ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3338079A2FAA4AB9ADD56CAF79B32864
Владелец: Пачковских Мария Сергеевна
Действителен: с 21.05.2026 до 14.08.2027

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад
№248»
Протокол № 2,
от 22.10.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №248»
_____ М.С.Пачковских
от 23.10.2026, № 179 - осн

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №248»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение Об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №248» (далее, МБДОУ, Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 239.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее общее собрание трудового коллектива).

1.2.В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, федеральным и региональным, местным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3.Настоящее положение принимается Общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собрание трудового коллектива.

1.4.Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

1.5.Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива обеспечивает расширение коллегиальных и демократических форм управления, развитие инициативы работников Учреждения.

2.2.Деятельность Общего собрания трудового коллектива направлении на решение следующих задач:

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса ифинансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечение равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- представление интересов работников Учреждения, обеспечение их социально-правовойзащиты.

3.Компетенции Общего собрания трудового коллектива

3.1.К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
- рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

4.Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1.Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.2.На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного имуниципального управления. Лица, приглашенные на Общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании, открытым голосованием, сроком на один учебный год. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных

в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

4.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7.Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

5.Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива

5.1.Общее собрание трудового коллектива имеет право:

-принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания трудового коллектива;

-вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива;

-выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания трудового коллектива;

-требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Общего собрания трудового коллектива информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива;

-создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива.

- каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2.Члены Общего собрания трудового коллектива несут ответственность:

-за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

-члены Общего собрания трудового коллектива обязаны посещать его заседания.

6.Делопроизводство

6.1.Ход заседания Общего собрания трудового коллектива и решения оформляется протоколом.

6.3.Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5.Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся 3 года. В прошнурованном виде, скреплено печатью и подписью руководителя Учреждения.