболеваниях</p> <p>Цель: Повышать уровень знания родителей и детей в профилактике и мерах предупреждения заболевания вирусных инфекции</p> <p>6. Антирасторестические действия с ребенком дома и в образовательном учреждении в случае угрозы.</p> <p>Цель: Повышать уровень родителей в случае антирасторестической угрозы.</p>			
2	<p>Тема: «Формирование у дошкольников гражданско-патриотической позиции в системе воспитательно-образовательной консультативно-просветительской деятельности ДОУ»</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способствовать формированию условий развивающей предметно-пространственной среды для полноценного развития дошкольников как патриотов Родины. - Способствовать формированию у дошкольников гражданско-патриотической позиции через различные формы воспитательно-образовательной деятельности. <p>2. Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников и при подготовке новогоднего костюма.</p> <p>3. «Условия здорового образа жизни в семье».</p> <p>Цель: способствовать формированию единого режима дня, обеспечивающего гигиену нервной</p>	Ноябрь 2025	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

	системы ребенка, комфортного самочувствия, нервно – психического и физического развитие.			
3	<p>Тема: 1. «Развитие инженерно-творческого мышления у детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: Способствовать формированию родительской компетентности в вопросах развития инженерно-творческого мышления детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>2. Соблюдение правил безопасности при возникновении антиррористических ситуаций.</p> <p>3. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время антиррорестической угрозе.</p>	Март 2026	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	
4	<p>Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. Летний оздоровительный период».</p> <p>1. Реализация программных задач возрастной группы. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса.</p> <p>2. Содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности в летний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.</p>	Май 2026	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	
Младшие группы (3-4)				
1	<p>Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в младшей группе»</p> <p>1. Возрастные особенности воспитанников четвертого года жизни. Цель: познакомить родителей</p>	Сентябрь 2025	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

<p>(законных представителей) с возрастными особенностями детей 3-4 лет).</p> <p>2. Особенности адаптационного периода и режима дня».</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с особенностями адаптационного периода к МБДОУ.</p> <p>3. Содержание воспитательно-образовательной работы в младшей группе.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы.</p> <p>4. Соблюдение правил ПДД в осенний период («Азбука ПДД»).</p> <p>Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени.</p> <p>5. Меры профилактики у детей и взрослых при вирусных заболеваниях</p> <p>Цель: Повышать уровень знания родителей и детей в профилактике и мерах предупреждения заболевания вирусных инфекции</p> <p>6. Антирорестические действия с ребенком дома и в образовательном учреждении в случае угрозы.</p> <p>Цель: Повышать уровень родителей в случае антирорестической угрозы.</p>			
<p>2 .</p> <p>Тема: «Формирование у дошкольников гражданско-патриотической позиции в системе воспитательно-образовательной консультативно-просветительской деятельности ДОУ»</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способствовать формированию условий развивающей предметно-пространственной среды для полноценного развития дошкольников как патриотов Родины. - Способствовать формированию у дошкольников гражданско-патриотической позиции через различные формы воспитательно-образовательной деятельности. <p>2. Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников.</p>	<p>Ноябрь 2025</p>	<p>Педагоги групп</p> <p>Специалисты МБДОУ</p>	

	<p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников и при подготовке новогоднего костюма.</p> <p>3. «Условия здорового образа жизни в семье».</p> <p>Цель: способствовать формированию единого режима дня, обеспечивающего гигиену нервной системы ребенка, комфортного самочувствия, нервно – психического и физического развитие.</p>			
3	<p>Тема: 1. «Развитие инженерно-творческого мышления у детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: Способствовать формированию родительской компетентности в вопросах развития инженерно-творческого мышления детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>2. Соблюдение правил безопасности при возникновении антиррористических ситуаций.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время антиррористической угрозе.</p> <p>3 «Выходной день вместе с семьей»</p> <p>Цель: формирование родительской компетентности в вопросах проведения выходного дня с семьей</p>	Март 2026	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	
4	<p>Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. летний оздоровительный период».</p> <p>1. Реализация программных задач возрастной группы.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса.</p> <p>2. Содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности в летний период.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил</p>	Май 2026	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

	безопасности в летний период.			
Средние группы (4-5)				
1	<p>Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в средней группе»</p> <p>1. Возрастные особенности воспитанников пятого года жизни. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с возрастными особенностями детей 4-5 лет).</p> <p>2. Содержание воспитательно-образовательной работы в средней группе. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы.</p> <p>3. Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука») Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени.</p> <p>4. Меры профилактики у детей и взрослых при вирусных заболеваниях Цель: Повышать уровень знания родителей и детей в профилактике и мерах предупреждения заболевания вирусных инфекции</p> <p>5. Антитеррористические действия с ребенком дома и в образовательном учреждении в случае угрозы. Цель: Повышать уровень родителей в случае антитеррористической угрозы.</p>	Сентябрь 2025	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	
2	<p>Тема: «Формирование у дошкольников гражданско-патриотической позиции в системе воспитательно-образовательной консультативно-просветительской деятельности ДОУ»</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способствовать формированию условий развивающей предметно-пространственной среды для полноценного развития дошкольников как патриотов Родины. - Способствовать формированию у дошкольников гражданско-патриотической позиции через различные формы воспитательно- 	Ноябрь 2025	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

	<p>образовательной деятельности.</p> <p>2. Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников и при подготовке новогоднего костюма.</p> <p>3. «Условия здорового образа жизни в семье».</p> <p>Цель: способствовать формированию единого режима дня, обеспечивающего гигиену нервной системы ребенка, комфортного самочувствия, нервно – психического и физического развитие.</p>			
3	<p>Тема:</p> <p>1.«Развитие инженерно-творческого мышления у детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель:</p> <p>Способствовать формированию родительской компетентности в вопросах развития инженерно-творческого мышления детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>2. Соблюдение правил безопасности при возникновении антиррористических ситуаций.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время антиррористической угрозы.</p> <p>3 «Выходной день вместе с семьей»</p> <p>Цель: формирование родительской компетентности в вопросах проведения выходного дня с семьей антиррористической угрозы.</p>	<p>Март</p> <p>2026</p>	<p>Педагоги групп</p> <p>Специалисты МБДОУ</p>	
4	<p>Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. летний оздоровительный период».</p> <p>1.Реализация программных задач возрастной группы.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса.</p> <p>2. Содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период.</p>	<p>Май</p> <p>2026</p>	<p>Педагоги групп</p> <p>Специалисты МБДОУ</p>	

	3.Соблюдение правил безопасности в летний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.			
Старшая группа (5-6)				
1	<p>Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в старшей группе»</p> <p>1. Возрастные особенности воспитанников шестого года жизни. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с возрастными особенностями детей 5-6 лет).</p> <p>2. Содержание воспитательно-образовательной работы в старшей группе. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы.</p> <p>3. Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука») Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени.</p> <p>4. Меры профилактики у детей и взрослых при вирусных заболеваниях Цель: Повышать уровень знания родителей и детей в профилактике и мерах предупреждения заболевания вирусных инфекции</p> <p>5. Антирорестические действия с ребенком дома и в образовательном учреждении в случае угрозы. Цель: Повышать уровень родителей в случае антирорестической угрозы.</p>	Сентябрь 2025	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	
2	<p>Тема: «Формирование у дошкольников гражданско-патриотической позиции в системе воспитательно-образовательной консультативно-просветительской деятельности ДОУ»</p> <p>Цель: - Способствовать формированию условий развивающей предметно-пространственной среды для полноценного развития дошкольников как патриотов</p>	Ноябрь 2025	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

	<p>Родины.</p> <p>- Способствовать формированию у дошкольников гражданско-патриотической позиции через различные формы воспитательно-образовательной деятельности.</p> <p>2. Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников и при подготовке новогоднего костюма.</p> <p>3. «Условия здорового образа жизни в семье».</p> <p>Цель: способствовать формированию единого режима дня, обеспечивающего гигиену нервной системы ребенка, комфортного самочувствия, нервно – психического и физического развитие.</p>			
3	<p>Тема:</p> <p>1. «Развитие инженерно-творческого мышления у детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>Цель:</p> <p>Способствовать формированию родительской компетентности в вопросах развития инженерно-творческого мышления детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>2. Соблюдение правил безопасности при возникновении антиррористичеких ситуаций.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время антиррористической угрозе.</p> <p>3 «Выходной день вместе с семьей»</p> <p>Цель: формирование родительской компетентности в вопросах проведения выходного дня с семьей .</p>	Март 2026	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	
4	<p>Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. летний оздоровительный период».</p> <p>1.Реализация программных задач возрастной группы.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса.</p> <p>2. Содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период.</p>	Май 2026	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

	<p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3.Соблюдение правил безопасности в летний период.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.</p>			
Подготовительная группа (6-7)				
1	<p>Тема: «Содержание воспитательно-образовательной деятельности в подготовительной группе»</p> <p>1. Возрастные особенности воспитанников седьмого года жизни. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с возрастными особенностями детей 6-7 лет).</p> <p>2. Содержание воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы.</p> <p>3. Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука») Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени.</p> <p>4. Меры профилактики у детей и взрослых при вирусных заболеваниях Цель: Повышать уровень знания родителей и детей в профилактике и мерах предупреждения заболевания вирусных инфекции</p> <p>5. Антитеррористические действия с ребенком дома и в образовательном учреждении в случае угрозы. Цель: Повышать уровень родителей в случае антитеррористической угрозы.</p>	Сентябрь 2025	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	
2	<p>Тема: «Формирование у дошкольников гражданско-патриотической позиции в системе воспитательно-образовательной консультативно-просветительской деятельности ДОУ»</p> <p>Цель: - Способствовать формированию</p>	Ноябрь 2025	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

	<p>условий развивающей предметно-пространственной среды для полноценного развития дошкольников как патриотов Родины.</p> <p>- Способствовать формированию у дошкольников гражданско-патриотической позиции через различные формы воспитательно-образовательной деятельности.</p> <p>2. Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних праздников и при подготовке новогоднего костюма.</p> <p>3. «Условия здорового образа жизни в семье».</p> <p>Цель: способствовать формированию единого режима дня, обеспечивающего гигиену нервной системы ребенка, комфортного самочувствия, нервно – психического и физического развитие.</p>			
3	<p>Тема:</p> <p>1. «Развитие инженерно-творческого мышления у детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>Цель:</p> <p>Способствовать формированию родительской компетентности в вопросах развития инженерно-творческого мышления детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>2. Соблюдение правил безопасности при возникновении антиррористических ситуаций.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время антиррористической угрозы.</p> <p>3 «Выходной день вместе с семьей»</p> <p>Цель: формирование родительской компетентности в вопросах проведения выходного дня с семьей</p>	Март 2026	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	
4	<p>Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. Летний оздоровительный период».</p> <p>1.Реализация программных задач возрастной группы.</p> <p>Цель: познакомить родителей</p>	Май 2026	Педагоги групп Специалисты МБДОУ	

<p>(законных представителей) с итогами образовательного процесса.</p> <p>2. Содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности в летний период. Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний период.</p>			
Индивидуальные беседы			
<p>Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей по протеканию адаптационного периода у детей. Итоги адаптации. Цель: Знакомство родителей (законных представителей) с этапами адаптации и уровнем адаптации проходящей у детей.</p>	Октябрь-Ноябрь	Педагоги групп Ст. медсестра Педагог-психолог Ст. воспитатель	
Информационный стенд			
<p>Оформление информационного центра для родителей (законных представителей):</p> <p>1 Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Успешная адаптация, залог здорового ребенка!» Цель: познакомить родителей (законных представителей) с особенностями пребывания воспитанников в МБДОУ. - «Азбука правил дорожного движения от А до Я для дошколят». Соблюдение правил ПДД в осенний период. Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени. - «Инфографика по пожарной и антитеррорестической безопасности» Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил при возникновении 	Сентябрь 2025	Педагоги МБДОУ	

	<p>пожара и ЧС антитеррора.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Профилактика простудных заболеваний детей!» - «Профилактика кори!» - Профилактика ковид» <p>Цель: Повышать уровень родительской грамотности в по предупреждению у детей вирусных инфекций, кори, ковида.</p>			
2	<p>1. «Питание ребёнка.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование культуры питания, психологические аспекты питания, влияние сервировки стола на аппетит ребёнка» <p>Цель: привлечь внимание родителей (законных представителей) к проблеме питания детей, обсудить пути формирования культуры питания детей, сервировки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Одежда и обувь дошкольника» (буклет в форме советов) <p>Цель: Формировать правильный подход в выборе одежды и обуви для ребенка для нахождения в дошкольном учреждении</p>	Октябрь 2025	Педагог МБДОУ	
3	<p>1. «Отцовская забастовка или почему папы равнодушны к собственным детям.!»»</p> <p>Цель: Привлечь внимание родителей к вопросу равнодушного воспитания детей папами.</p> <p>2. «Вредные привычки у взрослых и их влияние на здоровый образ жизни детей».</p> <p>Цель: Совершенствовать знания родителей о вредных привычках и как они влияют на развитие и воспитание детей..</p>	Ноябрь 2025	Педагоги МБДОУ	
4	<p>1. «Роль книги в процессе гендерной социализации дошкольников.»</p> <p>Цель: Формировать знания родителей (законных представителей) об гендерной социализации дошкольников»</p> <p>2. «Ребенок и компьютер.»</p> <p>Цель: совершенствовать знания родителей о пользе и вреде</p>	Декабрь 2025	Педагоги МБДОУ	

	компьютеров для детей.			
5	<p>1.«Добрые мультики, которые помогают воспитывать.»</p> <p>Цель: Знакомить родителей с добрыми мультфильмами, которые формируют личность ребенка.</p> <p>«Почему необходимо читать с детьми книги»</p> <p>Цель: совершенствовать знания родителей о необходимости читать книги детям</p>	Январь 2026	Педагоги МБДОУ	
6	<p>«Развитие инженерного мышления у дошкольников: миф или реальность?»</p> <p>Цель: Формировать у родителей (законных представителей) знания о развитии инженерного мышления у дошкольников:</p> <p>«Приобщаем ребенка к изобразительному искусству».</p> <p>Цель: Систематизировать знания родителей (законных представителей) о необходимости обучения детей изобразительному искусству</p>	Февраль 2026	Педагоги МБДОУ	
7	<p>«Развитие предпосылок инженерного мышления дошкольников средствами игровых занимательных задач»</p> <p>Цель: повышать уровень знаний родителей о развитии у детей инженерного мышления.</p> <p>«Единственный ребенок в семье. Пути преодоления трудностей в воспитании»</p> <p>Цель: Совершенствовать знания родителей (законных представителей) о правильном воспитании единственного ребенка.</p> <p>«Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге?»</p> <p>Цель: Формировать знания</p>	Март 2026	Педагоги МБДОУ	

	родителей о правилах ПДД для детей			
8	<p>«Правила поведения ребенка на водоемах, в лесу, в быту, при пожаре»</p> <p>Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил безопасности в возникающих ЧС.</p> <p>«Мир космоса в жизни ребенка»</p> <p>Цель: повышение образовательной компетентности родителей и укрепление детско-родительских отношений.</p>	Апрель 2026	Педагоги МБДОУ	
9	<p>«Организация летнего отдыха с пользой для ребенка»</p> <p>Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) об организации летнего отдыха детей и о мерах безопасности.</p> <p>«Питьевая вода и здоровье ребенка»</p> <p>Цель: повышать грамотность родителей (законных представителей) с пользой воды для здоровья ребенка»</p>	Май 2026	Педагоги МБДОУ	
Анкетирование родителей (законных представителей)				
1	<p>Анкетирование родителей вновь поступивших родителей групп №2, №4, №1, №3 «Вопросы, проблемы, интересы!»</p> <p>Цель: знакомство с особенностями воспитания ребенка в семье.</p>	Сентябрь 2025	Педагоги групп Педагог-психолог Ст. воспитатель	
2	<p>Анкетирование родителей «Воспитание в детях гражданско патриотические качества»</p> <p>Цель: выявить мнение родителей о позиции гражданственности в дошкольном возрасте.</p>	Октябрь 2025	Педагоги МБДОУ	
3	<p>«Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг МБДОУ по итогам года»</p> <p>Цель: выявить уровень удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	Вторая неделя Января 2026	Педагоги МБДОУ	

4	Анкетирование родителей детей подготовительной группы «Готов ли ваш ребенок к школе?» Цель: выявить мнение родителей о степени готовности ребенка к школьному обучению.	Март 2026	Педагоги групп Педагог-психолог	
5	Анкетирование родителей детей «Обучение детей STEM технологиям» Цель: выявить мнение родителей о необходимости обучения детей инженерным навыкам.	Февраль 2026	Педагоги МБДОУ	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№	Формы работы (меры профилактики)	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Сбор первичной информации о семьях детей «группы риска» (находящихся в сложных жизненных ситуациях социально опасном положении, опекаемых семей), обсуждение результатов на совещании при заведующем	Сентябрь	Заведующий, воспитатели, ст. воспитатель, инспектор по охране прав детства (педагог-психолог)	
2	Составление и заполнение социального паспорта МБДОУ	Октябрь	Инспектор по охране прав детства (педагог-психолог), воспитатели	
3	Обновления сведений о семьях детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях, социально опасном положении, опекаемых семей	В течении года	Инспектор по охране прав детства (педагог-психолог), Воспитатели	
4	Контроль посещаемости детей (из семей требующих повышенного социально-педагогического внимания)	Ежедневно	Инспектор по охране прав детства (педагог-психолог), Воспитатели	
5	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия.	В течении года	Инспектор по охране прав детства (педагог-психолог)	
6	Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации, групповых папок на тему профилактики нарушений прав ребенка	В течении года	Инспектор по охране прав детства (педагог-психолог)	
7	Рейды в неблагополучные / опекаемые семьи	По запросу	Заведующий, ст. воспитатель, инспектор по охране прав	

			детства (педагог-психолог)	
8	Осмотр и беседа с детьми из семей, находящихся в жизненно опасном положении. Проведение организованной коррекционно-развивающей деятельности, направленной на компенсацию недостатков в познавательной, эмоционально-личностной и поведенческой сфере детей	Ежедневно	Воспитатели ст. воспитатель, инспектор по охране прав детства (педагог-психолог)	
9	Индивидуальное консультирование родителей семей, социально опасном положении, опекаемых семей.	В течение года	Воспитатели инспектор по охране прав детства (педагог-психолог)	
10	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, утренники, индивидуальные консультации по возникшим вопросам воспитания ребенка в неполной семье) с целью профилактики неблагополучия семьи	В течении года	Сотрудники МБДОУ	
11	Сотрудничество с инспектором по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства	В течении года	Заведующий, инспектор по охране прав детства (педагог-психолог)	
12	Анализ работы с неблагополучными семьями. (совещание при заведующим)	Май	Заведующий, инспектор по охране прав детства (педагог-психолог)	

VIII. Раздел

Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Мероприятия по организации консультативного пункта

№	Вид деятельности	Участник и	Сроки	Ответственны е	Отметка о выполнен ии

1	Утверждение плана, графика работы консультативного пункта на учебный год, График работы специалистов	Специалисты КП	Август	Заведующий Старший воспитатель	
2	Информирование о деятельности КП через стенды, официальный Интернет-сайт Учреждения, ВК Госпаблик, ВК «Сферум»	Родители	Сентябрь	Старший воспитатель, администратор Госпаблик	
3	Подбор и Систематизация консультативного материала на сайт МБДОУ, информационные стенды по запросам родителей (законных представителей)	Родители	В течение года	Специалисты КП	
4	Индивидуальное или подгрупповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Родители	В течение года	Специалисты КП, педагоги групп	
5	Консультации для родителей, размещенные на официальном Интернет-сайте МБДОУ (раздел «Консультативный пункт») и ВК Госпаблик и ВК «СФерум»: <ul style="list-style-type: none"> • «Как справиться с капризами ребенка». • «Какой вид спорта полезен для ребенка» • «Как правильно организовать Stemp технологии с ребенком дома» • «Особенности воспитания ребенка в неполной семье» • «Как преодолеть рассеянность у ребенка» • «Развитие музыкальности ребенка в условиях семьи» • «Плоскостопие: профилактика и коррекция» 	Родители	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Апрель	Педагог-психолог Инструктор по физической культуре Старший воспитатель Педагог-психолог Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	

6	Подготовка отчета по результатам деятельности консультативного пункта за учебный год	Специалисты КП	Май 2026	Заведующий старший воспитатель	
---	--	----------------	-------------	--------------------------------	--

Мероприятия работы ПШк

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание 1 «Установочное заседание ПШк» 1. Об утверждении плана работы ПШк на новый 2025/2026 учебный год, графика работы специалистов. 2. О внесении изменений и корректировки документации ПШк. 3. Об организации адаптационного процесса в группах №2,4,1. 4. О выявлении детей с проблемами в развитии и определении направления их психолого-педагогического сопровождения.</p>	Сентябрь 2025	Председатель ПШк старший воспитатель О.Ф. Рябич педагог-психолог Е.Н. Некрасова	
2.	<p>Заседание 3 «Итоги работы ПШк за учебный год. Планирование работы ПШк на 2026/2027 учебный год» 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов динамического развития детей. 3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям (законным представителям) по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</p>	Май 2026	Председатель ПШк старший воспитатель О.Ф. Рябич педагог-психолог Е.Н. Некрасова	
3.	Проведение внеплановых заседаний ПШк	В течение учебного года	Председатель ПШк старший воспитатель О.Ф. Рябич педагог-психолог Е.Н. Некрасова	

IX. Раздел
Мероприятия на летний - оздоровительный период

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Взаимодействие с педагогами				
1.1	Изучение нормативных документов и законодательных актов: - СанПиН - Приказы комитета по образованию города Барнаула - Приказы Учреждения	Май-июнь	Заведующий	
1.2	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Май	Заведующими, старший воспитатель	
1.3	Консультация для младших воспитателей «Обеспечение санитарного состояния на территории Учреждения в летний период»	Июнь	Завхоз	
2. Методическая работа				
2.1	<u>Консультации для педагогов:</u> - «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в ЛОП»; - «Игрушки и пособия для игр с водой и песком»; - «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период» - «Оказание первой медицинской помощи»	Июнь	Старший воспитатель	
	«Подвижные игры на участке летом»; - «Организация детского творчества летом»	Июль	Инструктор по физической культуре	
	- «Развитие основ здорового образа жизни детей дошкольного в процессе экологического воспитания» - «Организация детской познавательной деятельности на прогулке» - «Планирование и организация спортивных игр на прогулке»	Август	Педагоги	
2.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	Июнь-август	Старший воспитатель	
2.3	Методическая выставка литературы по работе с детьми в летний оздоровительный период	Июнь-август	Старший воспитатель	
2.4	Обновление фонда методических материалов и средств обучения и	Июнь-август	Старший воспитатель	

	воспитания			
2.5	Разработка годового плана на 2026/2027 учебный год	Июнь	Заведующий, старший воспитатель	
3. Взаимодействие с детьми				
3.1	Проведение инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, обучения правилам безопасного поведения в летний оздоровительный период	Июнь-август	Педагоги	
3.2	Праздник, посвященный дню защиты детей	Июнь	Педагоги	
3.3	Развлечение, посвященное дню России	Июнь	Педагоги	
3.4	Праздник, посвященный дню семьи, любви и верности	Июль	Педагоги	
3.5	Игровой досуг	Август	Педагоги	
4. Взаимодействие с родителями				
4.1	Участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и озеленении участков, ремонте групп	Май-Июль	Завхоз Педагоги	
4.2	Консультации для родителей: - «Закаливание детей в летний период»; - «Организация отдыха детей летом»; - «Отдых с детьми возле водоёма»; - «Одежда ребёнка в летний период». - «Профилактика кишечных инфекций»; - «Особенности питания детей в летний период».	Июнь-август	Педагоги	
4.3	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям МБДОУ»	Август	Педагог-психолог	
5. Административно-хозяйственная работа				
5.1	Завоз песка, земли	Май-Июнь	Завхоз	
5.2	Высадка цветочной рассады, травянистых растений на территории	Май-Июнь	Завхоз	
5.3	Обрезка кустов и сухих веток на деревьях	Май-август	Завхоз	

5.4	Ремонт в группах, коридорах, пищеблоке, овощехранилище	Июль	Завхоз	
-----	--	------	--------	--

Х. Раздел.

**Взаимодействие с социальными институтами
Мероприятия по преемственно – перспективному взаимодействию
МБОУ «СОШ № 127» и МБДОУ «Детский сад № 248»
на 2025/2026 учебный год.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Сотрудничество с педагогами				
1	Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и школы. Ознакомление с программами детского сада и школы.	Сентябрь 2025	Старший воспитатель Заведующий	
2	Составление и утверждение совместного плана работы по преемственности.	Сентябрь 2025	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
3	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду.	Ноябрь- 2025 Апрель-2026	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
4	Встречи педагогов МБДОУ и ОУ по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и преемственности.	Сентябрь-2025 Май-2026	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
5	Создание системы качественной психологической поддержки родителей для преодоления проблем при переходе детей в первый класс из детского сада	Апрель 2025	Педагог- психолог, воспитатели	
6	Приглашение учителей начальных классов на родительские собрания.	Март -2026 Апрель 2026	Старший воспитатель	
Организационно-методическая работа с воспитанниками				
1	Экскурсия в школу с посещением спортивного зала, класса, библиотеки, столовой и т.д.	В течении года	Старший воспитатель, завуч школы	
2	Знакомство с учителями и учениками начального звена совместные мероприятия, проекты с ними	В течении года	Старший воспитатель, завуч школы	
3	Проведение совместных спортивных мероприятий и	В течении года	Старший воспитатель, завуч	

	праздников (праздник первого звонка, праздник букваря)		школы	
4	Проведение обследования детей на предмет готовности к школьному обучению.	Сентябрь 2025 -Май 2026	Педагог- психолог, воспитатели	
5	Подготовка совместных выставок художественных работ	В течении года	Старший воспитатель, завуч школы Педагоги	
Сотрудничество с родителями (законными представителями)				
1	Консультирование на актуальные темы педагогами и психологами	В течении года	Педагог-психолог, Воспитатели	
2	Совместные родительские собрания, дискуссионные мастер классы	В течении года	Педагог-психолог, Воспитатели	
3	Встречи с учителями	В течении года	Старший воспитатель, завуч школы воспитатели	
4	Курс обучения на тему психологической готовности к школе.	В течении года	Педагог-психолог, воспитатели	
5	Дни открытых дверей в школе и в детском саду	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, завуч школы	

Обеспечение работы в микросоциуме

№	Мероприятия	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Сотрудничество с КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14 , г. Барнаул»				
1.	Контроль за организацией прививочной работы	в течение года	Медицинская сестра	
2.	Лабораторные обследования детей	по плану поликлиники	Медицинская сестра	
3.	Обследование детей узкими специалистами	по плану поликлиники	Медицинская сестра	
МБУДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный центр) «Валеологический центр» Заключение договоров		в течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог	
КАУ ДПО АИРО имени .А.М. Топорова		в течение года	Старший воспитатель	

ООО «Фабрика детской игрушки»	в течение года	Старший воспитатель	
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	в течение года	Старший воспитатель	
АНКД «Школа безопасности»	Сентябрь, Апрель	Старший воспитатель	
Детская Школа Искусств «Традиция».	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
Русский камерный оркестр города Барнаула	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
МБОУ «СОШ №127»	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД для проведения профилактических мероприятий для детей и родителей	Октябрь, Май	Заведующий Старший воспитатель	

XI. Раздел

Деятельность по созданию безопасного предметного - образовательного пространства и здоровье сберегающей среды в МБДОУ.

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма

Направление работы	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание условий	Мониторинг исправности и закреплённости мебели напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту	Постоянно	Воспитатели групп Завхоз	
	Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на	Май Август 2026	Инструктор по физической культуре Завхоз	

Направление работы	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	участках, выносного материала			
	Соблюдение техники безопасности при организации НОД и организации всех режимных моментов в течение дня	Постоянно	Все сотрудники МБДОУ	
	Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными значками	В начале учебного года	Воспитатели групп	
	Размещение алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства	В начале учебного года	Воспитатели групп	
	Сезонное благоустройство территории	Постоянно	Завхоз Дворник Воспитатели групп	
	Обновление островков и мини-центров по изучению ПДД в группах и на информационном стенде (макеты, игровые наборы, атрибуты, информация)	Август 2026	Старший воспитатель, воспитатели	
	Обновление сюжетно-ролевых, дидактических, подвижных и познавательных игр по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	
	Асфальтовая разметка и дорожные знаки «Главная дорога» на территории учреждения	На начало учебного года	Старший воспитатель	
Мероприятия с воспитанниками	Изучение ПДД в рамках образовательных областей: ОО «Познавательное развитие», ОО	В течение года	Воспитатели групп	

Направление работы	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	«Речевое развитие», ОО «Социально-коммуникативное», тематические мероприятия: занятия, беседы, моделирование и обыгрывание ситуаций, сюжетно-ролевые игры, транспорт, дорога, безопасность, чтение художественной литературы, заучивание стихов по правилам ПДД			
	Экскурсии и целевые прогулки с воспитанниками: - по улице Балтийская (виды транспорта) - к перекрестку (пешеходный переход, светофор)	Осень, весна	Старший воспитатель Воспитатели групп	
	Изучение правил пожарной безопасности в интеграции областей	В течение года	Воспитатели групп	
	Тематическая встреча с инспектором ПДД «Азбука дорожной безопасности»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
Работа с кадрами	Инструктажи (плановые, внеплановые)	Согласно графику По необходимости	Старший воспитатель Завхоз	
	Проведение объектовых тренировок по эвакуации воспитанников и персонала (ПБ, ГО ЧС, антитеррор)	4 раза в год	Заведующий Старший воспитатель Начальник штаба ГО ЧС	

Направление работы	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	<p>Консультации: «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки» - Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования; - Практикум «Действия сотрудников Учреждения при возникновении пожара»; - Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»; - Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС»</p>	<p>Декабрь 2025, Июнь 2026</p> <p>Сентябрь 2025 Март 2026</p> <p>Сентябрь 2025 Март 2026</p> <p>Декабрь 2025 Июнь 2026</p>	<p>Завхоз</p> <p>Завхоз</p> <p>Завхоз</p> <p>Завхоз</p>	
	Оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, пожарной, антитеррористической и общей безопасности	Сентябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели	
	Административный контроль	Согласно графику	Заведующий Завхоз	
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Организация утреннего приема воспитанников и ухода домой	В течение года	Воспитатели групп	
	Практикум по отработке с детьми правил ПДД дома и	Постоянно	Взрослые	

Направление работы	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	по дороге в детский сад			
	Оформление информационного стенда: - По недопущению террористических актов в учреждениях образования; - О порядке действия при возникновении ЧС - О порядке действия при возникновении пожара	Сентябрь 2025	Воспитатели групп	
	Оформление ширмы: «Безопасный отдых с семьёй», «Катание детей на лыжах коньках», «Солнце, воздух и вода – без них нам нельзя дружба»	В течение года	Инструктор по физической культуре	

11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - О состоянии охраны труда в учреждении; - О назначении ответственного за организацию безопасной работы в МБДОУ; - О создании комиссии по ОТ;	Один раз в 6 месяцев Август 2025	Заведующий	
2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Январь 2026	Заведующий Председатель профкома	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Март, Сентябрь 2025/2026	Ответственный по ОТ Комиссия по ОТ	
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август 2025	Заведующий Председатель профкома	
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март /Апрель 2026	Ответственный по ОТ	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и	Август	Ответственный	

	другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	октябрь 2025	ОТ Заведующая складом мягкого инвентаря	
7.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, декабрь 2025	Комиссия по ОТ Председатель профкома	
8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности и требований ОТ	Один раз в квартал	Комиссия по ОТ Ответственный по ОТ Администрация	
9.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	В течение года	Медсестра	
10.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ Ответственный по ОТ	
11.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	По договору	
12.	Составление дефективной ведомости на здание и помещения учреждения	Март, Сентябрь 2025/2026	Комиссия по ОТ завхоз	
13.	Проведение инструктажей по ОТ	Май 2026	Ответственные за проведение инструктажей	

11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнен ии
1.	Издание приказов: - О назначении ответственных лиц за ППБ; - О создании добровольной пожарной дружины; - Об установлении противопожарного режима в учреждении	Август 2025	Заведующий	
2.	Проведение противопожарного инструктажа с работниками МБДОУ	Один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ	
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	Постоянно	Ответственный за ПБ	
4.	Устранение замечаний по предписаниям государственного пожарного надзора	В течении года	Заведующий Ответственный за ПБ	
5.	Практическое занятие по обработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Один раз в шесть месяцев	Заведующий, Ответственный за ПБ	
6.	Капитальный ремонт пожарной сигнализации	По необходимост и	По договору	

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
7.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Ежегодно	По договору	
8.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану	Ответственный за ПБ	
9.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	Один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ	
10.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Ежемесячно	Ответственный за ПБ	
11.	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций	Один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ	
12.	Принятие необходимых мер по установлению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	Постоянно	Ответственный за ПБ	
13.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Заведующий Ответственный за ПБ	
14.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий Ответственный за ПБ	
15.	Изучение с воспитанниками правил ПБ	Постоянно	Воспитатели групп	
16.	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели групп	

11.4. Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Провести проверку знаний работников	Апрель 2025	Ответственный по ОТ Комиссия по ОТ	
2.	Учёба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации, террористической ситуации	Май 2025, декабрь 2025, Сентябрь 2025	Ответственный по ОТ заведующий	
3	Учёба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	Март 2026	Ответственный по ПБ	
4.	Практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	Сентябрь 2025, Май	Медсестра	

		2026		
5.	Инструктажи: - вводный; - первичный; - плановый;	При приёме на работу, один раз в шесть месяцев	Ответственный по ОТ	

11.5. Мероприятия по предупреждению дорожно – транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в МБДОУ на 2025/2026 учебный год	Июнь-Август 2025	Старший воспитатель	
2.	Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп	
3	Оформление информационного «Уголка безопасности», папок-передвижек для родителей	В течении года	Воспитатели групп	
4.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками.	Сентябрь 2025 Апрель 2026	Старший воспитатель Воспитатели групп	
5.	Встреча с работниками ГИБДД.	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
6	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения.	Сентябрь 2025, Апрель 2026	Воспитатели групп	
7.	Целенаправленная работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно – транспортному травматизму.	В течение года	Воспитатели групп	
8.	Пополнение информацией в уголке по безопасности дорожного движения и отслеживание работы обратной связи с ГИБДД.	Сентябрь 2025	Воспитатели групп старшего возраста	
9	Месячник безопасности дорожного движения.	Сентябрь 2025, Апрель	Старший воспитатель	

		2026		
10.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
11.	Экскурсии и целевые прогулки на оборудованную игровую площадку «Перекресток»: Наблюдение за движением пешеходов; Наблюдение за движением транспорта; Рассматривание видов транспорта.	Сентябрь 2025, Апрель 2026	Воспитатели групп	

11.6. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа о мерах по недопущению террористических актов	Сентябрь 2025	Заведующий	
2.	Уточнение состава комиссии по ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь 2025	Заведующий	
3.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ЧС	По плану	Заведующий Завхоз	
4.	Обеспечение гласности, номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС	По необходимости	Начальник штаба ГО ЧС	
5.	Проведение производственного совещания «Практикум по эвакуации в случае ЧС»	По плану	Начальник штаба ГО ЧС	
6.	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с	В начале	Заведующий хозяйством	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	использованием тревожной кнопки»	года		
7.	Ознакомление родителей и работников с памяткой по недопущению терактов в ДОУ и соблюдение пропускного режима	Сентябрь 2025	Воспитатели групп	
8.	Практикум «Действия сотрудников Учреждения при возникновении пожара» - «Отработка планов эвакуации» - «Действия сотрудников при возникновении терактов и пожара» - «Действия сотрудников при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета	По плану	Заведующий хозяйством	
9.	Практикумы с воспитанниками: - «Учения групп МЧС» - «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара» - «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС и антитеррора»	В комплексно-тематическом планировании	Воспитатели групп	

11.7. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Мониторинг состояния здоровья воспитанников				
1.	Систематический анализ физического развития и состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений путем: - регулярного осмотра врачами-специалистами; - антропометрии; - диспансеризации	Ежегодно	Мед. сестра Врач-педиатр Врачи-специалисты	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	Ежегодно	Воспитатели	

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах	Сентябрь 2025	Делопроизводитель	
4.	Ранняя диагностика психического и физического здоровья пятилетних детей на предмет их готовности к обучению	Ежегодно	Ст. восп-ль Педагог-психолог	
2.Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
2.1.	Улучшение МТБ для оздоровления детей (оснащение спортивным оборудованием)	В течение года	Заведующий	
2.2	Контроль за соблюдением требований СанПиН: - выполнение инструкций ОЖЗД; -физическое развитие и закаливание; -выполнение санитарных норм; - соблюдение режима дня; - качество приготовления пищи.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
2.3.	Соблюдение сроков реализации основных продуктов; выполнение норм питания, основываясь на десятидневное меню; включение в меню соков, фруктов, овощей	В течении года	Зав. складом прод. склада	
2.4.	Нормативное обеспечение Учреждения медицинскими препаратами	Постоянно	Медсестра	
2.5.	Создание условий для безопасного пребывания детей в Учреждении	Постоянно	Заведующий Заведующий хоз-ом	
2.6	Подготовка сооружений для активизации движений детей в зимний период	Декабрь	Воспитатели	
2.7	Проведение организованной образовательной деятельности из цикла «ОБЖ» и «Валеология»	В течении года	Старший воспитатель, воспитателт	
2.8	Санитарно-просветительская работа:	В течении	Заведующий, старший	

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	оформление стенда «Правильное питание детей – залог для здоровой жизни»	года	воспитатель, медсестра	
3.Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению воспитанников				
3.1.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости	Ежегодно	Заведующий хоз-ом , младшие воспитатели, Воспитатели групп	
3.2	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	Постоянно	Инструктор по физической культуре	
3.3.	Проведение системы закаливающих мероприятий: - гимнастика после сна; - проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий.	В течении года	Инструктор по физ.кул-ре воспитатели	
3.4	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей	Постоянно	Воспитатели	
3.5	Совершенствование организации и улучшение качества питания	Постоянно	Заведующий	
4.Репродуктивное здоровье воспитанников				
4.1.	Физкультурный досуг, посвященный недели здоровья	Март	Инструктор по физической культуре	
5.Повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров				
5.1.	Укомплектованность Учреждения кадрами	Постоянно	Заведующий	
5.2.	Систематическое ознакомление сотрудников с инструкциями по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
6. Методическая и информационная деятельность				
1.	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	В течении года	Инструктор по физической культуре	

11.8. График инструктирования сотрудников.

Вид инструктажа	Категории работников	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Вводный	Для вновь принятых	По приему	Заведующий	
На рабочем месте	Для педагогов Для обслуживающего персонала	Июнь 2025 Декабрь 2025	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
Первичный на рабочем месте	Для всех	По факту	Заведующий	
Повторный на рабочем месте	Для всех, за исключением вновь принятых	По плану	Заведующий	
Внеплановый	Для всех	По необходимости	Заведующий	
Целевой	Для всех	По необходимости	Заведующий	
По охране жизни и здоровья воспитанников – антерористическая безопасность	Для всех	Сентябрь 2025 Декабрь 2025 Март 2026 Июнь 2026	Старший воспитатель	
По противопожарной безопасности	Для всех	По плану	Заведующий хозяйством	
По антерорестическо й безопасности	Для всех	По плану	Заведующий хозяйством	

ХII. Раздел
Инновационная деятельность коллектива

Тема: «Ранняя профориентация дошкольников»

Цель: Создавать условия для формирования у дошкольников положительного эмоционального отношения к миру профессий с целью ранней профориентации.

№	Форма	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация	«Организация образовательного процесса через внедрение ранней профориентации дошкольников»	Октябрь 2025	Старший воспитатель	
2	Просмотр условий	Формирование у дошкольников ранней профориентации	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	
3	Методическая выставка	«Организация работы по формированию у дошкольников ранней профориентации»	Январь, Февраль 2026	Старший Воспитатель, воспитатели	
4	Семинар - практикум	«Ранняя профориентация дошкольников: формы, средства, принципы»	Март 2026	Старший Воспитатель, воспитатели	
5	Презентация проектов	«Создание условий для формирования у дошкольников ранней профориентации»	Апрель, Май 2026	Старший Воспитатель, воспитатели	

ХIII. Раздел
Система внутриучрежденческого контроля

№	Вид контроля	Тема	Категория	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тематический	См. приложение №1	Все возрастные группы	Ноябрь Февраль	Заведующий, старший воспитатель	
2	Оперативный	См. приложение №2	Все возрастные группы	В течении всего года	Заведующий, старший воспитатель	

3	Административный	См. приложение №3	Все возрастные группы	В течении всего года	Заведующий	
---	------------------	-------------------	-----------------------	----------------------	------------	--

Приложение №1

**13.1. Общий план контроля
План-график административного контроля**

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о вымолнении
1.	Кадровое делопроизводство						
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	оперативный	Делопроизводитель	ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
2.	Финансово-хозяйственный контроль						
2.1.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Административный	Завхоз, бухгалтер	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание/справка	
2.2.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Административный	Завхоз	Январь	Заведующий	Административное совещание/справка	
2.3.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	Административный	Завхоз	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание/справка	
2.4.	Инвентаризация (сохранность	Административный	Завхоз, бухгалтер, заведующий	Октябрь	Заведующий	Администрат	

	ь основных средств и материальных ценностей)		складом.			ивное совещание/ справка	
2.5.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации и части родительской платы за присмотр и уходом за ребенком	Административный	Делопроизводитель	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание/ справка	
2.6	Своевременность оплаты родителями (законных представителей) за присмотр и уход	Административный	Заведующий	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание/ справка	
2.7.	Исполнение предписаний	Административный	Завхоз	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание/ справка	
2.8	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучение, санминимум, СОУТ	Административный	Завхоз	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание/ справка	
3.	Охрана жизни и здоровья детей						
3.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Оперативный	Педагоги	Ежемесячно	Завхоз	Карта контроля, выводы, рекомендации	
3.2.	Организация деятельности детей в	Оперативный	Педагоги	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, вывод	

	течение дня (режимные моменты)					ы, рекомендац ии	
3. 3.	Анализ заболеваемости и посещаемости (проверка табеля посещаемости)	Оперативный	Педагоги	Ежеквартально	Заведующий	Отметка в таблице посещаемости	
3. 4.	Организация питания детей	Оперативный	Педагоги	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
3. 5.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Оперативный	Педагоги	Декабрь, май	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
4.	Организация питания						
4. 1	Соблюдение правильности и доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Зав. складом продуктов	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
4. 2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, закладка продуктов в блюдо, норма выхода	Оперативный	Повара	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
4. 3.	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, шеф-повар, младшие воспитатели	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля	
4. 4.	Анализ питания детей в МБДОУ/	Оперативный	Самоанализ	Ежеквартально	Заведующий	Форма отчета по приказу	

	соблюдение норм питания					зукомитета по образованию г. Барнаула	
4. 5.	Санитарное состояние пищеблока, в группах, складах	Оперативный	Повара, младшие воспитатели, завклад продуктов	Ежемесячно	Завхоз	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5.	Организация образовательной деятельности и профессиональная компетентность педагогов						
5. 1.	Анализ качества реализации дошкольного образования (самообследование)	Административный	Оценка образовательной деятельности, системы управления, качества подготовки воспитанников и т.д.	Апрель	Заведующий старший воспитатель, комиссия	Отчет	
5. 2.	Сопровождение воспитанников ППк	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги, специалисты МБДОУ	1 раз в квартал	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5. 3.	Работа с семьями группы риска	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги МБДОУ	Ежеквартально	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5. 4.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Оперативный	Старший воспитатель	Ежеквартально	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	

5.5.	Деятельность старшего воспитателя	Оперативный	Старший воспитатель	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
5.6.	Работа сайта, ВК госпаблики	Оперативный	Старший воспитатель	Ежеквартально	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
6.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности						
6.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз	Январь, июль	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
6.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Оперативный	Завхоз, сотрудники МБДОУ.	Август, февраль	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
6.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Оперативный	Завхоз, старший воспитатель, сотрудники МБДОУ	Ежемесячно	Заведующий, завхоз	Карта контроля, выводы, рекомендации	
7.	ГОЧС, противопожарная безопасность						
7.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГОЧС (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Завхоз	Июль, январь	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации	
7.2.	Соответствие условий	Оперативный	Завхоз, сотрудники	Январь, июль	Завхоз	Карта контроль	

	пребывания детей и сотрудников требования м ППБ		МБДОУ				оля, выводы, рекомендации	
7.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Завхоз, старший воспитатель	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующий	Протоколы, приказы		
7.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Оперативный	Завхоз	Ежеквартально	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации		
7.5.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГОЧС	Оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, март	Заведующий	Карта контроля, выводы, рекомендации		

Приложение №2

13.2 Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы МБДОУ.

Блоки	Месяц учебного года	09	10	11	12	01	02	03	04	05
	Вопросы контроля									
Организация педагогического процесса и профессиональная компетенция педагога										
	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Анализ качества ведения документации педагогами ДОУ		+						+	
Реализация ООП	ОО «Социально-коммуникативное развитие»			+				+		
	ОО «Речевое развитие»/Развитие речи					+				
	ОО «Физическое развитие»/Физическая культура	+								

	ОО «Познавательное развитие»/Ознакомление с окружающим миром		+						+		
	ОО «Художественно-эстетическое развитие»/Музыка								+		
	ОО «Художественно-эстетическое развитие»/Рисование /Лепка/Аппликация				+						
	Анализ работ продуктивной деятельности воспитанников (рисование, аппликация, лепка)									+	
Организация питания	Организация питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Формирование культурно-гигиенических навыков				+						+
Охрана жизни и здоровья воспитанников	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация режима дня			+							
	Анализ проведения инструктажей с воспитанниками по ОЖЗД	+				+			+		
Организация работы с родителями	Организация и проведение родительских собраний	+							+		
	Анализ наглядной информации в уголке для родителями					+				+	
Совместная деятельность	Организация закаливающих мероприятий и гимнастики после сна			+							
	Организация работы по ПДД и ОБЖ	+									+
	Театрализованная деятельность								+		
	Игровая деятельность						+				
	Опытно-экспериментальная деятельность				+						
	Организация и проведение утренней гимнастики	+									+
	Организация конструктивной деятельности							+			
	Организация прогулки			+					+		
	Организация и проведение праздников и развлечений					+			+		

Тематический контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Смотр конкурс «Организация и система воспитательно-образовательной и консультативно-просветительской деятельности в группах по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	
2	Смотр-конкурс: «Организация работы по внедрению STEAM - технологий в образовательную деятельность».	Март 2026	Старший воспитатель	

Приложение №3

XIV. Раздел Административно- хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий	
2	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Январь 2026	Завхоз	
3	Оформление документов начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Ежемесячно	Заведующий, делопроизводитель	
4	Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Постоянно	Заведующий	
6	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий	
7	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками учреждения	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз	
8	Инвентаризация основных средств МБДОУ	Декабрь 2025	Завхоз	
9	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз	
10	Оснащение оборудованием и инвентарем	По мере необходимости	Завхоз	
11	Организация питания детей	Постоянно	Старший воспитатель	
12	Контроль за состоянием отопления, водоснабжения, канализации	1 раз в квартал	Завхоз	

	учреждения			
13	Контроль за санитарным состоянием, соблюдения санрежима	Постоянно	Заведующий	
14	Благоустройство территории учреждения	Постоянно	Заведующий	
15	Организация к функционированию учреждения в зимних условиях: - Подготовка необходимого инвентаря - Контроль за готовностью групп и других помещений МБДОУ к холодному периоду	Сентябрь Октябрь Ноябрь 2025	Завхоз	
16	Инструктаж работников МБДОУ об экономии электроэнергии	По мере необходимости	Завхоз	
17	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех службы)	Май – Август 2026	Завхоз	
18	Подготовка к ремонтному периоду – составление сметы проведения работ; - приобретение строительных материалов; - заключение подрядных договоров	2 квартал	Заведующий Завхоз	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №248» на 2025/2026 учебный год, утвержденным приказом заведующего № 106 от 26.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				