ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №248»
Протокол № 1 от «01» 10 2023

СОГЛАСОВАНО
на Попечительском совете
МБДОУ «Детский сад №248»
Протокол № 1 от «02 » 10.2023

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад №248»
общеразвивающего вида
_____ Л.Ю. Попова
Приказ № 153
От « 02 » 10. 2023г.

# ПОРЯДОК
## привлечения и расходования муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №248» пожертвований физических и (или) юридических лиц

### 1. Общие положения.

1.1. Порядок привлечения пожертвований муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №248»(Далее по тексту – МБДОУ)регулируется следующими нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российскоїі Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.2. Привлечение дополнительных финансовых средств является правом МБДОУ.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Порядком привлечения муниципальным дошкольным образовательным учреждение (Далее по тексту - Положение), являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МБДОУ являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

## 2. Основные понятия.

2.1. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

2.2. Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

2.3. Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

2.4. Благополучатель –лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

## 3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении пожертвования, принимается благотворителем самостоятельно.

Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в МБДОУ являются:

развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ;

развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБДОУ;

приобретение необходимого МБДОУ имущества;

охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период нахождения в ДОУ, либо решение иных задач, не противоречащих

уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;

оплата нотариальных, налоговых пеней, сборов и иных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников МБДОУ.

3.2. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями МБДОУ.

3.3. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

## 4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБДОУ в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МБДОУ согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация МБДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.

4.6. Размер пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, мебель, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБДОУ и прилегающей к ней территории,

оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны руководителя, а также остальных работников МБДОУ в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе МБДОУ с целью укрепления и развития образовательных инициатив является противозаконным.

## 5. Ответственность МБДОУ «Детский сад №248»

5.1. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников МБДОУ, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждения в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.2. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвований.

5.4 . Неисполнение либо ненадлежащее исполнение соблюдения порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований МБДОУ влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МБДОУ благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Попечительский совет.

6.3. Администрация МБДОУ отчитывается перед Попечительским советом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах МБДОУ и официальном сайте и нформационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежеквартально.

Приложение 1

# Договор пожертвования

г. Барнаул «___»_____20__г.

«Благотворитель»_____

в лице _____действующего

на основании _____

с одной стороны, и «Благополучатель» _____ в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1.Предмет договора:

1.1.Благотворитель настоящим договором передает в виде пожертвования Благополучателю принадлежащее ему имущество на праве собственности, товарно-материальные ценности на сумму: _____ рублей для использования на ведение уставной деятельности.

1.2. Благополучатель принимает указанные средства в качестве пожертвования от Благотворителя и обязуется использовать их в своей деятельности для _____

## 2.Возмещение расходов.

Расходы, понесенные в связи с заключением настоящего договора, оплачиваются следующим образом:_____

## 3.Порядок вступления договора в силу.

Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

## 4.Прочие условия договора

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

4.3. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающихся настоящего договора, теряют юридическую силу.

## 5.Адреса и реквизиты сторон.

5.1. «Благотворитель»:

Почтовый адрес и индекс _____

Расчетный счет _____ в банке _____

Кор/счет № _____ БИК _____

ИНН _____ Жертвователь _____ _____

(подпись) Ф.И.О.

5.2. «Благополучатель»

_____

_____

Руководитель учреждения _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад №248»

Л.Ю. Попова

_____

(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обработку персональных данных

Я,_____

(Ф.И.О.)

даю согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №248» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно-совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г., № 152, содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения сохранности и целевого использования имущества, передаваемого в пользование МБДОУ «Детский сад № 248» (для организации образовательного процесса (ведения Уставной деятельности)_____

_____

(Ф.И.О. Дата рождения)

Паспорт _____

(номер и серия кем и когда выдан)

_____

Зарегестрирован_____

_____

(почтовый адрес)(контактный телефон)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

_____ _____ _____

(Ф.И.О. родителя) (дата) (подпись)