ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №248»
Протокол № 2
От 22.10.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №248»
_____ М.С.Пачковских
№ 174 от 23.10.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 3338079A2FAA4AB9ADD56CAF79B32864
Владелец: Пачковских Мария Сергеевна
Действителен: с 21.05.2026 до 14.08.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №248»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №248» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №248».

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №248» (далее – совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением и осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1 компетенции совета

- рассмотрение и принятие Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения,
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных отчета о ее выполнении; организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения;

2.6. Осуществляет анализ в оценке качества и результативности работников Учреждения в соответствии с утвержденными критериями, позволяющих произвести подсчет суммы баллов на основе которых производится определение выплат стимулирующего характера;

2.7.Запрашиват дополнительную информацию о деятельности работников учреждения в пределах своих компетенциях;

2.8.В процессе рассмотрения оценочных листов работников Учреждения, совет подсчитывает количество набранных баллов каждым работником и общее количество баллов набранное работниками учреждения;

2.9. Вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудованию помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

2.10. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.11. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

3.1 Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7человек.

3.2 Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

3.3 Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.4 Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека).

3.5 С использованием процедуры назначения в Управляющий совет назначается представитель учредителя (1 человек).

3.6 С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет включаются члены в количестве 2 человек, в том числе заведующий Учреждения.

3.7 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.8 Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.9 Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.10 В состав Управляющего совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления Учреждения. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом Учреждения.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают: председатель Управляющего совета, заведующий Учреждением и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

4.4. На заседании в порядке установленном Уставом Учреждения и регламентом Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим образовательной организацией не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенным данным Положением.

4.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

4.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

- запрашивать и получать у заведующего и (или) у представителя Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

6. Права и ответственность Управляющего совета и его членов

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений.

6.3. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим Учреждением (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.4. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

6.5.Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
-при увольнении с работы заведующего Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не

могут быть кооптированы (и/или) не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- при совершении противоправных действий, несовместимых в членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6.После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (по средством довыборов либо кооптации).

7. Делопроизводство

7.1. Решения Управляющего совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем, секретарем и всеми членами Управляющего совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в Учреждении 3 года